



Seguimiento Externo del título:
Máster Universitario en Gestión Administrativa Y
Asesoría Jurídica De La Empresa de la Universidad
de Granada

AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO EXTERNO.

Anexo 1. Cuadro de mando

AUTOINFORME DE SEGUIMIENTO EXTERNO

(Extensión máxima recomendada 30-35 páginas)

Datos de Identificación del Título	
Universidad.	Universidad de Granada
ID Ministerio.	4317734
Denominación del título.	Máster Universitario en Gestión Administrativa Y Asesoría Jurídica De La Empresa
Curso académico de implantación.	2022/23
Modalidad de enseñanza (presencial, híbrida o virtual).	Presencial
En su caso, créditos prácticos obligatorios.	48
Centro o Centros donde se imparte el título.	Escuela Internacional de Posgrado
En caso de ser un título conjunto, especificar las universidades donde se imparte.	No procede
En su caso, anteriores convocatorias de renovación de acreditación.	No procede
En caso de Títulos dobles especificar la titulación y la universidad.	No procede
En su caso, estructuras curriculares específicas.	- Especialidad en Asesoría Laboral, Fiscal y Jurídica de la Empresa - Especialidad en Gestión Administrativa
Web del título.	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/

Modelo basado en la “Estructura del Autoinforme para Grado y Másteres” propuesto por la ACCUA para la renovación y seguimiento externo de la acreditación de Grado y Máster.

Las evidencias solicitadas en el modelo propuesto por ACCUA, serán facilitadas a lo largo del autoinforme, exceptuando aquellas que por el carácter de la información que contienen debe ser protegidas y no son públicas en la web, estarán disponibles en una web de acceso restringido con una clave de acceso exclusiva para la Comisión de Evaluación.

DIMENSIÓN 1: GESTIÓN DEL TÍTULO

CRITERIO 1: INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE

1.1. El título publica información completa y actualizada sobre las características del programa y su desarrollo operativo.

La página web del Máster en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa ofrece una completa información de forma accesible y se actualiza periódicamente. Esta información recoge todos los aspectos y características del Título y se resaltan aquellos aspectos más trascendentes y pertinentes. Entre ellos, a modo de ejemplo, pueden destacarse los siguientes:

- Se publica información actualizada sobre los resultados académicos o La satisfacción de los colectivos de la titulación.
- Se recoge el plan oficial del título y su publicación en el BOE
- Se publican el reconocimiento del Consejo General de Colegios de Gestores Administrativos.
- Las normas y criterios de matriculación.
- La orientación profesional de los egresados, etc.

Esta información también se ha trasladado fuera de la web. Por ejemplo, se ha participado en jornadas divulgativas (<https://laborales.ugr.es/facultad/noticias/jornadas-ya-me-he-graduado-y-ahora-que-1>) o en otras páginas web (<https://derecho.ugr.es/docencia/posgrados>, <https://laborales.ugr.es/docencia/posgrados>).

Evidencias 1.1.	
Denominación completa del título en castellano y en aquel otro idioma en que se imparta;	
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/	
Menciones del título de Grado y Especialidades en el título de Máster;	
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios	
Universidades que imparten las enseñanzas en caso de ser títulos conjuntos;	
Enlace web: No procede.	
Modalidad de enseñanza (presencial, híbrida y virtual);	
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/detallado#title1	
Número total de créditos;	
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios	
Idioma o idiomas de impartición;	
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/detallado#title1	
Número de plazas ofertadas por modalidad y en su caso por cada uno de los centros/universidades en las que se imparte el título,	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/preinscripcion-matriculacion#contenido4
Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes;	
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/acceso-admision	
Criterios de reconocimiento y transferencia de créditos;	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/preinscripcion-matriculacion#contenido8
Información sobre los programas de movilidad de los estudiantes propios y de acogida;	
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/movilidad	

Evidencias 1.1.
Perfiles de ingreso y de egreso a los que se orientan las enseñanzas.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/acceso-admision
https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/salidas-profesionales
Denominación de módulos, materias o asignaturas del plan de estudios;
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/detallado#title1
Número de créditos ECTS;
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/detallado#title1
Tipología (básica, obligatoria, optativa, prácticas académicas externas);
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/practicas-externas
Información sobre los TFM;
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/trabajo-fin-master
Organización temporal;
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/presentacion#title1
Descripción de actividades y metodologías docentes, así como de los sistemas de evaluación para cada asignatura incluyendo contenidos docentes e información sobre el profesorado y la persona que la coordina;
Enlace web: https://masteres.ugr.es/informacion/guias-docentes-firmadas
Descripción de los perfiles básicos del profesorado (número de profesores/as, número de doctores/as, categorías y acreditaciones, méritos docentes -en caso de profesorado no acreditado-, méritos de investigación -en caso de profesorado no doctor-, número de quinquenios y sexenios, áreas de conocimiento en las que imparten docencia, número de ECTS asumidos en las materias);
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/profesorado Toda esta información está incluida en UGR en CIFRAS y estamos a la espera de que se haga pública en todas las webs de las titulaciones.
Recursos humanos necesarios y disponibles;
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/profesorado
Medios materiales y servicios disponibles (espacios docentes, instalaciones y equipamientos académicos, laboratorios, aulas informáticas...);
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/presentacion#title1
En caso de prácticas académicas externas, el mecanismo de organización y criterios de elección por parte del alumnado y los convenios o compromisos con entidades, instituciones, organizaciones y empresas incluyendo el número de plazas disponibles.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/practicas-externas
Información sobre la orientación académica y profesional del estudiantado.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/apoyo-orientacion
https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/salidas-profesionales

1.2. El título publica información sobre los resultados alcanzados y la satisfacción teniendo en cuenta todos los grupos de interés (profesorado, estudiantado, egresados, empleadores, personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS)).

En la página web del Máster se publica información actualizada sobre los resultados académicos. El título publica información sobre la satisfacción de los colectivos de la titulación desde su implantación.

El Grado de satisfacción con la utilidad y accesibilidad de la información difundida en la Web del estudiantado de cada título del centro es positiva en los cursos 2022/23 y 2023/24 (3,81 y 3,56, respectivamente), siendo la del profesorado de 4,45 (curso 2023/24). En todo caso, la web se encuentra en constante evolución y mejora, por lo que estos datos deben tender a ser mejores.

En relación con los resultados de satisfacción del título de los empleadores, la Universidad de Granada abrió una acción de mejora con código RA-RES-018184, encaminada a la recogida de información, análisis y difusión en la web de la satisfacción con los empleadores con los distintos programas formativos de la Universidad de Granada, en este aspecto se ha creado un subgrupo de trabajo en el

“Grupo de Empleo de CRUE-Asuntos”. Como fruto de este estudio se ha hecho público el siguiente informe: <https://calidad.ugr.es/sites/vic/calidad/public/inlinefiles/JORNADAS%20UNIDADES%20DE%20CALIDAD%20NOV%202024.pdf>

No obstante, desde la Universidad de Granada hemos abierto una nueva acción de mejora, encaminada a mejorar la información suministrada a las diferentes titulaciones. Esta acción de mejora ha sido codificada como RA-AS-20573.

Evidencias 1.2.	
Resultado de la satisfacción del estudiantado, PDI, PTGAS, personas egresadas, empleadores.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/indicadores
Datos y Resultados obtenidos del título: oferta y demanda académica, resultados por asignaturas y globales del programa formativo, estudiantado, personal académico y empleabilidad.	
Esta información está pública en la UGR en cifras .	

1.3. La institución publica el SGC en el que se enmarca el título, así como todos los resultados de las revisiones realizadas, tanto en el seguimiento como en renovación de la acreditación.

El título hace pública información relativa a normativa académica.

El título hace pública información sobre el Sistema de Garantía de la Calidad: memoria verificada, modificaciones, informes de ACCUA. Se recoge información relativa al extinto Máster en Gestión y Asesoría Jurídica de la Empresa, precedente del actual Máster.

Evidencias 1.3.	
Memoria verificada y en su caso modificada.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/memoria-verificacion
Responsables del SGC.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/comision-garantia
Composición de la Comisión de Calidad Título y los acuerdos adoptados por la comisión.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/comision-garantia
Procedimientos del SGC.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/sistema-garantia-calidad
Acciones de mejora puestas en marcha por el SGC.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/sistema-garantia-calidad
Normativas académicas de matrícula que recojan el número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudiante y periodo lectivo.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/preinscripcion-matriculacion#contenido4
Normativa de acceso y admisión.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/acceso-admision
Normativa de permanencia.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/acceso-admision#title2
Normativa de reconocimiento y transferencia de créditos.	

Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/preinscripcion-matriculacion#contenido8
Normativa de movilidad.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/movilidad
Normativa de evaluación.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora
Normativa de prácticas externas.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/practicas-externas
Normativa de elaboración y defensa de trabajos fin de grado o fin de máster.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/trabajo-fin-master
Sistemas de apoyo específicos para el alumnado una vez matriculados.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/apoyo-orientacion
Evaluación de la Agencia de la solicitud de verificación.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/memoria-verificacion
Informes de seguimiento y de renovación de la acreditación.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/autoinformes-informes-seguimiento-externo
Plan de mejora del título.	
Enlace web:	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/plan-mejora

1.4. Satisfacción del estudiantado y el PDI con la información pública disponible relativa al título.

La satisfacción del estudiantado y del PDI con la información pública disponible del título **Cuadro de mandos. Indicadores relativos al subcriterio 1.3.**

Debe valorarse de forma positiva, ya que la satisfacción del alumnado se encuentra por encima de 3,5 y la del profesorado de 4,45.

Evidencias 1.4.
Indicadores de satisfacción Evidencias ya facilitadas en la tabla de evidencias 1.2. Además, están disponibles en el "Cuadro de mandos. Indicadores subcriterio 1.3".
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha. Apartado 1.4. del presente autoinforme de seguimiento.

RESUMEN CRITERIO 1.

FORTALEZAS DETECTADAS EN EL CRITERIO 1

- La web del título está actualizada y ofrece una información completa, clara y pertinente
- La web del título resalta los aspectos importantes que los alumnos deben tener en cuenta a la hora de formalizar su matrícula.
- Permite conocer y hacerse una idea cabal del desarrollo del título y las competencias que adquirirán los egresados.
- Resalta las distintas salidas profesionales y laborales de los egresados.

DEBILIDADES DETECTADAS EN EL CRITERIO 1 Y ACCIONES DE MEJORA PUESTAS EN MARCHA (incluir codificación de la AM)

- Solicitud para que las aplicaciones informáticas ligadas a la gestión del Máster no se incluyan en el acceso identificado del coordinador. Acción de mejora: SGC-P01-020774

CRITERIO 2: SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

2.1. Responsables del Sistema Interno de Garantía de Calidad y Política de aseguramiento de la calidad

La Comisión de Garantía de la Calidad se ha configurado como una Comisión extendida de la de Docencia, por lo que se reúne con frecuencia y tiene pleno conocimiento de la dinámica del Título.

El título cuenta con una política de calidad, que se ha plasmado en la adopción de criterios de coordinación y en el constante ajuste del calendario a fin de ajustarse a las eventualidades acontecidas. El gestor documental permite disponer de forma segura y completa de la información pertinente. A su vez, facilita la discriminación de los datos que no pueden hacerse públicos, debido a los criterios de protección de datos.

Evidencias 2.1	
Información sobre la revisión del SGC	
Enlace	web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/sistema-garantia-calidad
Política de calidad del título o del Centro donde se imparte el título.	
Enlace	web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/sistema-garantia-calidad
Órgano responsable de gestionar, coordinar y realizar el seguimiento del funcionamiento del SIGC	
Enlace	web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/comision-garantia
Composición de la Comisión y Actas de reuniones Manual de calidad o manual de procedimientos.	
Enlace	web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/comision-garantia
Cuadro de mando.	
Enlace	web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/indicadores
Acceso al sistema de gestión documental del SGC.	
Enlace web:	Enlace vídeo

2.2. El SGC cuenta con un procedimiento de diseño, revisión y mejora del título.

La Comisión de Garantía Interna de la Calidad se reúne con frecuencia y los miembros de la Comisión Académica se integran en ella. Esto permite que se puedan ir tomando decisiones con agilidad y prontitud en función de los acontecimientos y problemas detectados.

