

Aprobado en Comisión de Calidad del Centro (04/10/2021). Aprobado en Junta de Centro (03/06/2022)

Nº Revisión 0: 04/10/2021

Nº Revisión 1: 15/05/2023

Nº Revisión 2: 28/05/2024

| TIPO DE COMUNICACIÓN | Acciones | ¿Quién? | ¿Cuándo? Frecuencia | Más información |
|----------------------|--|--|------------------------|--|
| WEB DEL CENTRO | Sección permanente | Administración Secretario/a | Permanente | La web www.odontologia.ugr.es y sus correspondientes apartados se mantendrá actualizada |
| | Noticias periódicas | Administración Secretario/a | Permanente | La Sección de Noticias de la Web se mantiene actualizada con las noticias de interés |
| | Difusión Programa Asistencial | Vicedecano/a de Ordenación y Programación Asistencial | Permanente | La sección de Programación Asistencial se mantendrá actualizada |
| | Sección Movilidad Nacional e Internacional | Vicedecano de Estudiantes, Relaciones Internacionales, Intercambio y Movilidad | Permanente | La Sección Movilidad Nacional e Internacional se mantendrá actualizada |
| REDES SOCIALES | Información en perfil | Decano/a Secretario/a | Permanente | Enlace a sección permanente Web |
| | Mensajes periódicos | Decano/a Secretario/a | Permanente | Las RRSS se mantienen actualizada con las noticias de interés |
| CORREO ELECTRÓNICO | A Directores Departamento | Decano/a | Permanente | Comunicar y explicar cambios, retos, modificaciones planes de estudios... Se publican los Acuerdos de los Órganos de Gobierno de la Facultad |

| | | | | |
|--------------|---|---|--------------|--|
| | A Profesores | Decano/a | 1 vez al año | Comunicar y explicar las mejoras que realizadas el centro a partir de sus comentarios, canales de participación, nuevos proyectos, Funcionamiento de la Comisión Calidad del Centro |
| | A Estudiantes | Decano/a | 1 vez al año | Comunicar y explicar las mejoras que realizadas el centro a partir de sus comentarios, canales de participación, nuevos proyectos, Funcionamiento de la Comisión Calidad del Centro |
| | A PAS | Decano/a | 1 vez al año | Comunicar y explicar las mejoras que realizadas el centro a partir de sus comentarios, canales de participación, nuevos proyectos, Funcionamiento de la Comisión Calidad del Centro |
| EN EL CENTRO | Mensaje en pantallas de información | Administración Secretario/a | Permanente | Comunicar la publicación del Informe de Gestión, períodos de evaluación o encuestas, mejoras llevadas a cabo en el Centro, eventos |
| | Paneles Tablones de anuncios | Administración Secretario/a | Permanente | Comunicar la publicación del Informe de Gestión, períodos de evaluación o encuestas, mejoras llevadas a cabo en el Centro, eventos, Funcionamiento de la Comisión Calidad del Centro |
| REUNIONES | Junta Centro y resto de Órganos de Gobierno | Decano/a | Permanente | - Informe de Gestión - Evolución de Objetivos Estratégicos - Otros aspectos de interés académico |
| | Directores de Departamento | Vicedecano/a de Ordenación Docente | Anual | - Informe de Gestión - Evolución de Objetivos Estratégicos - Otros aspectos de interés académico - Funcionamiento de la Comisión Calidad del Centro |
| | Delegación Estudiantes | Vicedecano/a de Estudiantes, Relaciones | Semestral | - Informe de Gestión |

