



PLAN ESTRATÉGICO DE ACTUACIÓN FCCD PARA LOS CURSOS 23/24 Y 24/25

Linea de actuación 1

Implicación de las personas en el desarrollo y funcionamiento del centro

Objetivo Estratégico 1.1: impulsar la calidad en la prestación de servicios y la integración de todos los sectores de la facultad en la toma de decisiones.

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Integrar a todos los sectores de la facultad en los equipos de trabajo y órganos colegiados	Composición de comisiones	Si	x		x		Equipo de Gobierno
Establecer y publicar un calendario de reuniones anual para la celebración de sesiones ordinarias de la Junta de facultad y comisiones permanentes del centro	- Creación de drive compartido para trabajo en equipo de actas y documentos	Si	x				Secretario de Facultad
	- Calendario de trabajo privado de Equipo de Gobierno	Si	x		x	x	
	- Calendario público en Agenda web	Si	x		x	x	
Publicar los acuerdos del Centro	Publicación de acuerdos adoptados en Junta de Facultad, Comisión de Gobierno y Comisiones Delegadas	Si	x	x	x	x	Secretario de Facultad



Constituir la delegación de estudiantes del centro:	Elaboración y Aprobación de estatutos	100%	x	x			Vicedecana de Movilidad y Extensión Universitaria
	Crear de un programa anual consensuado de actividades	100%	x		x		
	Disposición de sede en la Facultad	100%		x			Coordinador Instalaciones
	Asignar de presupuesto para reuniones ANECAFIDE y otras actuaciones	100%		x		x	

Objetivo Estratégico 1.2: Mejorar los espacios de estudio y trabajo

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Realizar informes de las necesidades de infraestructura: Revisión, reorganización, en su caso, y equipamiento de los espacios docentes y de investigación del Centro	Actas de la comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura	100%	x	x	x	x	Equipo de Gobierno Administrador Coordinador Instalaciones Conserjería
Elaborar proyectos cofinanciados de adquisición de material e infraestructuras	Acta de la comisión donde se aprueban los proyectos	100%	x		x		Equipo de Gobierno Gerencia Departamento de EF Vicerrectorados
Avalar convocatorias para la formación específica de adecuación y	Nº de actuaciones de movilidad del PAS con fines formativos	2			x	x	Administrador



profesionalización del personal del Centro a sus puestos de trabajo	Nº de cursos de formación propios o externos dirigidos al personal de conserjería, instalaciones, mantenimiento y biblioteca	3		x		x	Coordinador Instalaciones Conserjería Biblioteca
---	--	---	--	---	--	---	---

Línea de actuación 2

Transformación de la actividad docente: orientado al desarrollo del título, de los docentes, de los estudiantes y de los procesos, en respuesta a los retos de la sociedad

Objetivo Estratégico 2.1: Implantar la Comisión de la Calidad del Centro y de la actividad docente

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Elaborar la nueva propuesta de verificación/modificación del Grado en Ciencias de la Actividad Física y Del Deporte	Presentación del calendario de reuniones con los departamentos implicados en la titulación	Si	x				Vicedecano de OD Coordinadora de grado Grupo de trabajo Verifica
	Acta Junta de facultad de la Presentación de propuesta de estructura de verificación del título. Consulta con los departamentos.	100%		x			
	Acta de la Aprobación del nuevo título por las estructuras correspondientes de la UGR para su tramitación	Si			x	x	