En las actas de las sesiones celebradas, además de reflejar los puntos tratados y el debate acontecido, se recogen de forma expresa los acuerdos adoptados, lo que permite y facilita tener un control de estos. En el Verifica se relacionan los criterios que permitan la interrupción temporal o definitiva en la impartición de este con mecanismos que salvaguarden los derechos y compromisos adquiridos con el estudiantado.

Evidencias 2.2	
Procesos, procedimientos y mecanismos de análisis de la información recogida para la revisión del título.	
Mecanismo para analizar los resultados del programa.	

Procedimiento de extinción del título.

Planes de contingencia o de prevención de riesgos ante situaciones excepcionales.

Toda esta información está disponible en el SGICT:

Enlace web: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/sistema-garantia-calidad>

En caso de títulos interuniversitarios, convenio de colaboración donde se especifique el funcionamiento de coordinación y convenios de colaboración entre Universidades.

Enlace web: No procede

En su caso, coordinación entre:

- Títulos que se imparten en más de un centro.
- Títulos conjuntos.

Enlace web: No procede

En su caso, mecanismos para garantizar la calidad del programa formativo de los títulos con estructuras curriculares específicas especiales, como es el caso de:

- Dobles Grados/Másteres con itinerario específico.
- Titulaciones de Grado con mención dual (aportar convenios).
- Titulaciones de Grado con estructuras curriculares específicas y de innovación docente.

Titulaciones de Grado con itinerario académico abierto, aportar el informe del SGC donde se especifique el porcentaje del estudiantado que curso el itinerario.

Enlace web: No procede

2.3. EL SGC garantiza la recogida de información de los resultados del programa formativo y la satisfacción de todos los grupos de interés, para el adecuado análisis del título.

El SGIC del título cuenta con un proceso implementado que gestiona de forma óptima la recogida de satisfacción de los grupos de interés.

El porcentaje de participación de los distintos colectivos implicados en el Máster en las encuestas (Cuadro de mandos. Indicadores relativos al subcriterio 2.3) se sitúa por encima del 40%, siendo mucho más alto en el PTGAS y el de los tutores de prácticas externas. Solo queda un poco más baja la participación de los alumnos de prácticas externas. En líneas generales, esta participación se considera suficiente, pues con la excepción señalada se sitúa siempre por encima del 40%. Es de destacar el importante grado de participación de los tutores de prácticas externas, que constituye un aspecto esencial en la marcha del Máster y valida la importante vinculación de la sociedad con el título. El grado menor de los alumnos de prácticas externas puede deberse a la dispersión temporal de estas y a la saturación de encuestas, ya que son los mismos alumnos.

Para fomentar la cumplimentación de las encuestas por parte de los alumnos, estas se hacen de forma presencial en la jornada de orientación para la realización del TFM. Debe destacarse este punto como una doble fortaleza del título.

Evidencias 2.3

Procedimientos y mecanismos desplegados que facilite la recogida de los resultados del programa formativo.

Procedimiento número 6 del SGC

Enlace web: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/sistema-garantia-calidad>

Procedimiento para la toma de decisiones y mejora de la calidad de la titulación.

Apartado 3.2. Análisis de la información, toma de decisiones, seguimiento, revisión y mejora del SGC:

Enlace web: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/sistema-garantia-calidad>

Mecanismo para la recogida y el análisis de la satisfacción de los distintos colectivos implicados:

- o Estudiantado.
- o Personal académico
- o Personal de apoyo y personal de administración y servicios.
- o Egresados.
- o Empleadores.

Para los colectivos de estudiantado, profesorado y PTGAS viene establecido en el procedimiento 6 del SGC del título.

El procedimiento de recogida de satisfacción de las personas egresadas se lleva a cabo a través del Observatorio de Empleo donde la metodología de recogida está descrita en el siguiente enlace: [Enlace](#)
Para el colectivo empleadores: Acción de mejora RA-RES-018184 y RA-AS-20573

2.4. El SGC cuenta con un Plan de Mejora actualizado a partir del análisis y revisión de la información recogida. El plan de mejora debe recoger todas las acciones de mejora planteadas en el título. En cada una de estas acciones se debe especificar, los indicadores que midan las acciones, los responsables, el nivel de prioridad, la fecha de consecución y la temporalización.

Con el presente primer autoinforme se definen las pertinentes acciones de mejora y tienen todos sus campos completos.

Se tratan de la primera definición de acciones de mejora que se espera que se puedan cumplir correctamente en aquellos aspectos que dependen del título.

Evidencias 2.4
Procedimientos y mecanismos para la elaboración de informes periódicos de seguimiento Los procedimientos y mecanismos para la recogida de los resultados del programa formativo están descritos en el SGCT: Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/sistema-garantia-calidad
Plan de mejora donde se recojan todas las acciones de mejora planteadas en el título. En cada una de estas acciones se debe especificar: - o los indicadores que midan las acciones, - o responsables, - o nivel de prioridad, - o fecha de consecución y - o temporalización. Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/plan-mejora
Procedimiento periódico de análisis y revisión del plan de mejora. Apartado 3.2. Análisis de la información, toma de decisiones, seguimiento, revisión y mejora del SGC Enlace web: Máster https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora
Histórico del Plan de Mejora del Título. Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/plan-mejora
Informes de evaluación externos (verificación, modificaciones, seguimiento y renovación de la acreditación) Evidencias ya facilitadas en la tabla de evidencias 1.3.

RESUMEN CRITERIO 2.

FORTALEZAS DETECTADAS EN EL CRITERIO 2

- El nivel de participación de los distintos colectivos en las encuestas de satisfacción se considera suficiente.
- Las encuestas a los alumnos se realizan de forma presencial en la jornada de orientación del TFM.
- La sistemática de recogida y puesta a disposición de resultados relevantes, indicadores, variables permite obtener datos adecuados para analizar el título.

DEBILIDADES DETECTADAS EN EL CRITERIO 2 Y ACCIONES DE MEJORA PUESTAS EN MARCHA (incluir codificación de la AM)

- No se han detectado debilidades en este criterio
-

CRITERIO 3. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO

3.1. El diseño del título está actualizado y se revisa periódicamente incorporando, si procede, acciones de mejora.

El plan de estudios se corresponde plenamente con la Memoria verificada. Es de resaltar que todas las asignaturas y materias del Plan de Estudios se están impartiendo sin que existan incidencias resaltables.

Evidencias 3.1
Memoria verificada actualizada y en su caso modificada (ACCUA). Informe de Verificación y en su caso modificación (ACCUA).
Evidencias facilitadas en la tabla de evidencias 1.3
En su caso, informes de seguimiento (ACCUA). En su caso, informes de renovación de la acreditación (ACCUA).
Evidencias facilitadas en la tabla de evidencias 1.3
Actas Comisión de Garantía de la Calidad.
Evidencias ya facilitadas en la tabla de evidencias 2.1.
Guías docentes, especificando las asignaturas que se imparten en otras lenguas.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/informacion/guias-docentes-firmadas

3.2. La modalidad de enseñanza (presencial, virtual (o no presencial) y/o híbrida (o semipresencial) se ajusta a lo establecido en la memoria del programa formativo.

El título solo ofrece una modalidad de enseñanza presencial, que es la que figura en la Memoria verificada. Dadas la temática del Plan de Estudios y la existencia de los talleres profesionales se considera que esta es la mejor opción de enseñanza.

Evidencias 3.2
Las mismas evidencias que el apartado 3.1.
3.3. Los procesos de gestión e implantación de la normativa aplicable al título se desarrollan de manera adecuada y benefician al desarrollo del programa formativo, en particular lo referido a:
- Reconocimiento de créditos y convalidaciones.
- Normativa de gestión de los TFM (dirección y coordinación, normativa de selección por parte del estudiantado, tipologías, sistemas de evaluación, rúbrica, composición del tribunal).
- En su caso, complementos formativos.
- Normas de permanencia.

Se aplican correctamente los procesos de reconocimiento de créditos y convalidaciones.

Se aplican correctamente las normas de permanencia.

El proceso de gestión de los TFM se encuentra correctamente delimitado. Se establece un procedimiento que permite que los alumnos puedan escoger el módulo formativo en el que van a encuadrar su TFM, dentro de las limitaciones impuestas por el número máximo de TFM que puede tutorizar un docente. En caso de insuficiencia de oferta, se establece el procedimiento subsidiario de asignación de módulo formativo. Posteriormente, se asignará el concreto tutor en función de la sintonía de materias propuestas por los docentes y los discentes. No existe un catálogo cerrado de temáticas para el desarrollo de los TFM, lo que permite el acuerdo entre el profesor y el alumno.

El sistema es transparente y objetivo, al basarse en la calificación del alumno que consta en el DUA.

Los plazos de realización de los TFM's permiten que el alumno finalice sus estudios en el mismo curso académico. Ha de resaltarse que la defensa del TFM's, en la convocatoria extraordinaria es en el mes de septiembre.

Se conforma un número muy elevado de tribunales evaluadores de los TFM's, a fin de ajustar la composición de los tribunales a la temática de estos y facilitar la participación de todos los profesores.

Evidencias 3.3
Normativa en materia de reconocimiento de créditos y convalidaciones y listado de los/las alumnos/as que han obtenido reconocimiento de créditos o convalidaciones durante el periodo sometido a renovación de la acreditación incorporando información agregada (ECTS reconocidos, asignatura en la titulación de origen (Grado, Formación Profesional, título propio), y asignatura reconocida, etc.).
Enlace web normativa: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/preinscripcion-matriculacion#contenido8
Listado de alumnos: Listado que facilitado mediante acceso restringido por contener datos personales.
Normativa en materia de gestión de los TFM's, incluyendo todos los aspectos relevantes de dicho proceso (matriculación, sistemas de adscripción del alumnado a un/a tutor/a, mecanismos de elección de temática, calendario de ejecución del TFM, convocatorias de defensa pública, etc.).
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/trabajo-fin-master
En su caso, de estar previstos complementos formativos, debería documentarse el alumnado que ha cursado los mismos con referencia en cada caso a la titulación previa.
Enlace web: No procede
Complementos formativos (si existen). Alumnado titulado que han cursado complementos formativos
Enlace web: No procede
Normas de permanencia.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/acceso-admision#title2 https://escuelaposgrado.ugr.es/pages/masteres_oficiales/tramites_admin_alumnos_master/regimen-de-convocatorias-y-permanencia

3.4. Los criterios de admisión, el perfil del estudiante de ingreso y número de plazas son adecuadas y se ajustan a lo establecido en la memoria del programa formativo.

Indicadores disponibles en: Cuadro de mandos. Indicadores relativos al subcriterio 3.4

El número de estudiantes de nuevo ingreso se corresponde con lo establecido en la Memoria verificada/modificada.

El perfil del estudiante de ingreso y los criterios de admisión se ajustan a la tipología de la titulación y no generan disfuncionalidades en el desarrollo de esta. El exigirse un nivel C1 de español para extranjeros que no tengan el español como lengua nativa no existen disfuncionalidades idiomáticas.

El perfil de acceso es públicos y adecuados a la tipología de la titulación. Existe un catálogo de titulaciones de acceso y este depende, exclusivamente, del expediente académico.

Los criterios de admisión son coherentes con la tipología de la titulación de referencia y tanto aquellos como el propio perfil de ingreso son adecuados con la finalidad de garantizar la adquisición de las competencias establecidas por el Título.

Los tamaños de los grupos son adecuados para la consecución de los objetivos de aprendizaje y la consecución de las competencias previstas en la Memoria verificada. Existen dos grupos (uno por especialidad) con un tamaño que oscila en la horquilla de 20-40 discentes.

Evidencias 3.4
Perfil de ingreso y criterios de admisión.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/preinscripcion-matriculacion#contenido3

En su caso, pruebas de admisión específicas previstas y sus ponderaciones. Debe justificarse su carácter público y su coherencia en la titulación de referencia.

Enlace web: No procede

Tabla/descripción de los tamaños de los grupos incluyendo divisiones ulteriores (subgrupos de prácticas, seminarios, etc.).