| | | | | |
|-------------------|--|--|----------------|---|
| | | Internacionales, Intercambio y Movilidad | | <ul style="list-style-type: none"> - Antes de acabar el curso para conocer impresiones sobre el desarrollo del curso - Funcionamiento de la Comisión Calidad del Centro |
| | Delegados Clase | Vicedecano/a de Ordenación Docente | 3 veces al año | <ul style="list-style-type: none"> - Al principio curso para explicar métodos-herramientas-canales de participación órganos de gobierno en el centro - Al final de cada semestre para valorar el desarrollo del mismo - Funcionamiento de la Comisión Calidad del Centro |
| | Estudiantes interesados en las becas Erasmus | Vicedecano/a de Estudiantes, Relaciones Internacionales, Intercambio y Movilidad | Anual | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión informativa previa a la convocatoria anual Erasmus para presentar a los socios potenciales Erasmus - Reunión informativa una vez publicada la convocatoria anual Erasmus |
| CHARLAS - EVENTOS | Recepción curso | Comisión de la Calidad del Centro | Anual | <ul style="list-style-type: none"> - Explicar funcionamiento de la Comisión de Calidad del Centro |
| | Recepción curso | Vicedecano/a de Estudiantes, Relaciones Internacionales, Intercambio y Movilidad | Anual | <ul style="list-style-type: none"> - Explicar canales de comunicación y participación en los órganos de gobierno de la Facultad |
| | Otros. Eventos con Colegios o Empleadores | Vicedecano/a de Estudiantes, Relaciones Internacionales, Intercambio y Movilidad | Anual | <ul style="list-style-type: none"> - Recabar impresiones |
| | Fin de Carrera | Vicedecano/a de Estudiantes, Relaciones Internacionales, Intercambio y Movilidad | Anual | <ul style="list-style-type: none"> - Informar sobre aspectos del ejercicio profesional (colegiación, seguros, empleabilidad, etc.) |

PLAN DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Aprobado en Comisión de Calidad de Centro el día 15/05/2023

OBJETIVO Y ALCANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

El Plan de Comunicación del Centro responde al compromiso con la rendición de cuentas y la transparencia del Centro. En él quedan recogidos todos los flujos de comunicación y de rendición de cuentas que derivan de la puesta en marcha de los procesos estratégicos, clave y de apoyo identificados en el Manual de Calidad del Centro.

El objetivo principal de este Plan es definir y estructurar la difusión de la información. Asimismo, informa de los contenidos y canales de comunicación utilizados a los diferentes grupos de interés. Constituye, por tanto, una herramienta clave y transversal a todos los procesos y procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

Los principales contenidos objeto de difusión y comunicación, de acuerdo con el Manual de Procedimientos del Centro, se encuentran estructurados en base a los siguientes aspectos:

- Política de aseguramiento de la calidad
- Programas formativos
- Orientación educativa
- Personal docente e Investigador (PDI)
- Recursos materiales
- Servicios de apoyo

Para cada uno de estos aspectos se recogerán los diferentes contenidos informativos junto a los destinatarios (Tabla 1), los medios de comunicación (Tabla 2), la frecuencia de la misma (Tabla 3) y el órgano o persona responsable de transmitir dicha información (Tabla 4).

EFICACIA Y REVISIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

La eficacia del Plan de Comunicación se analizará y evaluará en las reuniones de la Comisión de Calidad de Centro (CCC), como apartado propio dentro de un punto del orden del día específico sobre la revisión del SGCC. La periodicidad de esta evaluación será semestral, y en la misma el presidente de la CCC informará del cumplimiento y resultados del Plan de Comunicación. A la luz de dicho análisis, la Comisión de Calidad de Centro puede revisar este plan y modificarlo para su mejora si así fuera necesario.

Asimismo, en el seguimiento semestral por parte de la CCC se dejará constancia del cumplimiento de las frecuencias y actividades incluidas en el plan, aportando e incluyendo las evidencias adecuadas que puedan servir como registro de las acciones llevadas a cabo. De esta manera se pueda llevar a cabo una trazabilidad completa de las acciones concretas de comunicación que se van realizando siguiendo este plan, y en el caso que haya alguna incidencia, cambio u observación, dejarlos reflejados con su correspondiente justificación.

