

PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA FACULTAD DE TRABAJO SOCIAL

Aprobado en Comisión de Calidad de Centro el día 04-10-2022

OBJETIVO Y ALCANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

El Plan de Comunicación de la Facultad de Trabajo Social responde al compromiso con la rendición de cuentas y la transparencia del Centro. En él quedan recogidos todos los flujos de comunicación y de rendición de cuentas que derivan de la puesta en marcha de los procesos estratégicos, clave y de apoyo identificados en el Manual de Calidad del Centro.

El objetivo principal de este Plan es definir y estructurar la difusión de la información. Asimismo, informa de los contenidos y canales de comunicación utilizados a los diferentes grupos de interés. Constituye, por tanto, una herramienta clave y transversal a todos los procesos y procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

Los principales contenidos objeto de difusión y comunicación, de acuerdo con el Manual de Procedimientos del Centro, se encuentran estructurados en base a los siguientes aspectos:

- Política de aseguramiento de la calidad
- Programas formativos
- Orientación educativa
- Personal docente e Investigador (PDI)
- Recursos materiales
- Servicios de apoyo

Para cada uno de estos aspectos se recogerán los diferentes contenidos informativos junto a los **destinatarios**, los **medios de comunicación**, la **frecuencia** de la misma y el órgano o persona **responsable** de transmitir dicha información.

EFICACIA Y REVISIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

La eficacia del Plan de Comunicación se analizará y evaluará en las reuniones de la Comisión de Calidad de Centro (CCC), como apartado propio dentro de un punto del orden del día específico sobre la revisión del SGCC. La periodicidad de esta evaluación será anual, y en la misma el presidente de la CCC informará del cumplimiento y resultados del Plan de Comunicación. A la luz de dicho análisis, la Comisión de Calidad de Centro puede revisar este plan y modificarlo para su mejora si así fuera necesario.

Asimismo, en el seguimiento anual por parte de la CCC se dejará constancia del cumplimiento de las frecuencias y actividades incluidas en el plan, aportando e incluyendo las evidencias adecuadas que puedan servir como registro de las acciones llevadas a cabo. De esta manera se pueda llevar a cabo una trazabilidad completa de las acciones concretas de comunicación que se van realizando siguiendo este plan, y en el caso que haya alguna incidencia, cambio u observación, dejarlos reflejados con su correspondiente justificación.

Con la finalidad de poder interpretar la información recogida en el Plan, se presentan a continuación las abreviaturas que se utilizarán en el mismo:

DESTINATARIOS	Estudiantes	EST
	Personal docente e Investigador	PDI
	Personal de Administración y Servicios	PAS
	Egresados	EGR
	Junta de Centro	JC
	Comisión de Calidad del Centro	CCC
	Consejos de Departamentos	CD
	Coordinación Títulos	CT
	Grupos de Investigación	GI
	Equipos Docentes	ED
	Comunidad Universitaria del Centro	CUC
	Comunidad de la UGR	CU
	Agentes externos	AE

TABLA. Contenidos informativos y destinatarios de la información

CONTENIDOS INFORMATIVOS	Objetivo	Responsable	Medio y Frecuencia	DESTINATARIOS												
				AGENTES				ÓRGANOS					OTROS			
				EST	PDI	PAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
Política de aseguramiento de la calidad	Política de calidad/Objetivos estratégicos (Plan Director)	Vicedecanato responsable de Calidad	Inicio: - Junta de Facultad - Email PDI, PAS, EST - Web de Centro	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	
	SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad...)		Cuando sea necesario: - Email PDI, PAS, EST - Web de Centro	X	X	X		X				X			X	

