

2	Aprendizaje transformador	Javier / Pilar	
3	Generación de conocimiento	Juan Francisco / Pedro	
4	Transformación del entorno	Juanjo / Pedro	
5	Universidad socialmente responsable	Juanjo / Antonio Cañas	
6	Buen gobierno	Pedro / Jesús / Diego	
7	Universidad internacional	Antonio G Rios / Javier	Nuria
8	Transformación digital	Miguel / Juan Francisco	José Luis

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>1</b>	<b>Desarrollo y capacitación de las personas</b>
Eje:	1	

Acciones	Indicador	Estándar	Fecha estim. consecución	Responsable	Seguimiento/ Revisión	
1	Crear e implantar un Plan de Acción Tutorial	Crear equipo responsable	Sí	Fin de curso 23/24	- Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación - CCC	Anual
	Elaborar PAT		Sí			
2	Mantener y reforzar la impartición del curso cero para estudiantes de nuevo ingreso sobre matemáticas básicas.	Número de estudiantes asistentes al curso cero	20	Diciembre	- Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación - Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Anual
		Reuniones y acciones de promoción	2			
3	Orientar al estudiantado sobre las distintas menciones que se pueden cursar en los títulos de grado y el procedimiento de elección.	Actualización de web con información	Sí	Abril/Mayo	- Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación - Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria - Coordinación de los títulos	Anual
		N.º de reuniones informativas	1 por título			
4	Orientar al estudiantado sobre la oferta de másteres profesionales en el Centro.	N.º de reuniones informativas	1 por título	Mayo	- Coordinación de los títulos	Anual
5	Orientar al estudiantado sobre el procedimiento de matriculación y realización de TFG	N.º de reuniones informativas	1 por título	Septiembre	- Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación - Coordinación de los títulos	Anual
6	Orientar al estudiantado sobre la realización de prácticas en empresa	Nº reuniones informativas	2 (1 por semestre)	Oct-nov / marz-abr	- Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos	Anual
7	Orientar al estudiantado sobre los procedimientos de acceso y admisión	Participación activa en el salón estudiantil	Sí	abril/mayo	- Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Anual
8	Realizar acciones de orientación profesional del estudiantado, a través de la organización de actividades formativas extracurriculares relacionadas con perfiles profesionales, <i>soft skills</i> , talento, etc.	Número de actividades (talleres, mesas redondas, etc.)	2	Fin curso académico	- Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Anual
9	Desarrollar servicio de préstamo de equipos portátiles que permita reducir la brecha digital y facilite la formación tecnológica	Nº de equipos para préstamo	10	Fin curso académico	- Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria - Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos	Anual
10	Reconocer la excelencia, a través de la concesión de premios a los mejores expedientes académicos y/o TFG	Existencia de premios anuales	Si	Fin curso académico	- Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria - Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos	Anual
11	Organizar actividades complementarias a la formación académica	Existencia de actividades	Sí	Fin curso académico	- Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria - Delegación de estudiantes	Anual

**Justificación del objetivo**  
El establecimiento de un marco común para los estudiantes es necesario de cara a permitirles progresar en igualdad de condiciones. Por ello, se establece un curso de nivelación de matemáticas básicas para todos los estudiantes de nuevo acceso. Así mismo, se considera fundamental ofrecer información y orientación sobre las diferentes capacitaciones y especializaciones de nuestros Títulos en el momento en que deben tomar decisiones al respecto.  
Todo ello, unido a la disposición de equipamiento tecnológico genérico para reducir la brecha digital, el reconocimiento a la excelencia académica **y la interacción con egresados del Centro ya integrados en el mercado laboral**, repercutirá en una mayor motivación, capacitación y aprovechamiento académicos.

<b>Revisiones</b>	Anuales
<b>Recursos</b>	Aunque se necesitan recursos humanos para llevar a cabo estas acciones, hasta la fecha los departamentos colaboran en ellas sin contraprestación alguna.
<b>Grupos de interés con impacto directo</b>	Estudiantado, PDI

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>1</b>	<b>Desarrollo y capacitación de las personas</b>
Eje:	1	
Línea:	1.1	