Coordinación mecanismos internos y externos de la Universidad para la implantación y seguimiento de la calidad del Centro	Poner en funcionamiento la Comisión de Calidad del Centro (CCC)	Si	x				Vicedecano de OD Coordinadora de grado CCC del centro
	Revisar y aprobar la política de calidad el centro	x	x				
	Publicar el nº de reuniones anuales establecidas para la CCC	4	x	x			
	Actualización y adecuación de la documentación relacionada con la calidad del título y del Centro	Si		x	x		
	Presentar la Acreditación Institucional del Centro				x	x	
Avalar y fomentar convocatorias de Innovación docente, renovación y mejora de los recursos en el aprendizaje	Acta comisión con acuerdos de N ^o profesores que solicitan a través del acceso identificado de la página web de la Universidad de Granada Acceso Identificado/INNOVA, un programa de innovación docente para el curso 24-25			x	x		Vicedecano de OA Coordinadora de Grado
	Acta acuerdos: N ^o de profesores propios que se acogen al programa de movilidad con fines docentes	4	x	x	x	x	Vicedecana de movilidad y Extensión Universitaria
	Acta acuerdos: N ^o de profesores externos que realizan una estancia de movilidad docente breve	4	x	x	x	x	



Objetivo Estratégico 2.2: Implantar mecanismos de formación y tutorización que acompañen la formación de los estudiantes

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Elaborar un plan de Tutorización	Publicación Selección del equipo de profesores tutores y de estudiantes delegados que abarquen los cursos y grupos teóricos de las asignaturas del grado	Si	x				Vicedecano de OA Coordinadora Grado Secretario Facultad
	Elaborar un calendario de reuniones anual y del protocolo a seguir en caso de detección de mal funcionamiento	Si	x				
	Incorporar un protocolo de selección, seguimiento y actuación en el Manual de procedimientos del centro.	Si		x			
Incorporar el programa mentor (buddy system del Vicerrectorado de Internacionalización) para los estudiantes de intercambio	Nº de estudiantes de grado que se incorporan a este programa	1			x	x	Vicedecana de movilidad y Extensión universitaria
Implementar las jornadas de bienvenida de los estudiantes de primer curso para su familiarización con el funcionamiento del centro y de la UGR.	Elaborar e Implantar un nuevo programa de recepción de 2 días de duración que abarque actuaciones de los sectores de secretaría, biblioteca, infraestructura, y conserjería, así como otras procedentes de servicios propios de la UGR	Si			x		Equipo de Gobierno Conserjería Coordinador Instalaciones Servicio de Biblioteca
Organizar y difundir actividades	Nº de actividades que se organizan y difunden para la formación del estudiantado	2		x		x	Equipo de Gobierno



complementarias a la formación académica del estudiantado							Delegación de estudiantes
Sensibilizar y formar en igualdad, etc.	Nº de actividades que se organizan para la sensibilización y formación en ODS. Selección de una temática por curso académico	2		x		x	Secretario de la Facultad Vicedecana de movilidad y EU Delegación de estudiantes
Garantizar la igualdad de las personas con discapacidad y otras necesidades especiales en el acceso, permanencia, progreso y desarrollo personal en la Universidad	Aplicar la Normativa de la UGR sobre Atención a los estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE). Inclusión en la web Ciencias del deporte "Estudiantes NEAE"	si	x				Vicedecano de OA Coordinadora de Grado Coordinadora NEAE
	Informar al estudiantado del procedimiento de solicitud del diagnóstico NEAE. Informar al profesorado de las solicitudes realizadas	si	x	x			Vicedecano de OA Coordinadora de Grado Coordinadora NEAE



Objetivo Estratégico 2.3: Mejorar el funcionamiento del centro y de la titulación en relación con los procedimientos regulatorios acordes con LOSU, la normativa de la Universidad de Granada y la del propio centro.

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Proponer un horario con turno de mañana y de tarde	Estudio de viabilidad de la implantación de los turnos de mañana y tarde en la facultad	100%		x	x		Vicedecano OA Conserjería Coordinador de Instalaciones
Adecuar los reglamentos de la Facultad	Reglamento de Admisión por cambio de Universidad y/o estudios.	4		x			Vicedecano OA Secretaria del Centro Coordinadora Grado
	RRI.			x			
	Reglamento de Reconocimiento de Créditos.			x			
	Procedimiento de Calidad del Centro		x	x	x	x	
Regular la reserva y uso de espacios del centro	Acta acuerdos comisión Elaboración del reglamento de uso de espacios del Centro	Si		x			Equipo de Gobierno Comisión de Asuntos Económicos e Infraestructura Conserjería
	Elaboración del procedimiento reserva/cancelación de espacios del centro	Si		x			
Regular la bonificación en la cesión temporal de espacios del centro	Acta acuerdos comisión Elaboración de los criterios aplicables a la bonificación, en su caso, de la cesión temporal de espacios del centro	Si		x			
Revisar y actualizar los convenios existentes con administraciones y entidades	Acta acuerdos comisión Actualización del estado de los convenios existentes	Si	x	x	x		Equipo de Gobierno