Enlace web: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/preinscripcion-matriculacion#contenido4>

Indicadores para los títulos de máster de los últimos seis años:

0 Oferta, demanda y matrícula.

Plazas ofertadas.

Estudiantes de nuevo ingreso.

0 Procedencia.

Estudiantes que proceden de la misma universidad.

Estudiantes que proceden de otras universidades andaluzas.

Estudiantes que proceden de otras universidades del Estado.

Estudiantes que proceden de universidades extranjeras.

Información facilitada en el cuadro de mandos. Indicadores relativos al subcriterio 3.4

3.5. La coordinación docente permite la adecuada planificación del programa formativo asegurando que los resultados de aprendizaje son asumidos por el estudiantado.

Los principales responsables de la coordinación son el coordinador del Máster y la Comisión Académica. En este sentido, se debe resaltar que en ella participan docentes de los distintos módulos formativos del Máster, de los profesores externos y de los destinos de prácticas externas.

La coordinación horizontal y vertical es adecuada en el marco de la titulación. Se evidencian los mecanismos de coordinación empleados (reuniones de la coordinación con los docentes y el estudiantado, periodicidad de dichas reuniones, etc.). Se incorporan evidencias de dichos mecanismos. La coordinación debe asegurar el cumplimiento de la competencia general CG3: Evaluar la toma de decisiones para la adaptación a una realidad en constante cambio.

El responsable de cada asignatura se encarga de fijar las concretas fechas de impartición de docencia de los distintos profesores y de convocar las pruebas evaluatorias finales. Los coordinadores de los módulos docentes tienen un papel trascendente, ya que a su vez forman parte de la Comisión Académica. Ellos se encargan de asignar el concreto tutor de TFM a los discentes asignados a cada módulo formativo. Igualmente, facilitan la comunicación con la coordinación del Máster.

En relación con las prácticas externas, están tuteladas por tres profesoras del Máster. Esta delimitación de las tutoras, que permanece en el tiempo, facilita su coordinación entre ellas y con el coordinador del título. En este sentido, se ha aprobado un protocolo de coordinación específico para las prácticas externas (<https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/organizacion#title2> y <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/Practicas%20Externas-Criterios%20evaluacion.pdf>).

Por último, respecto del TFM, todos los cursos se programan una jornada de orientación a la realización del TFM. En ella se ofrece a los alumnos las indicaciones necesarias y oportunas para su realización y superación.

Indicadores disponibles en: Cuadro de mandos. Indicadores relativos al subcriterio 3.5

Evidencias 3.5

Descripción de la coordinación horizontal y vertical a dos niveles:

- Coordinación entre responsables/coordinadores de asignaturas....
- y plasmación material del desarrollo de la misma a través de actas de reuniones o documentación análoga.

Enlace web: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/Practicas%20Externas-Criterios%20evaluacion.pdf>

Descripción de las actuaciones llevadas a cabo por parte del/de la coordinador/a de prácticas con la finalidad de garantizar la coordinación en el desarrollo de las mismas (particularmente entre tutores académicos y externos) así como la homogeneidad en la evaluación de dicha asignatura.

Enlace web: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/organizacion#title2>

3.6 Implantación de los títulos con estructuras específicas y de innovación docente, tales como:

- Títulos que se imparten en más de un centro.
- Títulos conjuntos.
- Dobles Grados/Másteres con itinerario específico.

No procede valorar este apartado.

RESUMEN CRITERIO 3.

FORTALEZAS DETECTADAS EN EL CRITERIO 3

- Todas las asignaturas y materias de la Memoria verificada se están impartiendo.
- Los criterios de admisión son totalmente transparentes y objetivos.
- Los criterios de asignación de TFMs tienen en cuenta, de forma esencial, las prioridades de los discentes.
- Los criterios de asignación de TFMs permiten una distribución homogénea de la tutorización entre los distintos docentes.
- Se permite y se fomenta la implicación activa y autónoma de los alumnos en la búsqueda y selección de destinos de prácticas externas.
- Los criterios de asignación de TFMs y prácticas externas son transparentes y objetivos.
- Existen criterios de coordinación adecuados y se permite el respeto de la CG3.

DEBILIDADES DETECTADAS EN EL CRITERIO 3 Y ACCIONES DE MEJORA PUESTAS EN MARCHA (incluir codificación de la AM)

- Se ha detectado algún caso puntual de descoordinación o incorrecta transmisión de la información entre los docentes de una misma asignatura.
- Para corregirla se ha aprobado un protocolo de coordinación (<https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/organizacion#title2>) y se ha creado la acción de mejora SGC-P01-020775
-

DIMENSIÓN 2: RECURSOS

CRITERIO 4: PROFESORADO

4.1. El personal académico reúne el nivel de cualificación y experiencia (docente e investigadora) adecuado y se corresponde con el comprometido en la memoria del programa formativo.

El personal académico del Máster cumple con todas las exigencias, debe resaltarse que el claustro cuenta con un amplio número de catedráticos y profesores titulares. Igualmente, se cuentan con un número adecuado de sexenios.

El título cuenta con un total de 64 docentes, de los cuales 45 son profesores universitarios y 19 son profesionales externos. 12 son catedráticos, 25 profesores titulares, 1 ayudante doctor y el resto son contratados doctores. En su conjunto los profesores universitarios cuentan con 128 sexenios de investigación. Dada la composición del profesorado su experiencia docente queda previamente acreditada.

El profesorado colaborador externo (uno de ellos es, además, profesor asociado) es fundamental y su capacitación es totalmente adecuada (abogados del Estado, Registradores de la Propiedad, Letrados de la Seguridad Social, Inspectores de Trabajo, Técnicos de Hacienda...) Obviamente, a este profesorado no se le exige la condición de ser doctor, ni de contar con sexenios. En todo caso, se trata de profesionales muy cualificados con una amplia experiencia, plenamente contrastada y acreditada. Es de resaltar que la incorporación de este personal externo permite ofrecer a los discentes la visión práctica y real de los profesiones que se dedican o con los que se relacionan los gestores administrativos o asesores.

El título dispone de toda la información y evidencias indicadas en este subcriterio y además se muestra en la página web durante más de un curso académico. (Evidencias 4.1).

Evidencias 4.1

Información sobre el profesorado que imparte el título: ámbitos de conocimiento actualizada en donde conste: ámbito o área de conocimiento en concreto, la universidad deberá incorporar las categorías de profesorado que se correspondan por la naturaleza del centro y deberá explicar su perfil adecuadamente incluyendo, acreditaciones, doctorado (en caso de no tener doctorado, nivel de Máster), quinquenios, quinquenio vivo, sexenios y sexenio vivo, para no doctores: méritos docentes e investigadores (este último adaptado a criterios CNEAI, materias en las que el profesorado está involucrado, porcentaje de dedicación docente, porcentaje de dedicación al título, nº de horas de docencia indicando los desgloses en grupos según actividades formativas, dirección de TFM, horas de dirección a los TFM).

Esta información estará incluida en acceso restringido

4.2. El personal académico implicado en el título es suficiente y su grado de dedicación es el adecuado para llevar a cabo el programa formativo propuesto en relación al número del estudiantado.

El número de profesores/as se ajusta a las horas necesarias atendiendo al desglose de grupos según las actividades formativas.

El título analiza la evolución que ha sufrido el mismo durante el periodo evaluado (últimos 3 años) en relación con este subcriterio (PDI y su grado de dedicación). Se ha producido una rotación escasa del profesorado, lo que debe ser valorado como positivo.

Evidencias 4.2

Evidencias subcriterio 4.1.

4.3. La actividad docente del personal académico es objeto de evaluación, teniendo en cuenta las características del programa formativo, de manera que se asegure que el proceso de aprendizaje se desarrolle de una manera adecuada

La Universidad de Granada está inmersa en el proceso de implantación del DOCENTIA-UGR. En marzo de 2023 se publicó la primera convocatoria piloto de evaluación de la actividad docente del profesorado, cuyos resultados son publicados en el siguiente enlace. Resultados.

La segunda convocatoria del programa ha sido publicada en julio del 2025, tal y como se puede ver en el siguiente enlace, <https://calidad.ugr.es/profesorado/docentia/convocatorias>

No obstante y hasta que el DOCENTIA-UGR no esté totalmente implantado y haya obtenido la certificación del mismo, la UGR tiene aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión del 25 de marzo de 2021 el Proceso General para la evaluación de la actuación docente del profesorado en opinión del estudiantado.

La evaluación se lleva a cabo de manera presencial y de manera online, siendo la Unidad de calidad la coordinadora del proceso. El instrumento de evaluación usado es un único cuestionario aprobado por el Consejo de Gobierno de la UGR.

La información no nominal extraída de este proceso (con diferentes niveles de desagregación) está a disposición de las personas responsables académicas de los centros (a través de sus Comisiones de Calidad) y departamentos, así como del personal coordinador de los títulos.

La Universidad de Granada a través del Plan de Formación e Innovación Docente 2024-2029 (Plan Academia) responde al compromiso de la Universidad de Granada por garantizar una docencia de calidad y facilitar el desarrollo profesional docente de su profesorado; compromiso y responsabilidad recogidos tanto en sus Estatutos, su Política de Calidad y en su Plan Estratégico UGR 2031.

Dentro del Plan Academia UGR podemos encontrar:

Actividades Formativas

- Actividades de formación docente del profesorado (AFDP)
- Equipos de formación inicial y permanente (FEDO)

Actividades Innovación Docente:

- Proyectos de Innovación y Buenas Prácticas Docentes (PDI)

El título cuenta con datos sobre la formación del profesorado que imparte docencia en dicho título, los analiza y se constata su alto nivel. **Indicadores disponibles en: Cuadro de mandos. Indicadores del subcriterio 4.3 y anexos**

Evidencias 4.3
Resultados de evaluación de la calidad de la actividad docente del profesorado, en su caso resultados del DOCENTIA. Se debe especificar quiénes, cómo y cuándo se realiza las actividades relacionadas con la evaluación y mejora de la calidad de la actividad docente del profesorado que imparte docencia en la titulación.
<u>Información DOCENTIA</u>
Información sobre la formación del profesorado y sobre la innovación docente llevada a cabo por parte del profesorado que imparte docencia en el título.
Cuadro de mandos. Indicadores relativos al subcriterio 4.3

4.4. Disponibilidad de criterios de selección y asignación de TFM

Los criterios de asignación de tutor de TFM son públicos y objetivos. A fin de garantizar la mejor atención al alumno se ha limitado que cada profesor solo debe tutorizar un máximo de 2 alumnos. Por otra parte,

también se tiene en cuenta la preferencia del alumno. Estos solicitan, por orden de prioridad, realizar el TFM en uno de los distintos módulos formativos y, además, ordenan las distintas asignaturas. Una vez, asignados los alumnos a los distintos módulos formativos, según el potencial de tutorización de los profesores y el expediente académico de los alumnos, el coordinador de módulo propone la concreta asignación de tutor, que será validada por la Comisión Académica.

La asignación de tutor de TFM garantiza que la afinidad del alumno con la temática del TFM, que el tutor sea competente para dirigir el trabajo del alumno y la libre competencia entre los discentes.

Evidencias 4.4
Se cuenta con un documento detallado con los criterios de asignación de tutor y tema asignado para realizar el TFM que debe aparecer de manera pública en la página web del título.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/trabajo-fin-master
Información sobre el perfil del profesorado que supervisa el TFM
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/trabajo-fin-master

4.5. En su caso, adecuación del perfil del profesorado que supervisa las prácticas externas y sus funciones.

Las tutoras de prácticas externas son tres profesoras del Máster que actúan en plena coordinación entre ellas y con el coordinador. Se trata de tres profesoras (dos catedráticas y una profesora titular) con una amplia y extensa experiencia académica. Además de tutorizar a los alumnos también colaboran en la identificación anual de los distintos destinos de prácticas. Esta implicación en la totalidad del proceso de prácticas externas debe ser valorada positivamente y redundar en una mejor tutorización.

Esto permite una fácil supervisión de las prácticas externas, así como sus tareas de tutorización, supervisión y seguimiento del desempeño de estas.

El tutor de las prácticas extracurriculares es el coordinador.