Evidencias				Fecha seguimiento:	01/02/24
1	Elaboración Plan de Acción Tutorial	Plan de Acción Tutorial Creado, Informado por email, cartelería y telegram			✓
2	Reuniones y acciones de promoción	Reunión mención informática	27/04/2023	Informado por email, cartelería y telegram	✓
		Reunión mención teleco		Informado por email, cartelería y telegram	
		Reunión másteres informática	18-05-2023	Informado por email, cartelería y telegram	
		Reunión máster teleco		Informado por email, cartelería y telegram	
		Reunión TFG informática	26/09/2023	Informado por email, cartelería y telegram	
		Reunión TFG teleco		Informado por email, cartelería y telegram	
	Número de estudiantes asistentes al curso 22/23	A cada sesión asisten entr 22 y 27 estudiantes			✓
	Encuestas de satisfacción realizadas	¿?			
3	Actualización de web con información	No corresponde según calendario			
	N.º de reuniones informativas	No corresponde según calendario			
4	N.º de reuniones informativas	No corresponde según calendario			
5	N.º de reuniones informativas	1			✓
6	N.º de reuniones informativas	Se ha realizado la reunión del primer semestre			~
7	Participación activa en el salón estudiantil	No corresponde según calendario			
8	Número de actividades (talleres, mesas redondas, etc.)	No corresponde según calendario			
9	Nº de equipos para préstamo	¿?			
10	Existencia de premios anuales	No corresponde según calendario			
11	Existencia de actividades	No corresponde según calendario			

	Cumplidas	Total	Porcentaje
<b>Grado de cumplimiento</b>	3	11	27.27%

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>2</b>	<b>Mejora de los programas formativos</b>	
Eje:	2		Línea:

Acciones		Indicador	Estándar	Fecha estim. consecución	Responsable	Seguimiento/ Revisión
1	Realizar reuniones de coordinación de asignaturas de un mismo semestre y curso	Reunión de profesorado	1 por cada semestre y título	Al comienzo de cada semestre	CGICT de cada título	Semestral
2	Hacer un seguimiento de los programas docentes de los títulos	Reunión de la CGICT (conjunta con profesorado y estudiantes)	1 por cada semestre y título	Mitad/final de cada semestre	CGICT de cada título	Semestral
3	Actualizar la normativa del Centro sobre la realización de prácticas en empresa para su adecuación a nueva normativa de la UGR	Elaboración de nueva normativa	Sí	December 2023	Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos	Anual
4	Mejorar el sistema de evaluación de los TFG y actualización de la normativa en consonancia	Informes del Centro	1	Final de curso 2022/2023	- Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación - Consejos de titulación	Anual
		Informes de Consejos de Titulación	1 por título			
		Modificación de normativa (si procede)	1			
5	Continuar con el proceso <b>ya iniciado</b> de modificación de los títulos de grado actuales	Nº de títulos afectados	2	<b>Final de curso 2022/2023</b>	- Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación - Consejos de Titulación	Continuo
6	Elaborar una propuesta de modificación del Grado en Ingeniería Informática para su actualización y adaptación a nuevos perfiles profesionales	Informe con la propuesta	1	<b>Curso 2023/2024</b>	- Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación - Consejos de Titulación	Anual

**Justificación del objetivo** La docencia constituye uno de los ejes esenciales de la labor universitaria. Consecuentemente, la ETSIIT plantea como objetivo prioritario la excelencia de la calidad docente a través de diversos frentes de actuación complementarios: (a) Mejora en la coordinación académica de las materias que permita optimizar la formación y seguimiento continuo de la evolución de la actividad docente. (b) Seguimiento de los Títulos, a fin de detectar posibles deficiencias y opciones de mejora en los Planes de Estudio. (c) Análisis y adaptación, en su caso, del procedimiento de evaluación de los TFG de los Títulos, habida cuenta de la relevancia de los mismos en la formación aplicada de nuestros egresados. Así mismo, se ve necesario actualizar la normativa del Centro relativa a prácticas de empresa en consonancia con normativa más reciente de la propia UGR.

**Revisiones** Como se indica en la tabla superior, **varias** de las acciones son de ejecución sostenida en el tiempo y, en consecuencia, precisan un seguimiento periódico anual. Por otro lado, algunas de las acciones requerirán un seguimiento intermedio a fin de garantizar el objetivo último pretendido.