Con la finalidad de poder interpretar la información recogida en el Plan, se presentan a continuación las abreviaturas que se utilizarán en el mismo, que también aparecen recogidas en el pie de la tabla correspondiente, para agilizar su interpretación:

| | | |
|---------------------------|---|-------------|
| DESTINATARIOS | Estudiantes | EST |
| | Personal docente e Investigador | PCI |
| | Personal de Administración y Servicios | PAS |
| | Egresados | EGR |
| | Junta de Centro | JC |
| | Comisión de Calidad del Centro | CCC |
| | Consejos de Departamentos | CD |
| | Coordinación Títulos | CT |
| | Grupos de Investigación | GI |
| | Equipos Docentes | ED |
| | Comunidad Universitaria del Centro | CUU |
| | Comunidad de la UGR | CU |
| | Agentes externos | AE |
| | MEDIOS DE COMUNICACIÓN | Vébb Centro |
| Reuniones informativas | | R |
| E-Mail | | E |
| Consejos de Departamentos | | CD |
| Junta de Centro | | JC |
| Redes sociales | | RS |
| FRECUENCIA | Inicio | I |
| | Continuo | C |
| | Anual | A |
| | Semestral | S |
| | Quando sea necesario | CSN |
| | Puntual | P |
| RESPONSABLE | Unidad de Calidad, Innovación docente y Prospectiva | UCIP |
| | Decano/a, Director/a | D |
| | Vicedecano/a Subdirector/a responsable de Calidad | RC |
| | Vicedecano/a Subdirector/a Ordenación Académica | VO |
| | Vicedecano/a Subdirector/a de Investigación / Docencia | V |
| | Administrador delegado | AD |
| | Dirección biblioteca | B |
| | Coordinación Títulos | CT |
| | Directores de Departamento y/o Responsables Sección Departamental | DD |
| | Comisión de Calidad del Centro | CCC |
| | Equipos docentes | ED |

TABLA 1. DESTINATARIOS. Contenidos informativos y destinatarios de la información

| CONTENIDOS INFORMATIVOS | | DESTINATARIOS | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|-----|-----|-----|---------|-----|----|----|----|----|-------|----|----|
| | | AGENTES | | | | ÓRGANOS | | | | | | OTROS | | |
| | | EST | PDI | PAS | EGR | JC | CCC | CD | CT | GI | ED | CUC | CU | AE |
| Política de aseguramiento de la calidad | Política de calidad/Objetivos estratégicos (Plan Director) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad..) | X | X | X | | X | X | X | X | | X | X | X | |
| | Plan de Mejora | X | X | X | | X | X | X | X | | X | X | X | |
| | Informe de Gestión | X | X | X | | X | X | X | X | | X | X | X | |
| Programas formativos | Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Centro, Comisión de Títulos de la UGR) información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias] | X | X | X | | X | X | | | | | X | | |
| | Acceso y Admisión estudiantes | X | X | X | | X | X | | | | | | | |
| | Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG..) | X | X | X | | X | X | X | | | | X | | |
| | Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,..) | X | X | X | | X | X | X | | | | X | | |
| Orientación educativa | Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis) | X | X | X | | X | X | | | | | X | | |
| | Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis) | X | X | X | | X | X | | | | | X | | |
| PD | Captación y selección de personal docente (Información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc) | | X | X | | X | X | X | | | | | | |
| | Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas) | | X | | | X | X | X | | | | X | | |
| | Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos) | | X | | | X | X | X | | | | X | | |
| Recursos materiales | Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores del Centro, aulas de divulgación, seminarios etc. | X | X | X | | X | X | X | | | X | | | |
| Servicios de apoyo | Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, Admisión de pacientes, otros recursos de apoyo (H-brarios, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas) | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | X | |