Evidencias 4.5
Documento regulatorio del desarrollo de las prácticas externas o profesionales en el que consten los perfiles académicos del profesorado involucrado, tareas asignadas de tutorización, supervisión y seguimiento del desempeño, así como la guía para la elaboración de la memoria final y papel del tutor en dicho proceso. También se indicará el número de horas reconocidas por dicha tarea y por cada estudiante, así como el número máximo de estudiantes que pueden ser asignados a cada tutor por curso académico,
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/Practicas%20Externas-Informaci%C3%B3n%20y%20fechas%20importantes.pdf
Información sobre la persona que tutela las prácticas externas (incluidos rotatorios y prácticas profesionales de títulos con orden CIN) especificando el número de estudiantes por grupo y número de grupos tutorizados.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/Practicas%20Externas-Informaci%C3%B3n%20y%20fechas%20importantes.pdf
Personal académico o profesional responsable de las tutorías de las prácticas académicas externas.
Información facilitada en acceso restringido por contener datos personales.
Tabla nominal del profesorado tutor de prácticas externas en la que consten el centro (universidad/empresa), titulación, ámbito de conocimiento, tutor académico/profesional, número de estudiantes tutorizados, breve descripción de los destinos y tareas de prácticas de cada estudiante y calificaciones obtenidas por los alumnos/as durante los cursos académicos objeto de acreditación.
Información facilitada en acceso restringido por contener datos personales.

4.6. En su caso, adecuación del perfil del profesorado que imparte enseñanza híbrida o virtual

No procede.

Evidencias 4.6
Programa formativo para la docencia online.
Enlace web: No procede.
Actividades desarrolladas para la adquisición de competencias digitales por parte del profesorado.
Enlace web: No procede.

4.7. El estudiantado está satisfecho con respecto a la actuación docente del profesorado.

Tal y como se ha comentado en el apartado 4.3 de este autoinforme, las personas responsables de los títulos disponen de indicadores válidos para conocer la satisfacción del estudiantado con respecto a la actuación docente del profesorado.

Los indicadores de satisfacción del estudiantado con respecto a la actuación docente del profesorado son muy positivos, situándose por encima del 4,5. Esta alta puntuación debe ser valorada y demuestra la correcta implicación del profesorado con el título. Igualmente, es un ejemplo de la validez de este y del cumplimiento del Plan de estudios.

Indicadores disponibles en: Cuadro de mandos. Indicadores del subcriterio 4.7.

Evidencias 4.7
Indicadores de satisfacción con la actuación docente
Cuadro de mandos. Indicadores referentes al subcriterio 4.7
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 4.7 del autoinforme.

4.8. El profesorado está satisfecho con el desarrollo del programa formativo.

Los indicadores de satisfacción del profesorado con el desarrollo del programa formativo son muy positivos. La positiva implicación del profesorado en el título también queda patente en su valoración positiva del programa formativo, que se considera adecuado y correcto.

Indicadores disponibles en: Cuadro de mandos. Indicadores del subcriterio 4.8.

Evidencias 4.8
Indicadores satisfacción profesorado, con el desarrollo del programa formativo
Enlaces ya facilitados en la tabla de evidencias 1.2.
Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 4.8
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 4.8 del autoinforme.

RESUMEN CRITERIO 4.

FORTALEZAS DETECTADAS EN EL CRITERIO 4

- El profesorado, tanto universitario como externo, está altamente cualificado.
- La composición del profesorado (universitario y profesionales externos) permite que los discentes adquieren una sólida formación académica y, al mismo, tiempo conozcan la práctica real y diaria de la profesión.

- El nivel de satisfacción es muy elevado.
- Los criterios de asignación del tutor de TFM y su temática son objetivos y transparentes.
- Se procura una asignación de tutores de TFM equilibrada.

DEBILIDADES DETECTADAS EN EL CRITERIO 4 Y ACCIONES DE MEJORA PUESTAS EN MARCHA (incluir codificación de la AM)

- No se han detectado

CRITERIO 5. RECURSOS Y APOYO A LA DOCENCIA

5.1. El título cuenta con la infraestructura y los recursos adecuados teniendo en cuenta el tamaño de los grupos, el desarrollo de las actividades formativas y las metodologías de enseñanza-aprendizaje. El estudiantado está satisfecho con las infraestructuras y recursos disponibles. El profesorado está satisfecho con las infraestructuras y recursos disponibles.

El título dispone de aulas adecuadas y convenientemente equipadas (número, tamaño, mesas y sillas, proyectores, pantallas, enchufes, acondicionamiento...medios técnicos) para el desarrollo de las actividades formativas, teniendo en cuenta el tamaño de los grupos y las metodologías de enseñanza-aprendizaje empleadas.

El título dispone de salas de lectura, espacios para realización de trabajos en grupo, áreas de descanso, etc. adecuadas al número de estudiantes.

El título cuenta con una biblioteca adecuada al número de estudiantes y las características del programa formativo (número de puestos, fondos disponibles, sistema de acceso a los fondos bibliográficos, bases de datos, suscripciones a revistas de uso, suscripciones a ebooks docentes...).

El título dispone de una plataforma virtual de apoyo a la docencia. Existe un procedimiento para analizar el uso de la plataforma virtual por parte del profesorado y del estudiantado, estadísticas de utilización. La satisfacción de los alumnos y del profesorado es positiva con la infraestructura, los recursos materiales y de apoyo. Ha de tenerse presente que la UGR es una de las universidades públicas nacionales con mayor arraigo. De todas formas, se echa en falta un mayor apoyo administrativo.

Evidencias 5.1
Descripción de las infraestructuras disponibles para el desarrollo de las diferentes actividades formativas.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/presentacion#title2
Descripción de las características y funcionamiento de la biblioteca.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/presentacion#title2
Acceso a la plataforma virtual y estadísticas de utilización.
Enlace web: https://prado.ugr.es/
Indicadores de satisfacción del estudiantado con las infraestructuras y recursos.
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 1.2.
Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 5.1.
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha
Apartado 5.1 del autoinforme
Indicadores de satisfacción del profesorado con las infraestructuras y recursos
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 1.2.
Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 5.1.
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 5.1 del autoinforme

5.2. En su caso, las acciones realizadas para favorecer la movilidad del estudiantado son adecuadas a las características del programa formativo. El estudiantado está satisfecho con los programas de movilidad. Los coordinadores de movilidad están satisfechos con los programas de movilidad.

No existe ningún convenio de movilidad. Ello es debido a la realidad de un Máster de 60 créditos que dificulta enormemente esta. No obstante, la demanda del título por parte de alumnos extranjeros es elevada. En este sentido, se debe remarcar que la, irrenunciable, exigencia del C1 de español limita el número de discentes extranjeros matriculados.

Evidencias 5.2
Listado de destinos de movilidad.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/movilidad
Número de estudiantes de movilidad entrante y saliente.
Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 5.2
Procedimiento de revisión y actualización de convenios de movilidad.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/movilidad
Procedimiento de información y asignación de destinos de movilidad.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/movilidad
Procedimiento de acogida de estudiantes de movilidad entrante.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/movilidad
Procedimiento de designación de coordinadores y reconocimiento de sus funciones.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/movilidad
Procedimiento de gestión y apoyo al estudiante de movilidad.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/movilidad
Indicadores de satisfacción del alumnado de movilidad.
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 1.2 Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 5.2
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 5.2 de este autoinforme
Indicadores de satisfacción del profesorado que coordina la movilidad.
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 1.2 Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 5.2
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 5.2 de este autoinforme

5.3. En el caso de que el programa formativo incluya prácticas académicas externas, se desarrollan de manera adecuada, dispone de plazas suficientes con convenios de cooperación educativos específicos para el título. El estudiantado está satisfecho con las prácticas externas. Las personas externas que tutelan las prácticas están satisfechas con las mismas.

La oferta de prácticas externas es suficiente y cubre las necesidades. Debe resaltarse que todos los cursos quedan plazas ofertadas sin cubrir. Por otra parte, se permite y fomenta que los alumnos se busquen su propio destino de prácticas.

Los destinos de práctica externas son muy diversos. Para los alumnos de la especialidad de Gestión Administrativa, estos son proporcionados por el Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Granada, Jaén y Almería, ya que su tutor externo debe ser un gestor colegiado. Para los alumnos de la especialidad de Asesoría, la diversidad es mayor. Se ofertan algunas plazas en Administraciones públicas, pero el mayor número de ellas se concentra en despachos profesionales y asesorías.

Los destinos descritos aseguran su adecuación para la adquisición de las competencias previstas en el programa formativo, ya que se tratan de los sectores implicados en el objeto cognitivo y competencial del Máster.

Todos los años se vuelve a confirmar la disponibilidad del destino y se incorporan nuevos.

Los criterios de asignación son transparentes y objetivos (expediente académico).

Los tutores externos, al ser los profesionales de la gestoría, despacho, asesoría o ente público, están capacitados para desarrollar su labor. Se coordinan con el tutor interno, que realiza la labor de confirmación anual de la práctica.

La satisfacción del estudiantado y de los tutores de prácticas externas es positiva. Puntualmente, en el curso 2023/24 la oferta de destinos ha tenido una puntuación inferior a 3. Esto se debe a una reminiscencia de los problemas existentes en el extinto Máster en Gestión y Asesoría Jurídica de la Empresa, que finalmente no permitía el acceso directo a la colegiación como Gestor Administrativo.

En todo caso, debe resaltarse el importante esfuerzo realizado para cubrir las necesidades de destinos de prácticas externas en un entorno geográfico y económico deprimido, como es la provincia de Granada. Respecto a la valoración más baja sobre la oferta de entidades, resulta oportuno mostrar una discrepancia al respecto. La realidad es que todos los cursos han quedado ofertas de destinos sin cubrir, lo que entra en contradicción con esa valoración más baja. Además, ha de resaltarse que ni es deseable ni posible que la oferta de prácticas se convierta en una especie de menú a la carta. Por último, debe tenerse presente que los alumnos tienen la posibilidad de conformar su propio destino de prácticas.

Nº de créditos de prácticas académicas externas obligatorias	6
Nº de créditos de prácticas optativas (de especialidad, mención o itinerario)	No procede
Nº total de plazas ofertadas (desglosar en su caso, las plazas si ofertan en varios idiomas)	60
Nº total de plazas ofertadas (desglosar en su caso, las plazas si se ofertan en varios idiomas)	60

Evidencias 5.3
Listado de convenios para prácticas externas y número de plazas ofertadas.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/inline-files/plazas-ofertadas.pdf
Listado de plazas cubiertas en cada centro.
Enlace web: No existe
Procedimiento de asignación de las prácticas externas.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/Practicas%20Externas-Procedimiento%20de%20Asignacion.pdf
Número de tutores de prácticas de la universidad y del centro conveniado. Criterios de designación de tutores.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/Practicas%20Externas-Informaci%C3%B3n%20y%20fechas%20importantes.pdf
Procedimiento de revisión y actualización de los convenios de prácticas.
Enlace web: Competencia del Centro de Empleo: https://empleo.ugr.es/empresas/practicas-empresas/practicas-curriculares-empresas/
Procedimiento de coordinación de los tutores externos.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/Practicas%20Externas-Criterios%20evaluacion.pdf
Procedimiento de presentación y evaluación de los resultados de las prácticas (rúbrica).
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/practicas-externas
Indicadores de satisfacción del alumnado con las prácticas externas.

Evidencias 5.3
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 1.2. Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 5.3.
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 5.3 del autoinforme
Indicadores de satisfacción de los tutores de prácticas.
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 1.2. Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 5.3.
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 5.3 del autoinforme

5.4. El personal de apoyo que participa en las actividades formativas es adecuado y suficiente para el desarrollo del programa formativo y está satisfecho con el desarrollo del programa formativo/centro donde se imparte el título.

El título no cuenta con personal de apoyo específico. Este es el general con que cuenta la Escuela de Posgrado de la UGR. Además, ha de incluirse al PTGAS del Departamento de Derecho Financiero y Tributario, en el que se integra el coordinador, y el del Centro de Empleo de la UGR, para la gestión de las prácticas externas.

La satisfacción del PTGAS es adecuada. No obstante, la valoración realizada puede dejar traslucir una cierta lejanía con el título, al no contar con dotación específica de personal de apoyo administrativo.