**Recursos** Recursos humanos disponibles en el Centro.

**Grupos de interés con impacto directo** Estudiantado, PDI

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>2</b>	<b>Mejora de los programas formativos</b>
Eje:	2	
Línea:	2.1	

Evidencias			Fecha seguimiento:	01/02/24
1	Reunión de profesorado	GII		✓
		GITT		✓
2	Reunión de la CGICT (conjunta con profesorado y estudiantes)	GII		✓
		GITT		✓
3	Elaboración de nueva normativa	La normativa de prácticas fue aprobada en la JdC del día 01/02/2024		✓
4	Informes del Centro	Aprobada en JdC 18/07/2023 y usada por primera vez en la convocatoria extraordinaria de diciembre de 2023 (curso 2023-24)		✓
	Informes de Consejos de Titulación	Elaborados los de ambos títulos		✓
	Modificación de normativa (si procede)	Aprobada en JdC 18/07/2023 y usada por primera vez en la convocatoria extraordinaria de diciembre de 2023 (curso 2023-24). Reuniones en 2023: 13/03/2023 (revisión lista TFG segundo plazo 22/23), 16/10/2023 (revisión lista TFG primer plazo 23/24)		✓
5	Nº de títulos afectados	2		✓
6	Informe con la propuesta	INFORMÁTICA: Se realizaron un número importante de reuniones (2023: 19/01/2023, 31/01/2023, 14/02/2023, 01/03/2023, 14/04/2023, 04/05/2023, 30/05/2023, 13/06/2023). Se elaboró un borrador que aún no ha sido consensuado. Por ahora se mantiene en suspenso a expensa de la aprobación por el ministerio de las nuevas menciones.		~
		TELECO: Se ha modificado el plan de estudios. Se ha solicitado un nuevo grupo. Se está a la espera de aprobación por parte de la Junta		

	Cumplidas	Total	Porcentaje
<b>Grado de cumplimiento</b>	5	6	83.33%

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>3</b>	<b>Ordenación de la actividad docente</b>
Eje:	2 Línea: 2.3	

Acciones		Indicador	Estándar	Fecha estim. consecución	Responsable	Seguimiento/ Revisión	UGR PD-PE
1	Hacer estudio de necesidades de grupos de docencia para el próximo curso académico.	Nº de reuniones con Departamentos con más docencia en el Centro	2	Fin curso académico	Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación	Anual	2.3.1 2.3 2.4
		Nº de reuniones con Vicerrectorado de Docencia	1				
2	Adecuar los horarios académicos y calendarios de exámenes de Grado y Máster, a las demandas del profesorado y los estudiantes.	Número de reuniones con profesorado y Departamentos	2	Fin curso académico	- Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación - Secretaría del Centro	Anual / Continuo	2.3.1 2.3 2.4
		Calendario actualizado	Sí				
3	Distribuir al estudiantado de todas las asignaturas del Centro en los subgrupos <b>reducidos</b> (prácticas/ <b>seminarios</b> )	N.º de asignaciones realizadas por semestre	3	Octubre/Marzo	- Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación - Secretaría del Centro	Semestral	2.3 2.4

**Justificación del objetivo** La planificación de la actividad docente permite desarrollar la labor académica en condiciones óptimas. La elaboración de la estructura de grupos anual persigue conseguir un aprovechamiento óptimo de los recursos del Centro, tanto humanos como de **espacios**. La adaptación del calendario y horarios académicos a la situación del profesorado y estudiantado permitirá un mejor rendimiento **de la labor docente**. La elaboración de subgrupos de prácticas a nivel de Centro permite optimizar los recursos y garantizar que todos los estudiantes tienen la máxima compatibilidad horaria. Consecuentemente, se libera de esta tarea al profesorado, pudiendo dedicar sus esfuerzos a otras tareas docentes.

**Revisiones** El estudio de necesidades de grupos se realiza en noviembre-diciembre y se mantienen conversaciones con el Vicerrectorado de Docencia hasta poco antes de comenzar la elaboración del POD (abril-mayo) por lo que se puede revisar la consecución del objetivo al final del semestre (julio). La elaboración de horarios, calendarios y asignaciones de aulas se establecen antes de finalizar el curso aunque se van adaptando durante todo el curso dependiendo de las necesidades que pueden ir surgiendo. Por ello, se puede hacer un seguimiento del objetivo en julio. La creación de subgrupos de prácticas se realiza al comienzo de cada semestre, procurando tener una asignación inicial antes del comienzo de las clases y actualizándola durante las siguientes semanas mientras permanece abierto el plazo de matrícula o cambio de grupo. En este caso se puede verificar la consecución aproximadamente al mes de comenzar cada semestre.

