

## ACTA CACM 21 de noviembre de 2023

*Asistentes: Enrique Miguel López, Rocío Jiménez, Jerónimo Torres, María de los Ángeles de las Heras, Marta Romero, Juan Calos Tójar, Abigail López, Macarena Esteban, Iván Teruel, Juan Jesús Martín, Fátima Poza y Teresa Poza*

### **Se marcan en amarillo aquellas cuestiones que se consideran prioritarias**

Siendo las 9:30 da comienzo la sesión de coordinación de la recién constituida Comisión Académica y de Calidad del Máster en Educación Ambiental para la Sostenibilidad y en base al siguiente orden del día:

1. Características del estudiantado matriculado y aspectos destacables del inicio del curso en cada sede.
2. Asignación presupuestaria – búsqueda financiación actividades complementarias
3. Situación Prácticas Externas en cada sede (gestión, SS, entidades ,...)
4. Problemáticas Ambientales a tratar en cada sede-Versiones definitivas y acciones de coordinación en la asignatura ABP
5. Protocolos y directrices pendientes (TFM y Prácticas externas)
6. Requerimientos del SGC: Evaluación docente, satisfacción, ...
7. Ruegos y preguntas

### TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS:

#### **1. Características del estudiantado matriculado y aspectos destacables del inicio del curso en cada sede.**

Se analiza el perfil del estudiantado de Máster conforme al documento aportado por la coordinación general; este curso están matriculados 66 estudiantes en total entre las 8 sedes participantes. Se indica que desde la coordinación general se realizará un informe más detallado sobre el perfil de ingreso del estudiantado a partir de las “fichas de interés” cumplimentadas en las diferentes sedes. En este sentido, es importante que desde todas las sedes se envíen a [abigail@ugr.es](mailto:abigail@ugr.es) las fichas personales de los estudiantes una vez cumplimentadas. Es importante que se pida ya al estudiantado para tenerlas lo antes posible.

La coordinadora del Máster en la UPO, explica las razones por las que la distribución de su estudiantado por especialidad no se ajusta a lo establecido en el acuerdo previo entre todas las universidades participantes. Indica que intentará solucionar la situación a la mayor brevedad posible. Como explican otros coordinadores/as esta situación ha sido especialmente atendida durante el proceso de matrícula para asegurar que, habiendo matrículas, no dejar ninguna especialidad sin estudiantes y que no haya más de tres estudiantes por especialidad. Se insiste en la necesidad de cuidar esta situación y evitarla el próximo curso.

Se plantea desde UHU que se revise de cara al año que viene el calendario académico, para comenzar más tarde y ajustar el calendario a los plazos administrativos de matrícula

y alteración de las universidades evitando así que se matriculen estudiantes en asignaturas ya finalizadas. Sobre todo, por la importancia de las dos primeras asignaturas de complementos y la necesidad de que todo el estudiantado las curse dependiendo de su perfil de ingreso.

Se plantea desde UHU que las próximas reuniones presenciales de inicio de curso o de CAM, se realicen en un punto geográfico más céntrico tipo Antequera, asegurando de esta manera una mayor participación y facilitando el desplazamiento a los asistentes.

UMA traslada la opinión del estudiantado de hacer los complementos formativos de manera online no presencial en las sedes, ya que al estar en dos aulas diferentes dificulta la logística y en algunas sedes hay 1 o 2 estudiantes por asignatura. Esta cuestión se tratará y se valorará si incorporar este cambio en la primera modificación que se haga del título.

Es importante elegir delegado o delegada en cada sede conforme a las directrices de cada Universidad. Esto debe hacerse a la mayor brevedad posible ya dos de ellos/as serán los miembros titular y suplente en la CACM (general).

Cada sede debe de constituir su propia Comisión Académica y de Calidad de Sede y dejar constancia de su composición y constitución a través de un acta.