Línea de actuación 3

Orientación y formación para el empleo y la inserción laboral

Objetivo Estratégico 3.1: Ofertar Prácticas laborales de calidad

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Mejorar la calidad de ofertas de entidades colaboradoras de prácticas	Priorizar aquellas que sean de mayor interés y calidad para nuestros estudiantes. Se elaborará un cuestionario para que los alumnos den su feedback y se eliminarán, en caso necesario, algunos centros que ofertan plazas si se detectan anomalías/falta de profesionalidad.	Si			X		Vicedecano de prácticas y empleabilidad Coordinadores de prácticas. PTGAS (análisis del cuestionario)
Optimizar los plazos establecidos para la entrega de documentación, tanto por parte del alumnado como de las entidades colaboradoras	Reducir el periodo de prácticas a 4 meses/120 horas (no superior).	Si		X			Vicedecano de prácticas y empleabilidad.
	Retrasar la fecha a partir de la cual se pueden comenzar las prácticas al 15 de noviembre. Ello hará que los plazos para la preparación de la documentación por parte de los estudiantes/entidades y revisión de la misma sean más amplios				X		Vicedecano de prácticas y empleabilidad
Ofrecer más opciones de prácticas en el ámbito de la gestión	Vínculos con entidades nuevas (por ejemplo, entidades en Sierra Nevada).	Si		X		x	Vicedecano de prácticas y empleabilidad y Coordinadores



Incentivar los programas de prácticas extracurriculares	Nº de alumnos que realizan prácticas extracurriculares durante el grado	5				X	Vicedecano de prácticas y empleabilidad Coordinadora de Grado
	Nº de alumnos que realizan prácticas extracurriculares en el extranjero	3				X	Vicedecano de prácticas y empleabilidad Vicedecana de Movilidad y Extensión Universitaria

Objetivo Estratégico 3.2: Ofrecer Formación

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Organizar actividades orientadas a la formación para el empleo de los egresados en Ciencias del Deporte	Nº de actividades de formación propias	15		X		X	Vicedecano de prácticas y Empleabilidad
	Nº de estudiantes participantes	150		X		X	Vicedecano de prácticas y Empleabilidad



	Valoración media global de satisfacción de los estudiantes (1 a 5)	4		X		X	Vicedecano de prácticas y Empleabilidad
	Nº estudiantes participantes en actividades externas al centro	5		X		X	Vicedecano de prácticas y Empleabilidad

Objetivo Estratégico 3.3: Empleabilidad y seguimiento de la inserción laboral de nuestro grado

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Potenciación, recopilación, interpretación y documentación de los datos procedentes del Vicerrectorado de estudiantes en materia de empleabilidad de nuestros egresados	Mejorar la visibilidad del programa Alumni UGR	Si		X		X	Vicedecano de Prácticas y Empleabilidad Secretario de la Facultad
	Elaboración y publicación del documento recopilatorio anual de egresados con los datos procedentes de la UGR	Si			X		Vicedecano de Prácticas y Empleabilidad
Implementación de encuestas propias para conocer el sector de ocupación de los egresados	Elaboración y puesta en funcionamiento de una encuesta anual a los egresados	Si		X		X	Vicedecano de Prácticas y Empleabilidad
	Interpretación y publicación anual de los resultados procedentes de las encuestas	Si			X		Vicedecano de Prácticas y Empleabilidad



Linea de actuación 4

Enfoque estratégico de la movilidad en el centro

Objetivo Estratégico 4.1: Reforzar las acciones en movilidad de estudiantes del centro