**Recursos** Recursos humanos disponibles en el Centro.

**Grupos de interés con impacto directo** Estudiantado, PDI

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>3</b>	<b>Ordenación de la actividad docente</b>
Eje:	2 Línea: 2.3	

Evidencias			Fecha seguimiento:
			<b>01/02/24</b>
1	Nº de reuniones con Departamentos con más docencia en el Centro	Se han establecido conversaciones iniciales	✓
	Nº de reuniones con Vicerrectorado de Docencia	Aún no hemos sido convocados	
2	Número de reuniones con profesorado y Departamentos	No procede según calendario	
	Calendario actualizado	No procede según calendario	
3	N.º de asignaciones realizadas por semestre	Se ha relizado la del primer semestre	~

	Cumplidas	Total	Porcentaje
Grado de cumplimiento	1	3	33.33%

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>4</b>	<b>Generación de conocimiento y transformación del entorno</b>
Eje: 1,3,4 Líneas: 1.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2		

Acciones		Indicador	Estándar	Fecha estim. consecución	Responsable	Seguimiento/ Revisión	UGR PD-PE
1	Realizar actividades de interacción con empresas, organizaciones e instituciones, con un doble objetivo: (i) posibilitar la interacción con el profesorado y facilitar la transferencia, y (ii) estudiar posibles acciones de mecenazgo y divulgación.	Número de actuaciones (charlas, reuniones, etc.)	4	Fin curso académico	Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Anual	
		Existencia de acciones de mecenazgo (p.ej., cátedras)	Si	Fin curso académico	- Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria - Subdirección de Infraestructuras y Asuntos Económicos	Anual	
2	Realizar acciones de integración laboral del estudiantado, a través de la organización de actividades formativas extracurriculares relacionadas con perfiles profesionales, elaboración de currículums, entrevistas personales, etc.	Número de actividades (talleres, mesas redondas, etc.)	2	Fin curso académico	Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Anual	
3	Promocionar la cultura del emprendimiento, a través de la	Número de actividades	2	Fin curso	Subdirección de Estudiantes y	Anual	

<b>Justificación del objetivo</b>	egresados.
<b>Revisiones</b>	Todas las acciones son de ejecución sostenida en el tiempo y, en consecuencia, precisan un seguimiento periódico anual.
<b>Recursos</b>	Si bien estas actividades se desarrollarán con el Presupuesto del Centro, también se prevé la demanda de ayudas al Plan Propio de la UGR, así como financiación a las propias organizaciones contactadas a través de acciones de mecenazgo, cátedras o similares.
<b>Grupos de interés con impacto directo</b>	Estudiantado, PDI, Empleadores

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>4</b>	<b>Generación de conocimiento y transformación del entorno</b>
Eje: 1,3,4 Líneas: 1.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2		

<b>Evidencias</b>	<b>Fecha seguimiento:</b> 01/02/24
-------------------	------------------------------------

1	Número de actuaciones (charlas, reuniones, etc.)	No corresponde según calendario	
	Existencia de acciones de mecenazgo (p.ej., cátedras)	No corresponde según calendario	
2	Número de actividades (talleres, mesas redondas, etc.)	Se han realizado algunas charlas	~
3	Número de actividades (charlas, talleres, hackatones, retos, etc.)	Se han realizado algunas actividades	~

	Cumplidas	Total	Porcentaje
Grado de cumplimiento	0	3	0.00%

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>5</b>	<b>Fortalecimiento de la movilidad e internacionalización del Centro</b>
Eje:	7 Líneas: 7.2, 7.3	

Acciones	Indicador	Estándar	Fecha estim. consecución	Responsable	Seguimiento/ Revisión	UGR PD-PE
1 Mejorar la formación del PDI para la gestión de la movilidad nacional e internacional	Nº de PDI que participa en acciones formativas para tutores académicos de movilidad	100% de los tutores	Fin curso académico	- Subdirección de Relaciones Externas e Internacionalización - Vicerrectorado de Internacionalización	Anual	7.2.1  (Curso que organiza el Vic Intl para tutores)  (reuniones, emails, etc)
	Nº de acciones informativas del Centro	1				
2 Facilitar la gestión de los acuerdos de movilidad al estudiantado	Existencia de suficientes tutores académicos	1 tutor por estudiante	Fin curso académico	Subdirección de Relaciones Externas e Internacionalización	Anual	Informativa solo para los
	Web actualizada con información sobre destinos	Sí				
	Acciones informativas con estudiantes OUT	1				
3 Mantener un elevado número de acuerdos de movilidad	Número de acuerdos vigentes	Mantener un mínimo de 50 destinos	Fin curso académico	Subdirección de Relaciones Externas e Internacionalización	Anual	7.3.1  ¿especificar por títulos?
	Número de alumnos egresados en el último curso que han participado en algún programa de movilidad	Al menos el 15% de los egresados				
4 Realizar acciones de orientación sobre movilidad nacional o internacional	Nº de reuniones para estudiantes IN	1 por semestre	Fin curso académico	Subdirección de Relaciones Externas e Internacionalización	Anual	Cambiar: al menos 1  Cambiar: al menos 1 Informativa general
	Nº de reuniones para estudiantes UGR	1				
7 Fomentar la incorporación de estudiantes extranjeros	Existencia de acciones	Sí	Fin curso académico	Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación	Anual	Aumentar cupo de entrad extranjeros