Evidencias 5.4
Listado y perfil del personal de apoyo disponible para la realización de las prácticas.
Enlace web: https://empleo.ugr.es/
Listado y perfil del personal disponible para el resto de las actividades de apoyo para el desarrollo del programa formativo.
Enlace web: https://escuelaposgrado.ugr.es/ y https://www.ugr.es/universidad/organizacion/entidades/departamento-derecho-financiero-tributario
Listado y descripción del personal de administración y gestión asignado al título/centro.
Enlace web: NO EXISTE
Indicadores de satisfacción del personal de apoyo asignado al título/centro.
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 1.2 Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 5.4
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción del personal de apoyo asignado al título/centro y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 5.4 del autoinforme.

5.5. En caso de enseñanza híbrida o virtual, el título cuenta con los recursos necesarios en infraestructura y personal de apoyo. El estudiantado está satisfecho con la docencia no presencial recibida. El profesorado está satisfecho con la docencia no presencial impartida.

No procede.

RESUMEN CRITERIO 5.

FORTALEZAS DETECTADAS EN EL CRITERIO 5

- Los criterios de asignación de las prácticas externas son transparentes y objetivos.

- Se fomenta la iniciativa de los alumnos en la búsqueda de prácticas externas.
- Se ha firmado un convenio de colaboración con el Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Granada, Jaén y Almería en el que se detalla la colaboración de este estamento en las prácticas externas.
- Se ha cubierto todas las solicitudes de prácticas externas en un entorno geográfico deprimido.
- Existe un número amplio de alumnos matriculados de procedencia foránea.

DEBILIDADES DETECTADAS EN EL CRITERIO 5 Y ACCIONES DE MEJORA PUESTAS EN MARCHA (incluir codificación de la AM)

- Es necesario un mayor apoyo administrativo para gestionar la web y mantenerla actualizada.
- Solicitud para que las aplicaciones informáticas ligadas a la gestión del Máster no se incluyan en el acceso identificado del coordinador. Acción de mejora: SGC-P01-020774
- No existe convenios de movilidad.
- Para corregir esta debilidad se propone la incentivación entre los discentes de los programas BIP (Blended Intensive Programme). Acción de mejora: SGC-P04-020776

DIMENSIÓN 3: RESULTADOS

CRITERIO 6. RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO

6.1. Los resultados del proceso de aprendizaje alcanzados por el estudiantado se corresponden con el nivel MECES, son acordes con el perfil de egreso y con la memoria verificada.

El nivel III MECES, correspondiente a un Máster universitario, exige que el título persiga especializar a los estudiantes en áreas más concretas de su disciplina académica. En este sentido, los contenidos y competencias adquiridos por los egresados les permiten actuar y ejercer la profesión de gestor administrativo colegiado o asesor jurídico.

Las distintas asignaturas que deben superar los alumnos les permiten adquirir ese grado de especialización. La conjunción de profesores universitarios con externos, que provienen del ámbito profesional específico, es garantía de ello.

Esta estructura docente del Máster y su carácter presencial asegura el cumplimiento de los resultados de aprendizaje recogidos en la Memoria de verificación.

Se proponen, como ejemplo, las guías de las siguientes asignaturas (<https://masteres.ugr.es/informacion/guias-docentes-firmadas/2024-2025/master-universitario-gestion-administrativa-asesoria-juridica-empresa>):

- TFM
- Prácticas externas
- Gestión civil
- Obligaciones formales en materia tributaria. Prevención del fraude y blanqueo de capitales
- Actuaciones ante la Administración en materia de Seguridad Social

Evidencias 6.1
Guías docentes Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 3.1
Información sobre cinco asignaturas obligatorias representativas del programa formativo entre ellas TFM/ y en su caso las prácticas externas. • Guías docentes. • Información sobre el profesorado de la asignatura. • Selección de pruebas de evaluación del estudiantado que cubran el espectro de calificaciones (suspense, aprobado, notable y sobresaliente). • En caso de evaluación continua, tabla que permita su contextualización. Debe incluir como mínimo la ponderación y la tipología de las distintas pruebas.

Esta información será facilitada por acceso restringido ya que contiene datos de carácter personal.

6.2. Las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación son pertinentes y adecuadas para certificar los diferentes aprendizajes reflejados en el perfil de formación y se adecuan a la memoria verificada.

Las metodologías docentes y las actividades formativas son adecuadas para la consecución de los resultados de aprendizaje previstos en la Memoria verificada y los sistemas de evaluación permiten una certificación óptima del grado de consecución de estos.

Las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación reflejados en las guías docentes de las asignaturas son los que efectivamente se implementan en el aula.

A modo de ejemplo pueden resaltarse las siguientes asignaturas:

- Relación Individual y Contrato de Trabajo: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/guia-docente/M99/56/7/1>
- Obligaciones Formales en Materia Tributaria. Prevención del Fraude y Blanqueo de Capitales: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/guia-docente/M99/56/7/6>
- Contabilidad: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/guia-docente/M99/56/7/8>
- Régimen de Internacionalización de la Empresa: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/guia-docente/M99/56/7/13>
- Formas de Intervención Administrativa y su Incidencia en la Actividad Empresarial: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/guia-docente/M99/56/7/14>
- Emigración, Inmigración y Nacionalidad: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/guia-docente/M99/56/7/16>
- Administración Electrónica: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/guia-docente/M99/56/7/18>
- Gestión de Servicios Profesionales: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/docencia/plan-estudios/guia-docente/M99/56/7/24>

TFM:

- El proceso de elaboración y defensa de los TFMs es coherente con la normativa interna de la Universidad de referencia y con el marco normativo general.
- En el documento de directrices (<https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/DIRECTRICES%20SOBRE%20EL%20TRABAJO%20FIN%20DE%20MASTER.pdf>) se detallan los criterios de evaluación, lo que garantiza que esta sea homogénea y adecuada.
- Los criterios y procedimientos de asignación de TFMs son públicos y objetivos (<https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/TFM-Asignaci%C3%B3n%20tutor-Fechas%20importantes.pdf>)
- Prácticas externas:
 - Las prácticas externas se desarrollan garantizando la adquisición de las competencias vinculadas a dicha asignatura y que los sistemas de evaluación de estas garantizan una evaluación objetiva y homogénea de la totalidad del estudiantado implicado en dicha

asignatura. La tasa de satisfacción es elevada(3,91) lo que corrobora esta correspondencia.

- O Los criterios de asignación de las prácticas externas son públicos y objetivos (<https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/Practicas%20Externas-Procedimiento%20de%20Asignacion.pdf>).

Evidencias 6.2
Guías docentes (incluyendo programa, resultados de aprendizaje, actividades formativas y sistemas de evaluación) de las asignaturas (cab referencia a las publicadas vía web si las mismas se encuentran actualizadas y resultan suficientemente pormenorizadas).
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 6.2
Plan de estudios del título pormenorizando las actividades formativas llevadas a cabo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/MU%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa%20y%20Asesor%C3%ADa%20Jur%C3%ADdica%20de%20la%20Empresa.p
Documento del SGC sobre los procesos asociados al desarrollo de los programas formativos para favorecer el aprendizaje del estudiantad así como la recopilación y el análisis de los resultados.
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 2.1.
Listado de TFMs defendidos y calificaciones.
Esta información se facilitará en el acceso restringido por contener datos personales.
Rúbrica de la presentación y evaluación de los TFMs.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/DIRECTRICES%20SOBRE%20EL%20TRABAJO%20FIN%20DE%20MASTER.pdf
Listado de prácticas externas realizadas, centros, tutores internos y externos.
Esta información se facilitará en el acceso restringido por contener datos personales.

6.3. Los resultados de los indicadores académicos y su evolución se adecúan a los objetivos formativos del plan de estudios.

Se disponen de indicadores académicos adecuados y muy detallados en cada uno de los aspectos de la titulación para analizar el resultado de cada asignatura y del programa formativo constatando su excelencia. **Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 6.3.**

Los indicadores se consideran correctos, en particular ha de valorarse de forma positiva el bajo número de suspensos. Por otra parte, la distribución entre aprobados, notables, sobresalientes y matrículas es lógica.

El hecho de la tasa de abandono se sitúe en el 14.04% y la tasa de graduación sea del 66,67 % (curso 2023/24) se explica por el hecho de la existencia de alumnos que se matriculan estando ya trabajando, pero con la finalidad de actualizar sus conocimientos. Estos porcentajes son también coherentes con los no presentados.

Evidencias 6.3
Indicadores (según tipo de enseñanza):
- Información sobre calificaciones globales del título y por asignaturas y tipo de enseñanza.
Indicadores calificaciones globales: Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 6.3
Indicadores calificaciones por asignaturas: disponible en acceso restringido.
Resultados globales de la titulación de los últimos seis años:
- Tasa de rendimiento
- Tasa de eficacia
- Tasa de graduación
- Tasa de abandono
Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 6.3

6.4. El título dispone de indicadores para analizar el grado de satisfacción del estudiantado con cada asignatura, así como con el programa formativo.

Los indicadores de satisfacción del estudiantado con cada asignatura son correctos. No obstante, se ha detectado la posibilidad de mejorar estos indicadores mediante un mejor protocolo de coordinación entre los profesores de la asignatura.

Se propone una acción de mejora consistente en la aplicación del protocolo de coordinación aprobado. Con ello se pretende mejorar la satisfacción del alumnado con el programa formativo (3.6). Al procurar una mayor coordinación se debe visualizar mejor la unidad lógica y las relaciones internas del programa formativo.

Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 6.4.

Evidencias 6.4
Indicadores de Satisfacción del estudiantado por asignatura.
Esta información será facilitada en acceso restringido
Indicadores de Satisfacción del estudiantado con el programa formativo.
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 1.2. Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 6.4
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 6.4 autoinforme.

RESUMEN CRITERIO 6.

FORTALEZAS DETECTADAS EN EL CRITERIO 6

- Los criterios de asignación de los TFM's y prácticas externas son públicos y objetivos.
- Los criterios de asignación de TFM's tienen en cuenta, de forma esencial, las prioridades de los discentes.
- Los criterios de asignación de TFM's permiten una distribución homogénea de la tutorización entre los distintos docentes.
- El plan de estudios se está cumpliendo correctamente.
- La empleabilidad es alta. Los datos existentes para curso 2021/22 del extinto Máster en Asesoría Laboral, Fiscal y Jurídica de la Empresa, del que el presente máster es heredero, es del 77,78%

DEBILIDADES DETECTADAS EN EL CRITERIO 6 Y ACCIONES DE MEJORA PUESTAS EN MARCHA (incluir codificación de la AM)

- Se considera oportuna implementar una mayor coordinación entre los profesores que imparten una misma asignatura a fin de evitar posibles duplicidades y asegurar un tránsito correcto entre ellos.
- Acción de mejora SGC-P01-020775

CRITERIO 7: ORIENTACIÓN ACADÉMICA, ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEABILIDAD

7.1. El título tiene los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del estudiantado. El estudiantado está satisfecho con los servicios orientación académica y profesional del estudiantado.

Al comienzo de la docencia se programa una jornada de recepción a los alumnos de nuevo ingreso en la que realiza una labor de orientación académica (<https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/noticias/jornada-recepcion-0>). Posteriormente, a mediados de curso, se programa una jornada orientativa para la realización del TFM, en la que se vuelve a incidir en la orientación académica (<https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/noticias/sesion-informativa>).

Todos los cursos se programa un ciclo de conferencias relativas a la orientación profesional de los futuros egresados (<https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/noticias/jornada-relativa-las-perspectivas-laborales-y-profesionales-los-alumno>).

Los indicadores de satisfacción del estudiantado con las actuaciones de orientación académica y profesional. Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 7.1 son positivos. No obstante, se pueden mejorar. A tal fin se han creado dos acciones de mejora. Una relativa a fomentar la movilidad internacional de los mediante los programas BIP (Blended Intensive Programme) y otra relativa a la implantación de una jornada relativa a las prácticas externas.