## **2. Asignación presupuestaria – búsqueda financiación actividades complementarias**

Se comentan los presupuestos asignados por sede:

- UGR: su presupuesto para este año ronda los 5.000 euros.
- UHU: su presupuesto depende de la Facultad. Pero no reciben una dotación concreta. Cuando tienen que solicitar dinero para una actividad lo solicitan a la Facultad y normalmente se lo dan.
- UAL: 3.000 euros, dependen de la Facultad. 1500 de la Universidad y 1500 de la Facultad de Educación.
- UMA: Su asignación depende de la Facultad. Aún no le ha llegado la asignación para este curso, pero el año pasado contaban con 2.500 euros aproximadamente. De ese presupuesto también se paga a Gloria.
- UPO: depende de la Escuela de Posgrado. Pero no tienen presupuesto asignado.
- UCA: Dependen de la Facultad. Suelen tener 2.000 euros. Pero no saben cuándo tendrán para este curso, de ese presupuesto también se paga a Álvaro.
- UCO: Dependen del Instituto de Estudios de Posgrado. No tiene claro que asignación tiene.
- UJA: Marta Romero deberá de adjuntar en este borrador la información solicitada.

Se trasmite al resto de la Comisión que se ha solicitado una ayuda para la financiación de las Jornadas de orientación del máster al Centro de Empleo y Prácticas de la UGR.

## **3. Situación Prácticas Externas en cada sede (gestión, SS, entidades ,...)**

Por parte de la coordinación general se recuerda que las prácticas externasn este curso tiene la dificultad añadida de la Seguridad Social. A partir de aquí se abre una ronda para explicar la situación en cada sede:

- La UGR se hacer cargo de la SS de cada estudiante. Estos deben de estar registrados en Ícaro. Se crea un código nuevo de SS para no interferir con otras gestiones de SS tipo paro, beca, trabajo, etc. Con respecto a los estudiantes extranjeros, aquellos que no son de la UE se tramita a través de la SS de la UGR.
- UHU: Se hace cargo la universidad de la SS.
- UAL: No lo sabe con exactitud, pero se hacen a través de Ícaro.
- UPO: A través de Ícaro.
- UCA: Pendiente de consulta
- UCO: Pendiente de consulta
- UMA:

Comprobar cada sede desde donde se gestionan las prácticas y el tema de la Seguridad Social y requerimiento especiales (certificado electrónico, número de la seguridad social,...)

Se propone tener más adelante una reunión para tratar todos los temas relativos a las prácticas.

#### **4. Problemáticas Ambientales a tratar en cada sede-Versiones definitivas y acciones de coordinación en la asignatura ABP.**

Se recuerda que el próximo lunes 27 de noviembre comienzan los seminarios ABP.

Se realizará un documento de presentación intercedes por parte de Fátima para el día 27, después cada uno de los docentes de la sede presentará con sus estudiantes y les dará las claves principales de la asignatura.

Se convocará a los docentes de la asignatura de cada sede para tener una reunión antes del lunes para poder organizar la asignatura. Es importante que desde cada sede se avise al profesorado de que van a ser convocados por Fátima Poza.

Es importante determinar cómo se organizará la asignatura a nivel de cada sede, que material se va a subir de manera común en la plataforma del máster de la UMA en el campus virtual. Y como se va a comunicar cada sede con sus estudiantes de manera particular en esta asignatura. En el caso de Granada se hace a través de PRADO que es la plataforma docente de la universidad. Pero es importante que cada sede tenga su propio espacio de trabajo.

#### **5. Protocolos y directrices pendientes (TFM y Prácticas externas).**

Se realizará una propuesta genérica desde la coordinación general del Máster en relación a las Prácticas Externas y al TFM conforme a lo establecido a la Memoria Verificada que

se pasará a la coordinación de cada sede para su revisión e incorporación de las propuestas que consideren oportunas, antes de la aprobación en la CACM.


#### **6. Requerimientos del SGC: Evaluación docente, satisfacción, ...**

Desde la coordinación general se enviará a la Unidad de Calidad de la UGR la información sobre matrícula solicitada para planificar la aplicación de las encuestas de evaluación docente y las de satisfacción general con el Plan de estudios. Los modelos de encuesta serán los de la UGR, como Universidad coordinadora.

#### **7. Ruegos y preguntas**

En relación al último seminario a celebrar en Almería y en el que se presentarán los trabajos realizados por los grupos en las diferentes sedes se acuerda que se presentará una propuesta una vez se consulte al equipo docente responsable de los Seminarios de innovación sobre la modalidad y el tiempo de exposición de trabajos.

Se cierra la sesión a las 11,20h del 21 de noviembre.



Fdo: Abigail López Alcarria  
Secretaria de la CACM

Fdo: Teresa Pozo Llorente  
Presidenta de la CACM