Estudiantes (EST); Personal docente e Investigador (PDI); Personal de Administración y Servicios (PAS); Egresados (EGR); Junta de Centro (JC); Comisión de Calidad del Centro (CCC); Consejos de Departamentos (CD); Coordinación Título (CT); Grupos de Investigación (GI); Equipos Docentes (ED); Comunidad Universitaria del Centro (CUC); Comunidad de la UGR (CU); Agentes externos (AE)

TABLA 2. MEDIOS DE COMUNICACIÓN. Contenidos informativos y medios de comunicación

| CONTENIDOS INFORMATIVOS | | MEDIOS DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|------|------|-----|---------|-----|------|----|---------|----|-------|-------|----|--|
| | | AGENTES | | | | ÓRGANOS | | | | | | OTROS | | | |
| | | EST | PDI | PAS | EGR | JC | CCC | CD | CT | GI | ED | CUC | CU | AE | |
| Política de aseguramiento de la calidad | Política de calidad/ Objetivos Estratégicos (Plan Director) | W/JC | W | E | W | W/JC | R | CD | R | WR | WR | W | W | W | |
| | SGOC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad..) | W | W | E | | W | R | W | R | | WR | W | W | | |
| | Plan de Mejora | W/JC | W | E | | W/JC | R | W/JC | R | | WR | W | W | | |
| | Informe de Gestión | W/JC | W | E | | W/JC | R | W/JC | R | | WR | W | W | | |
| Programas formativos | Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Centro, Comisión de Títulos de la UGR...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias] | W | W | W | | JC | R | JC | | | | W | | | |
| | Acceso y Admisión estudiantes | W | W | W | | JC | R | JC | | | | | | | |
| | Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG..) | WR/RS | R/RS | W/RS | | JC | R | JC | | | | | W | | |
| | Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,..) | W | W | W | | JC | R | JC | | | | | W | | |
| Orientación educativa | Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis) | WR | W | W | | W/JC | R | | | | | W | | | |
| | Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis) | WR | W | W | | W/JC | R | | | | | W | | | |
| PDI | Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc) | | CD/R | W | | JC | R | JC | | | | | | | |
| | Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas. | | | W/RS | | W/JC | R | JC | | | | W | | | |
| | Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos | | | CD/R | | JC | R | JC | | | | | W | | |
| Recursos materiales | Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores del Centro, aulas de divulgación, seminarios etc. | JC | W | JC | | E/JC | R | JC | | | | W | | | |
| Servicios de apoyo | Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, Admisión de pacientes, otros recursos de apoyo... (Hbrarios, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas) | W | W | RS/W | W | W | R | JC | | WR S | | WE/RS | WE/RS | | |

Web Centro (W); Reuniones informativas (R); E-Mail (E); Consejos de Departamentos (CD); Junta de Centro (JC); Redes sociales (RS); Coordinación Títulos (CT)

TABLA 3. FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN. Contenidos informativos y frecuencia de comunicación

| CONTENIDOS INFORMATIVOS | | FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----|-----|-------|----|----|
| | | AGENTES | | | | ÓRGANOS | | | | | | OTROS | | |
| | | EST | PDI | PAS | EGR | JC | CCC | CD | CT | GI | ED | CUC | CU | AE |
| Política de aseguramiento de la calidad | Política de calidad/ Objetivos Estratégicos (Plan Director) | C/A | C | I/A | C | C/A | C | C | S | C | C/P | C | C | C |
| | SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad..) | C | C | I/A | | C | C | C | CSN | | C/P | C | C | |
| | Plan de Mejora | C/A | C | I/A | | C/A | C | C/A | A | | C/P | C | C | |
| | Informe de Gestión | C/A | C | A | | C/A | C | C/A | A | | C/P | C | C | |
| Programas formativos | Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Centro, Comisión de Títulos de la UGR...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias] | C | C | C | | A | C | | | | | C | | |
| | Acceso y Admisión estudiantes | C | C | A | | A | C | | | | | | | |
| | Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG..) | C | C | A | | A | C | C | | | | C | | |
| | Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,..) | A | C | A | | A | C | C | | | | C | | |
| Orientación educativa | Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis) | C | C | A | | C/A | C | | | | | C | | |
| | Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis) | C | C | A | | C/A | C | | | | | C | | |
| PDI | Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc) | | C | A | | CSN | C | CSN | | | | | | |
| | Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas | | C | | | A | C | C | | | | C | | |
| | Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos. | | C | | | CSN | C | C | | | | C | | |
| Recursos materiales | Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores del Centro, aulas de divulgación, seminarios etc. | A | C | A | | A | C | A | | | C | | | |
| Servicios de apoyo | Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, Admisión de pacientes, otros recursos de apoyo... (H-brarios, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas) | C | C | C | C | C | C | C | | C | | C | C | |