<b>Justificación del objetivo</b>	Potenciar la movilidad internacional de nuestros estudiantes resulta crucial de cara a su formación profesional y personal integral. Para ello, se pondrá a su disposición la oferta de numerosos destinos de interés internacional donde pueden cursar sus estudios con garantías de reconocimiento académico, así como se les proporcionará la información necesaria para solicitar dichas estancias. Al mismo tiempo, se recepcionará e integrará convenientemente a los estudiantes, PDI y PAS internacional que realicen aquí sus moviidades procedentes de otras universidades extranjeras. Así mismo, es fundamental la formación del PDI para poder asumir funciones de orientación a los estudiantes en movilidad. Todo ello conlleva necesariamente una intensa labor de gestión por parte del Equipo de Dirección del Centro.
<b>Revisiones</b>	Todas las acciones son de ejecución sostenida en el tiempo y, en consecuencia, precisan un seguimiento periódico anual.
<b>Recursos</b>	Recursos humanos disponibles en el Centro.
<b>Grupos de interés con impacto directo</b>	Estudiantado, PDI, PAS

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>5</b>	<b>Fortalecimiento de la movilidad e internacionalización del Centro</b>
Eje:	7 Líneas: 7.2, 7.3	

Evidencias		Fecha seguimiento:	01/02/24
1	Nº de PDI que participa en acciones formativas para tutores académicos de movilidad		
	Nº de acciones informativas del Centro	4 reuniones informativas (ERASMUS, IN, elaboración planes de estudios). 10 emails enviados. 1 reunión con tutores docentes, más emails informativos.	✓
2	Existencia de suficientes tutores académicos	25	✓
	Web actualizada con información sobre destinos	Si	✓
	Acciones informativas con estudiantes OUT	2 reuniones informativas con la ORI (organizadas por ellas pero impartidas en la ETSIIT). 8 emails recordando plazos para trámites administrativos y con información.	
3	Número de acuerdos vigentes	Informática: 88 int. + 28 nac.; Teleco: 39 int. + 16 nac.	✓
	Número de alumnos egresados en el último curso que han participado en algún programa de movilidad	Telecomunicaciones: 55 egresados - 17 con movilidad (31%) (curso 2023) Informática: 179 egresado - 41 con movilidad (23%) (curso 2023)	
4	Nº de reuniones para estudiantes IN	2 Reuniones informativas para alumnos INCOMING: 8 de septiembre 2022 y 17 de febrero 2023	✓
	Nº de reuniones para estudiantes UGR	Reunión informativa convocatoria Erasmus 22/23: 22 diciembre 2022 Reunión elaboración acuerdo de estudios: 21 de marzo 2023	✓
7	Existencia de acciones		

	Cumplidas	Total	Porcentaje
Grado de cumplimiento	6	7	85.71%

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>6</b>	<b>Universidad socialmente comprometida</b>
Eje:	5 Líneas: 5.3, 5.6	

Acciones	Indicador	Estándar	Fecha estim. consecución	Responsable	Seguimiento/ Revisión	UGR PD-PE
1 Realizar actuaciones para el seguimiento e integración de estudiantes NEAE y adaptación de infraestructuras.	Número de notificaciones a profesorado	100% estudiantes que lo requieran	Fin curso académico	Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Anual	
	Existencia de informe de actuaciones	Sí				
2 Dar formación al PAS/PDI sobre necesidades de estudiantes NEAE	Nº actividades	1 (charla por parte de UGR)	Fin curso académico	Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Anual	
3 Fomentar y realizar colaboraciones con actividades abiertas a la sociedad (campus infantiles/juveniles, promoción STEM, divulgación científica, igualdad, jóvenes preuniversitarias, aulas de adultos).	N.º de actividades	3	Fin curso académico	Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Anual	5.6.3 5.3.3
4 Mejorar la sostenibilidad ambiental en base a la disposición y mantenimiento de luminarias LED en el Centro	Número de puntos de luz LED	40	Fin curso académico	Subdirección de Infraestructuras y Asuntos Económicos	Anual	
5 Reciclado de luces, pilas y tóner. Mantener sistemas de gestión de residuos.	N.º de puntos de reciclaje	5				

