

ACTA CACM 21 de diciembre de 2023

Asistentes: Enrique Miguel López, Rocío Jiménez, Jerónimo Torres, María de los Ángeles de las Heras, Marta Romero, Juan Calos Tójar, Abigail López, Macarena Esteban, Iván Teruel, Juan Jesús Martín, Fátima Poza y Teresa Poza

Siendo las 9:30 da comienzo la sesión de coordinación de la Comisión Académica y de Calidad del Máster en Educación Ambiental para la Sostenibilidad y en base al siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de constitución de la CACM y del acta de la sesión del 21 de noviembre del 2023.
2. Informe de la coordinación del Master (migración página Web al dominio UGR, desarrollo de las asignaturas, plan de sustituciones por Sede y seguimiento de la calidad)
3. TFM: líneas, criterios de asignación de estudiante a línea y tutor/a, compromiso tutela, rúbrica de evaluación y fechas importantes.
4. Situación Prácticas Externas en cada sede (gestión, SS, entidades, etc). Este punto se trató en la sesión anterior y se acordó que desde la coordinación de cada sede se consultaría.
5. Situación Seminario Los Escullos (Informa Enrique)
6. Posibilidades de colaboración con la Secretaría General de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul de la JA. (Informa Juanje)
7. Ruegos y preguntas

TEMAS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS:

- 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de constitución de la CACM y del acta de la sesión del 21 de noviembre del 2023.**

Se aprueban ambas actas por asentimiento.

- 2. Informe de la coordinación del Master (migración página Web al dominio UGR, desarrollo de las asignaturas, plan de sustituciones por Sede y seguimiento de la calidad)**

Se informa que desde el servicio de informática de la UGR ya se ha creado el espacio y el protocolo para la migración de la web del máster al dominio de la UGR. Será un proceso que tardará casi dos meses y que desde la coordinación general coordinaremos.

Se acuerda recuperar la sesión que falta de la asignatura de Fundamentos. En este sentido se propone retomar para el curso próximo, las sesiones de reserva que había en las ediciones anteriores del máster para poder recuperar sesiones. Se propone elaborar un plan de sustituciones en cada sede para evitar dejar sesiones sin impartir.

Respecto al desarrollo de los Seminarios de Innovación (ABP), Fátima Poza aclara cómo proceder al respecto. Recuerda que cada asignatura obligatoria tiene asignada una actividad o acción relativa al esquema del ABP que debe trabajarse en clase con todo el estudiantado. Para que estén ya trabajadas esas acciones de cara a las sesiones de trabajo del portfolio ABP. Es decir, la acción 1 le correspondía a UCA (marco de referencia), la acción 2 (árbol de problemas) la debía de haber trabajado UCO en la asignatura obligatoria que imparte, la acción 3 (elaboración de marco teórico) corresponde a UGR, etc.

Fátima menciona los siguientes temas:

- Ella ha pedido al estudiantado que rellene un padlet (foro) para ir comentando los avances que se van realizando en el trabajo transversal de seminarios.
- Comenta que también sería interesante que desde el profesorado se realizara algo similar para favorecer la coordinación.

Desde la sede de UGR, y con el propósito de aclarar la lógica de los Seminarios, se explica cómo se va a proceder en la asignatura de Investigación, con respecto a las actividades que van a estar relacionadas con las problemáticas de ABP. Algunas de las actividades que se realicen dentro de la asignatura van a ir relacionadas con el trabajo del portfolio (en concreto la Acción 3 del portfolios que es la que corresponde a la UGR), pero no todas las actividades que lleve a cabo el profesorado de la asignatura van dirigidas al portfolios.

Desde la sede de UMA se indica que ellos van a trabajar ciertas actividades en sus asignaturas relacionadas con el trabajo a realizar en el ABP y ayudarlos a enfocar sus proyectos. El objetivo es que la asignatura sirva para que el estudiantado pueda aprovechar las distintas asignaturas para desarrollar sus proyectos de ABP.

Desde UAL se propone la posibilidad de avisar al resto de profesorado los días que se van a trabajar actividades relativas al ABP para poder asistir como oyentes y ver como se tratan las diferentes acciones y estar enterados y coordinados con las distintas acciones e ir en consonancia en las sesiones de ABP.

Se acuerda, por tanto, avisar al resto de compañeros de las sesiones en las que se trabajarán actividades relacionadas con el portfolio, para que aquellos profesores que quieran asistir, puedan hacerlo y de esta manera favorecer la coordinación de los seminarios ABP.

Fátima Poza se ofrece para impartir una sesión extraordinaria fuera del horario del máster para trabajar la técnica del árbol de problemas antes de la próxima sesión de Seminario. Desde distintas sedes se hace referencia a la importancia de que el profesorado también asista a esta sesión para favorecer la coordinación y realización de los seminarios.

Fátima propone generar un enlace en el foro para poder evaluar el máster. Que el estudiantado pueda mostrar los aspectos positivos y negativos de este curso. Tere indica que esto se realizará en la encuesta se pasará al estudiantado desde la UGR para evaluar la calidad del máster. Indica que se incluirá una pregunta con respuesta abierta para que puedan dejar sus impresiones al respecto. También indica que esto se puede hacer en el foro pero que no sea de manera anonimizada, si no que las sugerencias sean con nombres y apellidos como parte del proceso de mejora del máster.