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Completar el mapa de países de origen y destino para la movilidad de los estudiantes de nuestro grado	Renovar convenios existentes	38			x	x	Vicedecana de movilidad y Extensión Universitaria
	Nº de convenios nuevos	3			x		
Mejorar los procesos de coordinación y gestión de los planes de movilidad de la facultad	Informar a alumnos de 1º curso sobre movilidad y necesidad de formación en idiomas	100%		x			Vicedecana de movilidad y Extensión Universitaria
Incentivar la movilidad del estudiante de grado a destinos nacionales y extranjeros	Nº de estudiantes propios en movilidad nacional	5			x		Vicedecana de movilidad y Extensión Universitaria
	Nº de estudiantes propios en movilidad internacional	55			x		
	Publicitar e incentivar la participación de los estudiantes en los premios excelencia a la movilidad	Si	x		x		



Organizar acciones de comunicación y difusión relativas a casos de éxito y buenas prácticas de nuestros alumnos en el extranjero	Ofrecer charlas de alumnos que hayan sido Erasmus				x		Vicedecana de movilidad y Extensión Universitaria
--	---	--	--	--	---	--	---

Objetivo Estratégico 4.2: Mejorar las oportunidades para la mejora de las competencias lingüísticas de los trabajadores del Centro

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Coordinar y visibilizar las oportunidades de movilidad internacional que ofrece la UGR para los trabajadores del centro	Elaboración de manuales y dípticos simplificados de las ayudas disponibles	Si	x				Vicedecana de movilidad y Extensión Universitaria
	Difusión de la oferta formativa y de las ayudas disponibles en la Universidad para la realización de cursos externos	Si	x		x		
Promocionar la movilidad de los trabajadores del centro	Nº de profesores que participan al año EN programas de movilidad al extranjero	10		x		x	
	Nº de PAS que participan al año en programas de movilidad al extranjero	1		x		x	Vicedecana RI y EU



Incentivar las actuaciones de reconocimiento de capacitación lingüística (HELA) para la impartición de docencia en lengua extranjera.	Nº de asignaturas impartidas en inglés.	2				x	Vicedecana RI y EU
---	---	---	--	--	--	---	--------------------

Objetivo Estratégico 4.3: Potenciar la formación de asociaciones, cooperacionismo y el trabajo en redes internacionales

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Favorecer puntos de encuentro entre el personal del centro y aquellos que hayan estado o estén inmersos en redes o asociaciones internacionales	Organización de reuniones de asociaciones y redes internacionales	2				x	Vicedecana de movilidad y Extensión Universitaria
Difundir el funcionamiento de los programas actuales de la Universidad (Arqus, coimbra, CICODE) para la creación de redes/asociaciones nacionales o internacionales	Inclusión de un resumen de los programas de movilidad de la UGR, diferentes a la movilidad internacional (Erasmus e Intercambio).	100%	x		x		Vicedecana de movilidad y Extensión Universitaria



Linea de actuación 5

Visibilidad y proyección interna y externa del Centro

Objetivo Estratégico 5.1: Organizar y mejorar la información entre los miembros de la facultad y su proyección en el exterior

Acciones estratégicas	Indicador	Valor meta	Fecha consecución				Responsable
			23/24		24/25		
			Sep Feb	Mar Jul	Sep Feb	Mar Jul	
Elaboración de un plan de comunicación	Plan de comunicación Anual	Si	x		x		Secretario Facultad
Unificación de la imagen visual corporativa	Unificación y centralización de las RRSS de la Facultad.	Si	X	X			Secretario Facultad
Mejorar los canales de información de la Facultad	Publicación en los diferentes apartados de la Web y RRSS.	Si	x				Secretario Facultad
Facilitar el acceso a la información a todos los sectores de la facultad.	Creación de nuevos espacios en la web para divulgación, notificación y colaboración (Agenda,notificaciones, Colaboraciones Agenda y RRSS)	Si	x				Secretario Facultad Delegación de Estudiantes