**Justificación del objetivo** Más allá de aspectos principales tales como la docencia o la transferencia, es evidente la relevancia del carácter social de la universidad. Ello no puede ser de otro modo habida cuenta de que esta se nutre de recursos humanos y económicos de la sociedad y alimenta a esta de profesionales. En esta necesaria dimensión social de la universidad, la ETSIIT establece algunas acciones de interés: (a) Integración y seguimiento de estudiantes con necesidades especiales, a fin de conseguir su plena inclusión. (b) Desarrollo de actividades de carácter social abierto que permitan el beneficio de nuestro entorno inmediato de las capacidades de la universidad. (c) Cuidado medioambiental, a través de la instalación de luminarias LED y disposición de puntos de reciclaje diversos en el Centro.

**Revisiones** Todas las acciones son de ejecución sostenida en el tiempo y, en consecuencia, precisan un seguimiento periódico anual.

**Recursos** Si bien estas actividades se desarrollarán con el Presupuesto del Centro, también se demandarán posibles ayudas a la UGR, en particular a la Unidad Técnica y los Vicerrectorados de Extensión Universitaria y de Igualdad e Inclusión.

**Grupos de interés con impacto directo** Estudiantado, PDI, PAS

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>6</b>	<b>Universidad socialmente comprometida</b>
Eje:	5 Líneas: 5.3, 5.6	

<b>Evidencias</b>	<b>Fecha seguimiento:</b>	<b>01/02/24</b>
-------------------	---------------------------	-----------------

1	Número de notificaciones a profesorado	Todas las solicitdas	✓
	Existencia de informe de actuaciones	No corresponde según calendario	
2	Nº actividades		
3	N.º de actividades		
4	Número de puntos de luz LED		✓
5	N.º de puntos de reciclaje		✓

	Cumplidas	Total	Porcentaje
Grado de cumplimiento		5	0.00%

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>7</b>	<b>Gobernanza ágil y transparente</b>
Eje:	6 Líneas: 6.1, 6.8	

	Acciones	Indicador	Estándar	Fecha estim. consecución	Responsable	Seguimiento/ Revisión	UGR PD-PE
1	Ejercer las funciones de gobernanza con ética y transparencia	Repositorio web y comunicación digital de reuniones y actas de comisiones del Centro	Sí	Fin de semestre	- Secretario del Centro	Semestral	
2	Fomentar la comunicación digital de la labor académica Centro (web, cartelería digital, email, RRSS, etc).	Información académica actualizada (horarios, grupos, exámenes, etc.)	Sí	Fin de semestre	- Secretario del Centro - Subdirección de Docencia, Calidad y Planificación - Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Semestral	

**Justificación del objetivo** Disposición ágil y abierta de los acuerdos adoptados en las diferentes Comisiones del Centro, de modo que se puedan justificar y seguir las actuaciones operativas. De la misma manera, y en apoyo a lo anterior, resulta deseable una comunicación ágil de los diferentes aspectos y acciones adoptadas en el Centro.

**Revisiones** Todas las acciones son de ejecución sostenida en el tiempo y, en consecuencia, precisan un seguimiento periódico.

**Recursos** Aunque en principio no se precisan fuentes de financiación específicas, en su caso se haría uso directamente del presupuesto anual de

**Grupos de interés con impacto directo** Estudiantado, PDI, PAS

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>7</b>	<b>Gobernanza ágil y transparente</b>
Eje:	6 Líneas: 6.1, 6.8	

<b>Evidencias</b>	<b>Fecha seguimiento:</b> 01/02/24
-------------------	------------------------------------

1	Repositorio web y comunicación digital de reuniones y actas de comisiones del Centro	Todas las actas han sido subidas al sistema documental de seguimiento de los títulos (automáticamente se alimenta la web de Calidad) y a las web de los grados.	✓
2	Información académica actualizada (horarios, grupos, exámenes, etc.)	Todas las requeridas	✓