Evidencias 7.1
Plan de orientación académica.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/apoyo-orientacion
Plan de orientación profesional.
Enlace web: https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/apoyo-orientacion
https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/noticias/jornada-relativa-las-perspectivas-laborales-y-profesionales-los-alumno
Indicadores de satisfacción del estudiantado con respecto a la orientación académica y profesional recibida.
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 1.2
Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 7.1
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 7.1 del autoinforme

7.2. Los resultados de los indicadores de empleabilidad de las personas egresadas son adecuados para las características de la titulación

La tasa de empleabilidad es positiva. Una tasa de inserción del 77,78% al año del egreso es positiva, especialmente teniendo presente el entorno geográfico deprimido en el que desarrolla el título.

Evidencias 7.2
Indicadores de empleabilidad.
Observatorio de empleo UGR
Cuadro de mandos: Indicadores relativos al subcriterio 7.2.
Análisis realizado de los indicadores de empleabilidad y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 7.2 autoinforme.

7.3. Los perfiles de egreso fundamentalmente desplegados en el programa formativo mantienen su interés y están actualizados según los requisitos de su ámbito académico, científico o profesional.

El título dispone de un procedimiento que permite revisar el interés y adecuación de los perfiles de egreso y actualizarlos en caso necesario.

Evidencias 7.3

Procedimiento de revisión y actualización de los perfiles de egreso.

Enlace web: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/estudiantes/apoyo-orientacion#title0>

7.4. Los empleadores están satisfechos con la formación recibida por los egresados

Tal y como se ha comentado en el apartado 1.2 de este autoinforme, la UGR está inmersa en la consecución de la acción de mejora con código RA-RES-018184, encaminada a la recogida de información, análisis y difusión en la web de la satisfacción con de empleadores con los distintos programas formativos de la Universidad de Granada, en este aspecto se ha creado un subgrupo de trabajo en el “Grupo de Empleo de CRUE-Asuntos”.

No obstante, desde la Universidad de Granada hemos abierto una nueva acción de mejora, encaminada a mejorar la información suministrada a las diferentes titulaciones. Esta acción de mejora ha sido codificada como RA-AS-20573.

En el siguiente enlace se encuentra disponible un informe con la satisfacción de los empleadores del título: <https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/indicadores#contenido5>

Se puede observar que la satisfacción de los tutores externos supera los 4,5 puntos lo que resulta muy positivo y alentador. Además, esta satisfacción general de los empleadores sirve para apuntalar la futura oferta de prácticas externas.

Por otra parte, debe destacarse la firma de convenio de colaboración entre la UGR y el Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Granada, Jaén y Almería que facilitará la inserción laboral de los egresados y garantiza la búsqueda de destinos de prácticas externas para los alumnos de la especialidad de Gestión Administrativa (https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/Convenio%20Colegio-%20Universidad-2_signed.pdf y https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/sites/master/administrativa-asesoria/public/ficheros/Certificado%20acuerdo%20JG%2020.02.25_Convenio%20con%20UGR%20firmado.pdf).

Evidencias 7.4	Enlace web
Indicadores de satisfacción por parte de los empleadores	https://masteres.ugr.es/gestion-administrativa-asesoria/informacion/evaluacion-seguimiento-mejora/indicadores#contenido5
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha	Apartado 7.4 del autoinforme

7.5. Los egresados están satisfechos con la formación recibida

La tasa de empleabilidad es positiva (77,78%). No constan los datos relativos a la satisfacción de las personas egresadas con la formación recibida (**subcriterio 7.5**). No obstante, dada la tasa de empleabilidad y positivos datos de la actuación docente (subcriterio 4.7), puede extrapolarse que estos serán positivos.

Evidencias 7.5
Indicadores de satisfacción del estudiantado egresado con la formación recibida
Observatorio de empleo UGR
Enlace ya facilitado en la tabla de evidencias 1.2
Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.
Apartado 7.5 del autoinforme.

7.6. Se analiza la sostenibilidad del título teniendo en cuenta el perfil de formación que ofrece la titulación y los recursos disponibles.

La sostenibilidad del Máster en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa se fundamenta en diversos aspectos.

Su demanda es muy elevada. La menor matriculación del curso 2024/25 puede deberse a los problemas de preinscripción del DUA que no permitieron admitir a los solicitantes de la fase 1 en las posteriores fases. Solucionado este problema, en el curso 2024/25 se han cubierto las 60 plazas ofertadas.

El grado general de satisfacción de los alumnos y del profesorado es muy positivo.

La empleabilidad es alta.

Se han consolidado las relaciones institucionales con los Colegios oficiales de Gestores Administrativos.

Evidencias 7.6	Enlace web
Análisis sobre la sostenibilidad del título correlacionando las diferentes dimensiones que afectan a este criterio (demanda, nivel del profesorado implicado en la titulación, etc.).	Apartado 7.6 del presente autoinforme

RESUMEN CRITERIO 7.

FORTALEZAS DETECTADAS EN EL CRITERIO 7

Su demanda es muy elevada. La menor matriculación del curso 2024/25 puede deberse a los problemas de preinscripción del DUA que no permitieron admitir a los solicitantes de la fase 1 en las posteriores fases. Solucionado este problema, en el curso 2024/25 se han cubierto las 60 plazas ofertadas.

El grado general de satisfacción de los alumnos y del profesorado es muy positivo.

La empleabilidad es alta.

Se han consolidado las relaciones institucionales con los Colegios oficiales de Gestores Administrativos

DEBILIDADES DETECTADAS EN EL CRITERIO 7 Y ACCIONES DE MEJORA PUESTAS EN MARCHA (incluir codificación de la AM)

- La movilidad internacional es escasa. Se pretende potenciar la movilidad internacional de los estudiantes. Acción de mejora: SGC-P04-020776
- La percepción por parte de los alumnos de la importancia y sentido de las prácticas externas puede ser mejorada. Se propone una acción de mejora consistente en la implantación de una jornada orientativa de las prácticas externas: SGC-P03-020779

ANEXO 1. Cuadro de mando de indicadores

CRITERIO 1. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE			
Indicadores del subcriterio 1.3			
Indicadores de satisfacción con la información en la web del título	2021/22	2022/23	2023/24
Grado de satisfacción con la utilidad y accesibilidad de la información difundida en la Web del estudiantado de cada título del centro	N/A	3,81	3,56
Grado de satisfacción con la utilidad y accesibilidad de la información difundida en la Web del profesorado cada título	nd	nd	4,45

CRITERIO 2. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD			
Indicadores del subcriterio 2.3.			
Participación de los distintos grupos de interés en los cuestionarios de satisfacción con la titulación	2021/22	2022/23	2023/24
Porcentaje de participación del estudiantado	-	43,86%	42,47%
Porcentaje de participación del profesorado	-	nd	40,82%
Porcentaje de participación del PTGAS	75,00%	nd	61,90%
Porcentaje de participación de personas egresadas (Se inició su medición en el curso 2021/22)	-	-	-
Porcentaje de participación de estudiantado de prácticas externas	nd	28,57%	31,43%
Porcentaje de participación de tutores de prácticas externas	N/A	68,97%	56,67%

CRITERIO 3. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMATIVO			
Indicadores del subcriterio 3.4			
Indicadores Oferta, demanda y matrícula.	2021/22	2022/23	2023/24
Número de estudiantes de matriculados en el título	1	56	71
Número de solicitudes de acceso al título	0	215	257
Número de plazas ofertadas		60	60
Ratio solicitud/oferta	#¡VALOR!	3,58	4,28
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados en primera preferencia	0	51	43
Número de número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso	#N/D	57	49
Nota media de admisión	#N/D	6,94	7,2
Nota mínima de admisión	#N/D	5,47	5,44
Indicadores Oferta, demanda y matrícula.	2021/22	2022/23	2023/24
Estudiantes que proceden de la Universidad de Granada	1	31	44
Estudiantes que proceden de otras universidades españolas	0	20	16
Estudiantes que proceden de universidades extranjeras.	0	5	11
Estudiantes con al menos 15 % de créditos reconocidos	0,00	1 de 56 (1,79%)	3 de 71 (4,23%)

Indicadores del subcriterio 3.5			
Planificación y desarrollo de la enseñanza	2021/22	2022/23	2023/24
Grado de satisfacción con la planificación y desarrollo de la enseñanza (Estudiantado)	nd	3,32	3,41
Grado de satisfacción con la planificación y desarrollo de la enseñanza (Profesorado)	nd	nd	4,50

CRITERIO 4. PROFESORADO	
Indicadores del subcriterio 4.1	
Información sobre el PDI que imparte docencia en el título. (último año)	Ver hoja anexa al excel
Indicadores del subcriterio 4.3	
Información sobre la participación del profesorado en actividades formativas y proyectos de innovación docente	Ver hoja anexa al excel

Indicadores del subcriterio 4.7			
Indicadores relacionados con la actuación docente	2021/22	2022/23	2023/24
Número de encuestas cumplimentadas	nd	104	87
Dimensión I: Planificación de la docencia y cumplimiento del Plan Docente	nd	4,50	4,56
Dimensión II: Competencias Docentes	nd	4,49	4,56
Dimensión III: Evaluación de los aprendizajes	nd	4,42	4,50
Dimensión IV: Ambiente de clase y relación profesor/a con estudiantes	nd	4,59	4,57
Global: Satisfacción general del alumnado con la actuación docente del profesor/a	nd	4,48	4,51
Indicadores del subcriterio 4.8			
	2021/22	2022/23	2023/24
Satisfacción del profesorado con el programa formativo	nd	nd	4,40

CRITERIO 5. RECURSOS Y APOYO A LA DOCENCIA			
Indicadores del subcriterio 5.1			
Indicadores relacionados con la infraestructuras, recursos, servicios y gestión administrativa	2021/22	2022/23	2023/24
Satisfacción con la adecuación de las infraestructuras, recursos y servicios (estudiantado)	-	4,10	3,76
Satisfacción con la adecuación de las infraestructuras, recursos y servicios (profesorado)	nd	nd	4,38
Grado de satisfacción con la gestión administrativa del Título (estudiantado)	nd	4,15	3,13
Grado de satisfacción con la gestión administrativa del Título (profesorado)	nd	nd	4,44
Indicadores del subcriterio 5.2			
Indicadores relacionados con la movilidad	2021/22	2022/23	2023/24
Número de estudiantes OUT	#N/D	0	0
Número de estudiantes IN	#N/D	0	0
Número de Universidades de destino de los/las estudiantes del título	#N/D	0	0
Satisfacción del estudiantado con la oferta de movilidad	nd	3,06	2,98
Satisfacción del profesorado con la oferta de movilidad	nd	nd	nd

Indicadores del subcriterio 5.3			
Indicadores relacionados con las prácticas externas	2021/22	2022/23	2023/24
Satisfacción total del estudiantado con las prácticas externas	N/A	4,00	3,91
Satisfacción del estudiantado con la oferta de entidades	nd	3,60	2,82
Satisfacción del estudiantado con el tutor externo	nd	4,00	4,00
Satisfacción total del tutor de prácticas	nd	4,28	4,47
Indicadores del subcriterio 5.4			
	2021/22	2022/23	2023/24
Satisfacción del PTGAS con el desarrollo del programa formativo	3,91	nd	3,42

CRITERIO 6. RESULTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO			
Indicadores del subcriterio 6.3			
Calificaciones globales del título	2021/22	2022/23	2023/24
Porcentaje de suspensos	#N/D	0,53%	1,13%
Porcentaje de aprobados	#N/D	32,14%	27,43%
Porcentaje de notables	#N/D	42,12%	43,82%
Porcentaje de sobresalientes	#N/D	10,22%	14,75%
Porcentaje de matrícula de honor	#N/D	1,04%	1,51%
Porcentaje de no presentados	#N/D	13,96%	11,36%
Calificaciones por asignaturas			
Resultados académicos	2021/22	2022/23	2023/24
Tasa Rendimiento	#N/D	85,64%	86,71%
Tasa Eficacia	#N/D	99,83%	96,09%
Tasa Graduación	#N/D	0,00%	66,67%
Tasa Abandono	#N/D	0,00%	14,04%
Duración media	#N/D	1,00	1,06

Indicadores referentes al subcriterio 6.4			
	2021/22	2022/23	2023/24
Satisfacción del estudiantado con el programa formativa	-	3,67	3,61