Iván Molina, representante del estudiantado comenta que ha pasado un cuestionario a sus compañeros para que señalen aspectos positivos y negativos del máster.

Iván comenta que hay desigualdad entre sedes en cuanto al control de la asistencia y uso de las cámaras.

Se acuerda que cada sede determine un sistema para el control de asistencia del estudiantado.

Es importante que cada sede transmita a su estudiantado la importancia de mantener las cámaras de las sedes encendidas y apuntando a los asistentes a la sala. Se acuerda que además de esto, la coordinadora mandará un aviso por el foro de la plataforma para recordad esta cuestión al estudiantado al dar reanudarse las clases en enero.

Desde la coordinación se informa que a partir de febrero ACCUA realizará un sistema de seguimiento y de calidad de la información pública disponible en la web del máster. No hay que elaborar ningún informe por nuestra parte al respecto, al coordinar la UGR, el sistema de calidad es el de UGR.

Se recuerda al resto de sedes que deben de constituir las comisiones académicas y de calidad por sedes, tomando acta de los acuerdos a los que se lleguen.

En enero-febrero se pasará la evaluación de la actuación docente en base al modelo que tiene la UGR. Y en febrero se pasará el cuestionario de satisfacción del estudiantado con el máster, donde se incluirá la pregunta con respuesta abierta para que el estudiantado pueda mostrar sus impresiones de manera más detallada con respecto a este máster, información que se sumará a la información recogida por Iván con el cuestionario que ha puesto en marcha para sus compañeros.

3. TFM: líneas, criterios de asignación de estudiante a línea y tutor/a, compromiso tutela, rúbrica de evaluación y fechas importantes.

Es importante que desde el máster se llegue a un acuerdo para elaborar una guía en la que se aborden cuestiones relacionadas con el TFM, entre otras, los criterios de asignación de estudiantes a la línea y tutor para el TFM.

Se hace la propuesta desde la coordinación de la propuesta de líneas de TFM de un listado de tópicos para trabajar en los TFM, se pide al resto de profesores que puedan completar el listado de tópicos.

Juan Carlos Tójar comenta los TFM pueden ir inspirados por el centro donde el estudiantado realiza sus prácticas, pero que las líneas deben ser lo más generales posibles para que se puedan adecuar a los temas de interés del estudiante y a su centro de prácticas.

Desde la coordinación se insiste en la necesidad de determinar también un profesor responsable para cada línea.

Se acuerda definir el protocolo de criterios de asignación para el TFM, proponiendo tópicos lo suficientemente abiertos para ajustarnos a los temas que trabaja el profesorado participante y a las preferencias del estudiantado.

Se acuerda realizar una rúbrica de evaluación para los TFM. Se mandará una propuesta por parte de la coordinación.

Se acuerda también realizar una propuesta de fechas clave (asignación de línea y tutor de TFM, fecha de la defensa del TFM en convocatoria ordinaria y extraordinaria y especial,)

4. Situación Prácticas Externas en cada sede (gestión, SS, entidades, etc). Este punto se trató en la sesión anterior y se acordó que desde la coordinación de cada sede se consultaría.

Se acuerda que cada sede siga las directrices de su Universidad en lo que a la Seguridad Social se refiere.

Se abordará este tema a la vuelta de Navidad para ver la situación en cada sede.

Se debe acordar unos plazos de asignación de centros de prácticas para cumplirlos en todas las sedes.

5. Situación Seminario Los Escullos (Informa Enrique)

No se comenta nada al respecto ya que Enrique López ha abandonado la sesión, comenta por el chat que mandará una propuesta al respecto por el grupo de whatsapp.

6. Posibilidades de colaboración con la Secretaría General de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul de la JA. (Informa Juanje)

Se acuerda realizar la reunión con la Secretaría General el 23 de enero a las 11.00 de la mañana. A la que asistirán Teresa Pozo, Fátima Poza, Juan Jesús Martín, Juan Carlos Tójar y Macarena Esteban.

7. Ruegos y preguntas

Fátima indica que es importante dar información y difusión al estudiantado sobre la información de la actividad en la Sierra de las Nieves que tendrá lugar el 10 de febrero.

Iván realiza los siguientes ruegos por el chat:

- Sesiones que no se centren tanto en el ámbito infanto-juvenil.
- Revisar la dinámica de realizar y exponer todos los grupos las actividades, les resulta tediosa.
- Realizar más actividades fuera del aula.
- Mucho profesorado distinto en una misma asignatura genera confusión, cuesta hilar los bloques y más con el ABP.

Macarena propone hacer una sesión de evaluación en cada una de las sedes.

Teresa Pozo informa sobre la conferencia que tendrá lugar el 9 de enero dentro de la asignatura de Investigación por parte de Alberto Arenas, sobre investigación en educación ambiental.

Finaliza la sesión a las 12,20 horas del día citado



Fdo: Abigail López Alcarria
Secretaria de la CACM

Fdo: Teresa Pozo Llorente
Presidenta de la CACM