CONTENIDOS INFORMATIVOS	Objetivo	Responsable	Medio y Frecuencia	DESTINATARIOS													
				AGENTES				ÓRGANOS					OTROS				
				EST	PDI	PAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE	
	la comunidad universitaria																
Plan de Mejora	Analizar y proponer acciones de mejora con la participación de todos los agentes implicados	Comisión de Calidad del Centro	Al menos anualmente: - Email responsables - Web de Centro	X	X	X		X	X		X				X		
Informe de Gestión	Detectar y analizar fortalezas y debilidades, y tomar decisiones participativas	Comisión de Calidad del Centro	Al menos anualmente: - Email responsables - Web de Centro	X	X	X		X	X		X				X		
Programas formativos	Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Centro, Comisión de Títulos de la UGR,...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias]	Informar sobre el Título de Grado en Trabajo Social	Coordinación Título	Al menos anualmente: - Reunión informativa con estudiantes - Web de Centro y de Grado	X	X	X		X	X		X			X		
	Acceso y Admisión estudiantes	Establecer el seguimiento del procedimiento de acceso y número de plazas disponibles	Vicedecanato responsable de Ordenación Académica	Anualmente: - Junta de Facultad	X	X	X		X	X		X					
	Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG...)	Informar sobre las asignaturas del plan de estudios del Título de Grado en Trabajo Social y realizar la gestión académica del TFG	Vicedecanato responsable de Ordenación Académica y Coordinación Título	Anualmente: - Consejos de Departamento - Junta de Facultad - Web de centro	X	X	X		X	X	X	X			X		

CONTENIDOS INFORMATIVOS		Objetivo	Responsable	Medio y Frecuencia	DESTINATARIOS												
					AGENTES				ÓRGANOS					OTROS			
					EST	PDI	PAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes de movilidad	Informar sobre opciones de movilidad en el plan de estudios del Título de Grado en Trabajo Social y realizar la gestión académica de movilidad	Vicedecanato responsable de Movilidad	Anualmente: - Reuniones informativas con estudiantes - Web de centro	X	X	X		X	X		X				X		
	Informar sobre opciones de prácticas externas en el plan de estudios del Título de Grado en Trabajo Social y realizar la gestión académica de las prácticas externas	Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales	Anualmente: - Comisión de Prácticas Departamento - Reuniones informativas con estudiantes - Web de departamento	X	X	X		X	X	X	X				X		X
	Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,...)	Unidad de Calidad, Innovación docente y Prospectiva y Coordinación Título	Al menos anualmente: - Reuniones CGICT - Junta de Facultad - Web de Grado	X	X	X		X	X		X				X		
Orientación educativa	Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	Coordinación Título y otros miembros equipo decanal	Al menos anualmente: - Jornadas - Redes Sociales	X	X	X			X		X				X		X
	Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	Coordinación Título y otros miembros equipo decanal	Al menos anualmente: - Email PDI, PAS, EST - Jornadas - Redes Sociales	X	X	X	X		X		X				X		X

CONTENIDOS INFORMATIVOS		Objetivo	Responsable	Medio y Frecuencia	DESTINATARIOS												
					AGENTES				ÓRGANOS					OTROS			
					EST	PDI	PAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
	acciones, acciones desarrolladas, análisis)	egresados/as, proyecto EmpleAlumni, etc.)															
PDI	Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc)	Informar sobre la convocatoria de nuevas plazas y la incorporación de docentes y sus méritos	Diretores/as Departamento	Continuo: -Consejos de Departamento -Web UGR	X	X	X			X	X	X					X
	Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas.	Colaborar en la difusión y promoción del Plan de Formación e Innovación Docente y en el diseño de propuestas de formación de centro y de equipos docentes.	Unidad de Calidad, Innovación docente y Prospectiva y Vicedecanato de Ordenación Académica y Coordinación Título	Al menos anualmente: - Email	X	X				X		X	X				X
	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción	Promover el reconocimiento de méritos docentes	Unidad de Calidad, Innovación docente y Prospectiva	Al menos anualmente: - Email PDI, PAS, EST	X	X				X		X					

CONTENIDOS INFORMATIVOS	Objetivo	Responsable	Medio y Frecuencia	DESTINATARIOS													
				AGENTES				ÓRGANOS					OTROS				
				EST	PDI	PAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE	
del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos)																	
Recursos materiales	Supervisar y proponer la distribución de los fondos económicos del centro	Decano/a y Comisión de Asuntos Económicos, Infraestructuras y Medios	Continua: - Reunión comisión - Junta de Facultad	X	X	X		X	X		X						
Servicios de apoyo	Informar sobre los servicios de apoyo	Responsable de Biblioteca	Continua: - Email PDI, PAS, EST - Redes Sociales	X	X	X			X		X						