	Cumplidas	Total	Porcentaje
Grado de cumplimiento	2	2	100.00%

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>8</b>	<b>Universidad digital</b>
Eje:	8 Líneas: 8.1, 8.2, 8.3	

Acciones	Indicador	Estándar	Fecha estim. consecución	Responsable	Seguimiento/ Revisión
1 Información digital de la labor académica Centro (web, cartelería digital, etc).	Información académica actualizada (horarios, grupos, exámenes, etc.)	Sí	Fin de semestre	- Secretario del Centro - Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Semestral
2 Implantar un sistema de difusión multimedia de actividades del Centro e información tecnológica.	Sistema implantado	Sí	Fin de curso académico	Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos	Anual
3 Adquisición y mejora del equipamiento para la docencia práctica, a fin de permitir una mejor formación aplicada de los estudiantes.	N.º de laboratorios actualizados	2	Fin curso académico	- Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos - Subdirección de Laboratorios	Anual
4 Mantenimiento y mejora del servicio de laboratorios virtuales.	Mantenimiento del servicio	Sí	Fin curso académico	Subdirección de Laboratorios	Anual
5 Mejora de medios técnicos en aulas y laboratorios (proyectors, cámaras, etc.).	N.º de medios	5	Diciembre	Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos	Anual
6 Donar equipos o componentes informáticos a la OSL.	Nº de equipos reciclados	20	Fin curso académico	Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos	Anual
7 Promocionar charlas y cursos sobre software libre que organiza la OSL.	Número de actividades (charlas, talleres, etc.)	2	Fin curso académico	Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria	Anual

<b>Justificación del objetivo</b>	como los nuestros. <b>En paralelo, la posible reutilización de los equipos sustituidos/actualizados resulta de interés social.</b> La disponibilidad de equipos de virtualización permite la docencia en modalidad no presencial tanto en laboratorios de uso genérico como en aulas con equipamiento específico. No menos importante, la disposición puntual de toda la información académica del Centro en la web oficial permitirá su adecuado conocimiento por parte de la comunidad.
<b>Revisiones</b>	Todas las acciones son de ejecución sostenida en el tiempo y, en consecuencia, precisan un seguimiento periódico anual. Alguna de ellas necesita revisión semestral.
<b>Recursos</b>	Las fuentes de financiación para ello serán dos principalmente: Departamentos, Programa de Apoyo a la Docencia Práctica de la UGR y presupuesto anual de la ETSIIT
<b>Grupos de interés con impacto directo</b>	Estudiantado, PDI, PAS

Quedó pendiente esto: fomentar el uso del canal de youtube de la ETSIIT (incluir charlas, conferencias, jornadas de recepción, etc) ¿¿ ??

¿como indicador de acción 1? **Yo olvidaba esto, por ahora!!!!**

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>8</b>	<b>Universidad digital</b>
Eje:	8 Líneas: 8.1, 8.2, 8.3	

<b>Evidencias</b>	<b>Fecha seguimiento:</b> 01/02/24
-------------------	------------------------------------

1	Información académica actualizada (horarios, grupos, exámenes, etc.)	Si, todas las requeridas	✓
2	Sistema implantado	Si	✓
3	N.º de laboratorios actualizados	Aún no correspondede según calendario	
4	Mantenimiento del servicio	Aún no correspondede según calendario	
5	N.º de medios	Todos los requeridos	✓
6	Nº de equipos reciclados	Aún no correspondede según calendario	
7	Número de actividades (charlas, talleres, etc.)	Si	✓

	Cumplidas	Total	Porcentaje
Grado de cumplimiento	2	7	28.57%

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>9</b>	<b>Adecuación de infraestructuras y servicios</b>
Eje:	1, 2	

Acciones	Indicador	Estándar	Fecha estim. consecución	Responsable	Seguimiento/ Revisión	UGR PD-PE	
1	Adecuación y mejora de espacios docentes, de investigación y comunes del Centro (pintura, mobiliario, climatización, ...).	N.º de actuaciones	3	Diciembre	Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos	Anual	
2	Mejora y reposición de material de la tecnoteca/bibliomaker.	N.º de medios nuevos	3	Fin curso	- Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos - Biblioteca	Anual	
3	Participación en la convocatoria del Plan Propio de Ayuda a la Docencia Práctica	Participación	Sí	Según calendario UGR	- Subdirección de Infraestructura y Asuntos Económicos	Anual	2.1