Inicio (I); Continuo (C); Anual (A); Semestral (S); Cuando sea necesario (CSN); Puntual (P)

TABLA 4. RESPONSABLES DE LA COMUNICACIÓN. Contenidos informativos y órgano o persona responsable de la comunicación

| CONTENIDOS INFORMATIVOS | | RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---------|------|------|---------|--------|--------|-----|------|----|-------|------|----|--|
| | | AGENTES | | | | ÓRGANOS | | | | | | OTROS | | | |
| | | EST | PDI | PAS | EGR | JC | CCC | CD | CT | GI | ED | CUC | CU | AE | |
| Política de aseguramiento de la calidad | Política de calidad/ Objetivos Estratégicos (Plan Director) | D/RC | D/RC | A/B | D | D/RC | UCIP | DD/CCC | CCC | D | RC | RC | RC | D | |
| | SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad...) | RC | RC | A/B | | RC | UCIP | RC | CCC | | RC | RC | RC | | |
| | Plan de Mejora | RC | RC/CT | A/B | | RC | UCIP | RC | CCC | | RC | RC | RC | | |
| | Informe de Gestión | RC | RC | A/B | | RC | UCIP | RC | CCC | | RC | RC | RC | | |
| Programas formativos | Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Centro, Comisión de Títulos de la UGR...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias] | UGR | UGR | UGR | | VO | UGR | | | | | UGR | | | |
| | Acceso y Admisión estudiantes | UGR | UGR | UGR | | D | AD/UGR | | | | | | | | |
| | Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG...) | D/CT | D/DD/CT | D | | D | D/CT | DD | | | | | VO | | |
| | Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados...) | VO | VO | VO | | VO | UGR/VO | DD | | | | | VO | | |
| Orientación educativa | Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis) | CT | VO/CT | VO | | VO | VO/CT | VE | | | | | VO | | |
| | Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis) | CT | VO/CT | VO | | VO | VO/CT | VE | | | | | VO | | |
| PDI | Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc) | | DD | DD | | D | UGR | | | | | | | | |
| | Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas). | | V/DD | | | VO | UGR/M | DD/CCC | | | | | VO | | |
| | Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos. | | CCC | | | D | UC | DD/CCC | | | | | VO | | |
| Recursos materiales | Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores del Centro, aulas de divulgación, seminarios etc. | D | D | D | | D | D | D | | | | D | | | |
| Servicios de apoyo | Servicios de apoyo (Biblioteca, Secretaría, Admisión de pacientes, otros recursos de apoyo (Bibliotecas, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas) | AD/B | AD/B/D | AD/B | AD/B | AD/B | AD/B/D | AD/B | | AD/B | | AD/B | AD/B | | |



Unidad de Calidad (UC), Innovación docente y Prospectiva (UCIP), Decano/a (D); Vicedecano/a responsable de Calidad (RC); Vicedecano/a Ordenación Académica (VO); Administrador delegado (AD); Dirección biblioteca (B); Coordinación Títulos (CT); Dirección Departamentos (DD); Comisión de Calidad del Centro (CCC); Equipos docentes (ED). Vicedecanato de investigación/docencia (VI). En este momento no disponemos de equipos docentes activos. En el momento en que los haya se revisará el plan de comunicación.