CRITERIO 7. ORIENTACIÓN ACADÉMICA, ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEABILIDAD			
Indicadores del subcriterio 7.1			
Indicadores relacionados con la orientación académica y profesional	2021/22	2022/23	2023/24
Satisfacción del estudiantado con respecto a la orientación académica	nd	3,51	3,13
Satisfacción del estudiantado con respecto a la orientación profesional	nd	3,32	3,12
Indicadores del subcriterio 7.2			
Indicadores relacionados con la empleabilidad. Tras un año de egreso	2021/22*	2022/23*	2023/24*
Tasa de inserción. (Trabajando)	28 (77,78%)	nd	nd
Tasa de demanda de empleo	5 (13,89%)	nd	nd
Tasa de paro	3 (8,33%)	nd	nd
Tras un año de egreso. Desconocido	2 (5,26%)	nd	nd
Indicadores relacionados con la empleabilidad. Tras dos años de egreso	2021/22	2022/23	2023/24
Tasa de inserción	nd	nd	nd
Tasa de demanda de empleo	nd	nd	nd
Tasa de paro	nd	nd	nd
Desconocido	nd	nd	nd
Indicadores del subcriterio 7.5			
	2021/22	2022/23	2023/24
Satisfacción de las personas egresadas con la formación recibida	nd	nd	nd

Personal docente de la UGR																
CÓDIGO	TITULACIÓN	CURSO	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	DNI	E-MAIL	UNIVERSIDAD	DEPARTAMENTO	ÁREA	CATEGORÍA	DOCTOR	EXPERIENCIA DOCENTE	SEXENIOS	ANTIGÜEDAD	CREDITOS
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	ABIGAIL	QUESADA	PÁEZ	44292656	aquesada@ugr.es	UGR	DERECHO CIVIL	DERECHO CIVIL	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR INDEFINIDO	S	13	2	12	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	ANA ISABEL	OLMEDO	GAYA	24272868	acomedo@ugr.es	UGR	DERECHO ADMINISTRATIVO	DERECHO ADMINISTRATIVO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	26	3	25	3
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	ANGELES	LARA	AGUADO	29082249	antara@ugr.es	UGR	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO E HISTORIA DEL DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	28	4	32	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	ANTONIA	JABALERA	RODRÍGUEZ	52527903	jabalera@ugr.es	UGR	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	22	3	19	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	ANTONIO	PAPEDES	PEREZ	24198359	antpaper@gmail.com				PERSONAL EXTERNO					2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	ANTONIO JOSÉ	VÉLEZ	TORO	24213480	velez@ugr.es	UGR	DERECHO PROCESAL Y DERECHO ECLESIASTICO DEL ESTADO	DERECHO PROCESAL	PROFESOR AYUDANTE DOCTOR (LOSU)	S	7	0	4	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	ANTONIO MARÍA	LÓPEZ	MOLINO	24237583	ammolino@ugr.es	UGR	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	28	2	33	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	ANTONIO MIGUEL	SANCHEZ	PRADOS	23787259	amsprados@hotmail.com				PERSONAL EXTERNO					2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	AUGUSTO CÉSAR	IBARRONDO	DÁVILA	24178527	aibarrondo@ugr.es	UGR	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PROFESOR ASOCIADO LABORAL	N	17	0	16	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	AUGUSTO JOAQUÍN	PIQUERAS	GARCÍA	24207133	piquieras@ugr.es	UGR	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO Y RELACIONES INTERNACIONALES	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO Y RELACIONES INTERNACIONALES	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR INDEFINIDO	S	30	0	35	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	CARMEN	ALMAGRO	MARTÍN	29084934	calmagro@ugr.es	UGR	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	24	3	23	5
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	CARMEN MARÍA	SABOTE	ORTIZ	75253101	csabote@ugr.es	UGR	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	15	1	16	3
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	CRISTINA	APECECHEA	CELAYA	15244169	capecechea@meys.es				PERSONAL EXTERNO					2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	DAVID	GARCÍA	VEGA	44405219	david.garcia@valutareconsultores.com				PERSONAL EXTERNO					0
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	EMILIO	CASTELLANO	RODRÍGUEZ	44262631	EMILIO.CASTELLANO@SEG-SOCIAL.ES				PERSONAL EXTERNO					2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	FERNANDO	BERTRAN	GIRON	44261386	f.bertran@dsje.mju.es				PERSONAL EXTERNO					1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	FRANCISCA L.	VILLALBA	PEREZ	24112783	villalba@ugr.es	UGR	DERECHO ADMINISTRATIVO	DERECHO ADMINISTRATIVO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	28	4	32	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	FRANCISCO	FUENTES	JODAR	25986270	francisco.fuentes@seg-social.es				PERSONAL EXTERNO					2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	FRANCISCO DE P.	ARAUQUE	CUENCA	25996232	farauque@ugr.es	UGR	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	26	0	32	3
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	FRANCISCO JAVIER	DURÁN	RUÍZ	44273368	fduran@ugr.es	UGR	DERECHO ADMINISTRATIVO	DERECHO ADMINISTRATIVO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	18	3	17	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	FRANCISCO JAVIER	MALDONADO	MOLINA	24258910	maldonad@ugr.es	UGR	DERECHO MERCANTIL Y DERECHO ROMANO	DERECHO MERCANTIL	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	27	3	28	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	FRANCISCO JAVIER	VALENZUELA	GARACH	24212147	fgarach@ugr.es	UGR	DERECHO MERCANTIL Y DERECHO ROMANO	DERECHO MERCANTIL	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	14	3	29	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	FRANCISCO JAVIER	PÉREZ-SERRABONA	GONZÁLEZ	24261336	jpgonzalez@ugr.es	UGR	DERECHO MERCANTIL Y DERECHO ROMANO	DERECHO MERCANTIL	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	13	2	12	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	GABRIEL ANTONIO	GARCÍA	ESCOBAR	44599099	garciaescoabar@ugr.es	UGR	DERECHO MERCANTIL Y DERECHO ROMANO	DERECHO MERCANTIL	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR INDEFINIDO	S	8	1	7	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	GABRIEL JOSÉ	GUERRERO	CONTRERAS	25599558	gguerrero@ugr.es				PERSONAL EXTERNO					0
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	GIRON LOPEZ CÉSAR			29678339					PERSONAL EXTERNO					2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	GISELA	MORENO	CORDERO	77143953	gmorenocordero@ugr.es	UGR	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO E HISTORIA DEL DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR INDEFINIDO	S	10	1	10	4
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	GUSTAVO	VILLANOVA	ZURITA	24298071	garcivillanova@yahoo.es				PERSONAL EXTERNO					1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	JESUS	RODRIGUEZ	GARVAYO	23796779	jrodriguez@meys.es				PERSONAL EXTERNO					1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	JOSE LUIS	MARTINEZ DE LA RIVA	SANCHEZ	50414854	delariva1@gmail.com				PERSONAL EXTERNO					2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	JOSE LUIS	ZAFRA	GÓMEZ	74064900	jzafra@ugr.es	UGR	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	24	4	23	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	JOSÉ MARÍA	CASAS	ÁLVAREZ	74659841	jmcasasalvarez@gmail.com				PERSONAL EXTERNO					1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	JOSÉ VALERIANO	FRÍAS	ACEITUNO	75012980	frias@ugr.es	UGR	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	28	3	30	3
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	JUAN	BARCELONA	SÁNCHEZ	24143209	BUFETEJUANBARCELONA@ABOGADO.NET				PERSONAL EXTERNO					1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	JUAN	LÓPEZ	MARTÍNEZ	26465255	jlopezm@ugr.es	UGR	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	29	6	37	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	JUAN ANTONIO	ROCA	FERNÁNDEZ-CASTANYS	24183427	jaroca@ugr.es	UGR	DERECHO MERCANTIL Y DERECHO ROMANO	DERECHO MERCANTIL	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	27	1	37	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	JUAN FERNANDO	GRANADOS	RODRÍGUEZ	24235137	jfganados@ugr.es				PERSONAL EXTERNO					2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	LEONOR MERCEDES	MORAL	SORIANO	24246559	lmoral@ugr.es	UGR	DERECHO ADMINISTRATIVO	DERECHO ADMINISTRATIVO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	17	4	23	6
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	LUIS IGNACIO	MOCHÓN	LÓPEZ	24204772	lmochon@ugr.es	UGR	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	29	5	36	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MANUEL	PUERTA	VÍLCHEZ	24217388	extjmpvilchez@ugr.es				PERSONAL EXTERNO					3
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MANUEL	PÉREZ	LARA	52521178	jmpilara@ugr.es	UGR	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	28	4	30	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARGARITA ROSA	OROZCO	GONZÁLEZ	75147796	margaritorozco@ugr.es				PERSONAL EXTERNO					1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARÍA BELEN	LÓPEZ	ESPADA	24232987	MBLOPEZ@REGISTRADORES.ORG				PERSONAL EXTERNO					1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARÍA DE LOS ÁNGELES	CUADRADO	RUÍZ	28940005	cuadrado@ugr.es	UGR	DERECHO PENAL	DERECHO PENAL	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	20	4	34	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARÍA DEL CARMEN	PÉREZ	LÓPEZ	52527882	marialo@ugr.es	UGR	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	24	2	24	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARÍA DEL PILAR	MÁRQUEZ	RAMÓN	27507549	PMGESTOR04@GMAIL.COM				PERSONAL EXTERNO					1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARÍA DOLORES	GARCÍA	VALVERDE	74714086	mgarciaval@ugr.es	UGR	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	28	4	33	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARÍA ELENA	GÓMEZ	MIRANDA	24264394	melema@ugr.es	UGR	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	28	1	27	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARÍA ISABEL	GRANADOS	ROMERA	44274005	migranados@ugr.es	UGR	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	25	2	24	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARÍA JOSÉ	FERNÁNDEZ	PAYÉS	24196987	fpayes@ugr.es	UGR	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	30	5	36	2

M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARÍA VICTORIA	LUZÓN	GARCÍA	24231845	luzon@ugr.es	UGR	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	17	3	30	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARÍA VICTORIA	LÓPEZ	PÉREZ	33365521	mvlopez@ugr.es	UGR	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	28	3	26	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MARTA MARÍA	ARTACHO	MARTÍN-LAGOS	24297181	martacho@ugr.es	UGR	DERECHO PROCESAL Y DERECHO ECLESIASTICO DEL ESTADO	DERECHO PROCESAL	PROFESOR CONTRATADO DOCTOR INDEFINIDO	S	28	1	30	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MASAO JAVIER	LÓPEZ	SAKO	24252730	mjsako@ugr.es	UGR	DERECHO ADMINISTRATIVO	DERECHO ADMINISTRATIVO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	18	2	17	3
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MIGUEL ÁNGEL	ALMENDROS	GONZÁLEZ	24226257	miguelag@ugr.es	UGR	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	28	5	30	3
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	MIGUEL DOMINGO	OLMEDO	CARDENETE	24231760	molmedo@ugr.es	UGR	DERECHO PENAL	DERECHO PENAL	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	28	4	33	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	NURIA	MARCHAL	ESCALONA	26009051	nmarchal@ugr.es	UGR	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO E HISTORIA DEL DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	26	4	25	8
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	NURIA	MEDINA	MEDINA	74641758	nmolina@ugr.es	UGR	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	22	3	21	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	RAFAEL PABLO	ROJO	ÁLVAREZ DE MANZANEDA	24274586	rrojo@ugr.es	UGR	DERECHO MERCANTIL Y DERECHO ROMANO	DERECHO MERCANTIL	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	24	5	24	1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	RAQUEL	GARDE	SÁNCHEZ	75145898	rgarde@ugr.es	UGR	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	16	2	15	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	RICARDO	RUEDA	VALDIVIA	27531873	rrueda@ugr.es	UGR	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO E HISTORIA DEL DERECHO	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	28	4	33	2
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	ROSA MARÍA	GONZÁLEZ	DE PATTO	27242155	rgpatto@ugr.es	UGR	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	28	3	43	5
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	SERGIO	ALONSO	BURGOS	74670587	sergio@ugr.es	UGR	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	LENGUAJES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	PROFESOR TITULAR DE UNIVERSIDAD	S	18	3	18	0
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	SERGIO MIGUEL	VELASCO	TORRES	52513914	SMV766@GMAIL.COM				PERSONAL EXTERNO					1
M99567	Master Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	2023 / 2024	SOFÍA	OLARTE	ENCABO	24201236	olarte@ugr.es	UGR	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL	CATEDRÁTICO DE UNIVERSIDAD	S	29	6	36	3