<b>Justificación del objetivo</b>	La gestión de los espacios físicos y su habitabilidad se considera un punto esencial para tener unas condiciones óptimas en el desarrollo de la docencia y la investigación en el Centro. La dotación de medios físicos para la docencia e innovación es necesaria y debe mantenerse actualizada.
<b>Revisiones</b>	Anuales
<b>Recursos</b>	Se financia con cargo al presupuesto del Centro y con el apoyo de la Unidad Técnica. También se cuenta con el apoyo de Departamentos y con financiación del programa de ayuda a la docencia práctica.
<b>Grupos de interés con impacto directo</b>	Estudiantado, PDI, PAS

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>9</b>	<b>Adecuación de infraestructuras y servicios</b>	
Eje:	1, 2		Líneas:

<b>Evidencias</b>	<b>Fecha seguimiento:</b>	<b>01/02/24</b>
-------------------	---------------------------	-----------------

1	N.º de actuaciones	Si, todos los previstos	✓
2	N.º de medios nuevos	Se han mejorado y repuesto material	✓
3	Participación	Aún no corresponde según calendario	

	Cumplidas	Total	Porcentaje
Grado de cumplimiento	2	3	66.00%

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>10</b>	<b>Aseguramiento de la calidad</b>
Eje:	6 Línea: 6.5	

	Acciones	Indicador	Estándar	Fecha estim. consecución	Responsable	Seguimiento/ Revisión	UGR PD-PE
1	Seguimiento y mejora del SGC del Centro	Cumplimiento del	Sí	Continuo	CCC	Semestral	6.5.1
		Cumplir con el plan de	Sí	Continuo		Semestral	
		Elaboración del informe	Sí	Calendario		Anual	
		Revisión del SGC	Sí	Calendario		Anual	
		Seguimiento del SGC	Sí	Calendario		Semestral	
2	Mejorar y dar mayor difusión al sistema de presentación de quejas, sugerencias y felicitaciones del Centro y de los Títulos	Actualización de canales	Sí	Curso 2022/2023	CCC	Continuo	6.5.1
		Difusión de canales	Sí				
3	Avanzar en el proceso de acreditación institucional del Centro	Solicitud de certificación del SGC	Sí	Fin de curso 22/23	- CCC - UCIP		6.5.1
4	Continuar con los procedimientos de aseguramiento de	Elaboración de	1 por título	Final de año	CGICT de cada título	Anual	###
5	Actualizar las páginas web de grado para incorporar	Web actualizadas	Sí	Continuo	Coordinadores de Grado	Continuo	

<b>Justificación del objetivo</b>	En coherencia con los objetivos estratégicos de la UGR para asegurar la calidad de los títulos impartidos, la ETSIT se plantea como necesidad la consecución de la acreditación institucional del Centro en los términos establecidos en el RD 640/2021 de 27 de julio. Para ello se hace necesario un seguimiento y una actualización continua del SGC que garantice los máximos niveles de calidad en los títulos impartidos en el Centro.
<b>Revisiones</b>	El calendario de reuniones de la CCC establece en buena medida las revisiones necesarias en este proceso. Muchas de ellas son de seguimiento
<b>Recursos</b>	Esencialmente, se necesitan recursos humanos: Equipo de Dirección del Centro y Comisiones de Calidad.
<b>Grupos de interés con impacto directo</b>	Estudiantado, PDI, PAS

<b>Objetivo Estratégico:</b>	<b>10</b>	<b>Aseguramiento de la calidad</b>
Eje:	6 Línea: 6.5	

<b>Evidencias</b>	<b>Fecha seguimiento:</b> 01/02/24
-------------------	------------------------------------

1	Cumplimiento del calendario de reuniones de la CCC	Si, todas la reuniones ordinarias agendadas y algunas extraordinarias	✓
	Cumplir con el plan de comunicación	Si	✓
	Elaboración del informe de gestión anual	Aprobado en JdC de fecha 01/02/2024	✓
	Revisión del SGC	Si	✓
	Seguimiento del SGC	Si	✓
2	Actualización de canales	Si	✓
	Difusión de canales	Si	✓
3	Solicitud de certificación del SGC	Se está a la espera. Inicialmente previsto para octubre de 2023, reprogramado a abril de 2024	✓
4	Elaboración de autoinformes de seguimiento	Si, según el calendario previsto	✓
5	Web actualizadas	Parcialmente	~

	Cumplidas	Total	Porcentaje
<b>Grado de cumplimiento</b>	4	5	80.00%