						Relación de cursos de formación realizados por el profesorado del título		
COD_CENTRO	CENTRO	CURSO_ACADEMICO	COD_TITULACION	TITULACION	COD_CONVOCATORIA	Convocatoria	Curso convocatoria	Núm. Asistentes
990	ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO	2023/2024	M99567	Máster Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	575	I CONVOCATORIA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO PROPUESTAS POR LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UGR (PROGRAMA AFDP)	2024	3

						Relación de cursos de formación realizados por el profesorado del título		
COD_CENTRO	CENTRO	CURSO_ACADEMICO	COD_TITULACION	TITULACION	COD_CONVOCATORIA	Convocatoria	Curso convocatoria	Núm. Asistentes
990	ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO	2023/2024	M99567	Máster Universitario en Gestión Administrativa y Asesoría Jurídica de la Empresa	575	I CONVOCATORIA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DOCENTE DEL PROFESORADO PROPUESTAS POR LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA DE LA UGR (PROGRAMA AFDP)	2024	3

<i>Cod. Centro</i>	<i>Centro</i>	<i>Curso acad.</i>	<i>Cod. Titulación</i>
NO HAY DATOS DISPONIBLES			

<i>Titulación</i>

Relación de proyectos de Innovación Docente que aplican a la titulación en los que participa el profesorado del título		
Proyecto	Curso convocatoria	Núm. Profesores

Criterio	Subcriterio	Indicadores de satisfacción con la información en la web del título	Cálculo	Observaciones/aclaraciones
1	1.3	Grado de satisfacción con la utilidad y accesibilidad de la información difundida en la Web del estudiantado de cada título del centro	Promedio de la satisfacción del estudiantado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
2	1.3	Grado de satisfacción con la utilidad y accesibilidad de la información difundida en la Web del profesorado cada título	Promedio de la satisfacción del profesorado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
2	2.3	Porcentaje de participación del estudiantado	Promedio de la participación del estudiantado en los cuestionarios de satisfacción con la titulación.	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
2	2.3	Porcentaje de participación del profesorado	Promedio de la participación del profesorado en los cuestionarios de satisfacción con la titulación.	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
2	2.3	Porcentaje de participación del PTGAS	Promedio de la participación del PTGAS en los cuestionarios de satisfacción con la titulación.	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
2	2.3	Porcentaje de participación de personas egresadas (Se inició su medición en el curso 2021/22)	Promedio de la participación de las personas egresadas en el estudio de opinión realizado por el observatorio de empleo.	En el informe parcial de satisfacción de las personas egresadas con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster Informe completo de estudio de opinión de las personas egresadas: Página web observatorio de empleo
2	2.3	Porcentaje de participación de estudiantado de prácticas externas	Promedio de la participación del estudiantado de prácticas externas en los cuestionarios de satisfacción con las prácticas externas	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Prácticas externas * Página web del máster.
2	2.3	Porcentaje de participación de tutores de prácticas externas	Promedio de la participación del tutores externos de prácticas externas en los cuestionarios de satisfacción con las prácticas externas	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Prácticas externas * Página web del máster.
3	3.4	Número de estudiantes de matriculados en el título	Sumatoria de los estudiantes matriculados en un curso académico en una titulación	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia.
3	3.4	Número de solicitudes de acceso al título	Sumatoria del número de solicitudes realizadas en DUA	Información facilitada por DUA
3	3.4	Número de plazas ofertadas	Nº de plazas ofertadas	Información de la memoria de verificación
3	3.4	Ratio solicitud/oferta	solicitud/oferta	Información facilitada por DUA
3	3.4	Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados en primera preferencia	Sumatoria de los estudiantes nuevo ingreso matriculados en primera preferencia en un curso académico en una titulación	Información de la Base de Datos de Alumnos
3	3.4	Número de número de estudiantes matriculados de nuevo ingreso	Sumatoria de los estudiantes nuevo ingreso matriculados en primera preferencia en un curso académico en una titulación	Información de la Base de Datos de Alumnos
3	3.4	Nota media de admisión	Promedio de las notas de admisión a una titulación por curso académico	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia.
3	3.4	Nota mínima de admisión	Nota mínima de admisión a una titulación en un curso académico.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia.
3	3.5	Grado de satisfacción con la planificación y desarrollo de la enseñanza (Estudiantado)	Promedio de la satisfacción del estudiantado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
3	3.5	Grado de satisfacción con la planificación y desarrollo de la enseñanza (Profesorado)	Promedio de la satisfacción del profesorado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
4	4.1	Información sobre el PDI que imparte docencia en el título. (último año)		Información extraída por la UC del informe nº 1 del apartado de Profesorado, incluido en la aplicación de Indicadores de calidad para la Docencia. (Datos extraídos de la base de datos de personal)
4	4.3	Información sobre la participación del profesorado en actividades formativas y proyectos de innovación docente		Información extraída por la UC de la informaci
4	4.7	Número de encuestas cumplimentadas	Número de encuestas cumplimentadas en los cuestionarios de satisfacción con la actuación docente.	Cuestionario de evaluación docente. Informe disponible en oficina virtual.
4	4.7	Dimensión I: Planificación de la docencia y cumplimiento del Plan Docente	Promedio de la satisfacción del estudiantado en este ítems en los distintas asignatura (cuestionario de evaluación docente)	Cuestionario de evaluación docente. Informe disponible en oficina virtual.

4	4.7	Dimensión II: Competencias Docentes	Promedio de la satisfacción del estudiantado en este ítems en los distintas asignatura (cuestionario de evaluación docente)	Cuestionario de evaluación docente. Informe disponible en oficina virtual.
4	4.7	Dimensión III: Evaluación de los aprendizajes	Promedio de la satisfacción del estudiantado en este ítems en los distintas asignatura (cuestionario de evaluación docente)	Cuestionario de evaluación docente. Informe disponible en oficina virtual.
4	4.7	Dimensión IV: Ambiente de clase y relación profesor/a con estudiantes	Promedio de la satisfacción del estudiantado en este ítems en los distintas asignatura (cuestionario de evaluación docente)	Cuestionario de evaluación docente. Informe disponible en oficina virtual.
4	4.7	Global: Satisfacción general del alumnado con la actuación docente del profesor/a	Promedio de la satisfacción del estudiantado en este ítems en los distintas asignatura (cuestionario de evaluación docente)	Cuestionario de evaluación docente. Informe disponible en oficina virtual.
4	4.8	Satisfacción del profesorado con el programa formativo	Promedio de la satisfacción del estudiantado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
5	5.1	Satisfacción con la adecuación de las infraestructuras, recursos y servicios (estudiantado)	Promedio de la satisfacción del estudiantado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
5	5.1	Satisfacción con la adecuación de las infraestructuras, recursos y servicios (profesorado)	Promedio de la satisfacción del profesorado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
5	5.1	Grado de satisfacción con la gestión administrativa del Título (estudiantado)	Promedio de la satisfacción del estudiantado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
5	5.1	Grado de satisfacción con la gestión administrativa del Título (profesorado)	Promedio de la satisfacción del profesorado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
5	5.2	Número de estudiantes OUT		Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia.
5	5.2	Número de estudiantes IN		Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia.
5	5.2	Número de Universidades de destino de los/las estudiantes del título		Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia.
5	5.2	Satisfacción del estudiantado con la oferta de movilidad	Promedio de la satisfacción del estudiantado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
5	5.2	Satisfacción del profesorado con la oferta de movilidad	Promedio de la satisfacción del profesorado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
5	5.3	Satisfacción total del estudiantado con las prácticas externas	Promedio de la participación del estudiantado de prácticas externas en los cuestionarios de satisfacción con las prácticas externas	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Prácticas externas * Página web del máster.
5	5.3	Satisfacción del estudiantado con la oferta de entidades	Promedio de la participación del estudiantado de prácticas externas en los cuestionarios de satisfacción con las prácticas externas	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Prácticas externas * Página web del máster.
5	5.3	Satisfacción del estudiantado con el tutor externo	Promedio de la participación del estudiantado de prácticas externas en los cuestionarios de satisfacción con las prácticas externas	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Prácticas externas * Página web del máster.
5	5.3	Satisfacción total del tutor de prácticas	Promedio de la participación del tutores externos de prácticas externas en los cuestionarios de satisfacción con las prácticas externas	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Prácticas externas * Página web del máster.
5	5.4	Satisfacción del PTGAS con el desarrollo del programa formativo	Promedio de la participación del PTGAS en los cuestionarios de satisfacción con la titulación.	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
6	6.3	Porcentaje de suspensos	Promedio de los porcentajes de suspensos de las asignaturas de un título en un curso.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº4 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.3	Porcentaje de aprobados	Promedio de los porcentajes de aprobado de las asignaturas de un título en un curso.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº4 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]

6	6.3	Porcentaje de notables	Promedio de los porcentajes de notables de las asignaturas de un título en un curso.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº4 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.3	Porcentaje de sobresalientes	Promedio de los porcentajes de sobresalientes de las asignaturas de un título en un curso.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº4 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.3	Porcentaje de matrícula de honor	Promedio de los porcentajes de matrícula de honor de las asignaturas de un título en un curso.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº4 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.3	Porcentaje de no presentados	Promedio de los porcentajes de no presentados de las asignaturas de un título en un curso.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº4 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.3	Calificaciones por asignaturas	Porcentaje de calificaciones por asignaturas de un título en un curso	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº4 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.3	Tasa Rendimiento	Relación porcentual entre el número total de créditos superados (excluidos adaptados, convalidados y reconocidos) por el alumnado en un estudio y el número total de créditos matriculados.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.3	Tasa Eficacia	Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo de sus estudios el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.3	Tasa Graduación	Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.3	Tasa Abandono	Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.3	Duración media	Promedio de años que tardan los alumnos desde que se matriculan por 1ª vez en un plan de estudios hasta que se egresa.	Dato extraído de las bases de datos institucionales. La UC extrae esta información del informe nº1 de la aplicación indicadores de calidad para la docencia. [Base de datos de Gestión de Alumnos]
6	6.4	Satisfacción del estudiantado con el programa formativa	Promedio de la satisfacción del estudiantado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
7	7.1	Satisfacción del estudiantado con respecto a la orientación académica	Promedio de la satisfacción del estudiantado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
7	7.1	Satisfacción del estudiantado con respecto a la orientación profesional	Promedio de la satisfacción del estudiantado del máster en el ítem	En el informe completo de satisfacción del estudiantado con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster.
7	7.2	Tasa de inserción. (Trabajando)	situación laboral del alumnado al año de su egreso, que queda definida como el número de personas cuya situación, a 30 de septiembre del año posterior al egreso, era la de trabajador asalariado, trabajador autónomo, trabajador agrario, funcionario o becario de investigación, es decir, ocupado, según los datos de la Seguridad Social.	Información obtenida del Observatorio de empleo.
7	7.2	Tasa de demanda de empleo	define como el número de personas tituladas que a 30 de septiembre del año posterior al egreso constaban como demandantes de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE), con más de un mes de inscripción de la demanda, dividido entre el total de personas tituladas.	Información obtenida del Observatorio de empleo.
7	7.2	Tasa de paro	número de personas tituladas que, a 30 de septiembre del año posterior al egreso constaban como demandantes de empleo en el SAE y eran clasificados como parados registrados, dividido entre el total de personas tituladas.	Información obtenida del Observatorio de empleo.
7	7.5	Satisfacción de las personas egresadas con la formación recibida	Promedio de la satisfacción de las personas egresadas en el estudio de opinión realizado por el observatorio de empleo.	En el informe parcial de satisfacción de las personas egresadas con la titulación está disponible: * Gestor documental Evidencias Satisfacción * Página web del máster Informe completo de estudio de opinión de las personas egresadas: Página web observatorio de empleo