ACTA de la Reunión de la Comisión Académica del Máster

Lugar: Videoconferencia
Fecha: 20 de Julio de 2021
Hora de inicio: 10.00 horas

Asistentes:

D. Domingo Sánchez-Mesa Martínez
D. Jordi Alberich Pascual
D. Francisco Javier Gómez Pérez
D. Mario de la Torre Espinosa
D. Juan Ángel Jódar Martín
Dña. María Asunción Torres López
Dña. Magdalena Trillo Domínguez
D. José Manuel Blázquez Jordán (representante de alumnos)

Orden del día:

Orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.
2. Informe del Coordinador.
3. Informe del Secretario Académico.
4. Aprobación de guías docentes para el curso 2021-2022.
5. Cambios en el POD para el curso 2021-2022
6. TFMS: aprobación de fechas para el curso 2021-2022.
7. Otros asuntos.
8. Ruegos y preguntas.

Desarrollo:

1º Aprobación del acta de la reunión anterior.

Domingo Sánchez-Mesa, coordinador del Máster en Nuevos Medios Interactivos y Periodismo Multimedia (Máster en NMIyPM), comienza saludando a los integrantes de la Comisión Académica del Máster (CAM).

A continuación, procede a la lectura del acta de la última reunión de la CAM, que es aprobada por asentimiento sin registrarse ningún voto en contra.

2. Informe del Coordinador

El coordinador expone que el final del curso se está desarrollando con total normalidad. Menciona también que la defensa de TFM de la convocatoria ordinaria solo requirió de un tribunal por la escasa participación por parte del alumnado (4 TFM). Esto supone un problema que habrá que solventar con los cambios aprobados en la reunión de la

CAM del 8 de febrero de 2021. El coordinador dice que se retomará el tema en la primera reunión a la vuelta de vacaciones para fijar los procedimientos a seguir.

Se cerró la 2ª fase de solicitudes de inscripción en el Máster, donde habitualmente se presenta el grueso de solicitudes. Se han recibido 127 peticiones, a las que habría que sumar las más de 40 de estudiantes extranjeros de la 1ª fase. Se espera que con las solicitudes de septiembre se llegue a las 200, lo que sumaría el mismo número del curso pasado. Aun así, ha habido un pequeño descenso con respecto a hace dos cursos, algo que se puede deber a la pandemia.

En cuanto al apartado económico, se recuerda que existe un remanente presupuestario al no haberse ejecutado las partidas destinadas a parte importante de los gastos de viajes y dietas de profesores externos por la virtualización de gran parte del curso. Se recuerda también que la EIP cambió el calendario de gasto por curso académico a la modalidad por año natural (de enero a diciembre), de manera que con el remanente del curso anterior se haga frente a los gastos de los meses de octubre, noviembre y diciembre.

Se ha recibido el informe de la DEVA que responde al informe de autoevaluación del Máster de NMIyPM del curso pasado. Se dan por solventadas las cuestiones que se pidió que se corrigieran, aunque se señala que hay que aportar evidencias de algunos procedimientos. En la próxima reunión de la CGIT se analizarán los ítems a corregir.

3. Informe del Secretario Académico.

Se han iniciado o finalizado todas las prácticas previstas hasta la fecha. Ha habido un problema con las correspondientes a ONDA CERO, puesto que el convenio no estaba en vigor y no avisaron ni al responsable de prácticas del Máster ni a la alumna, que se presentó el primer día en el trabajo para recibir la noticia de que no se podían iniciar sus prácticas.

Por otra parte, se recuerda que el día 24 de julio expira el plazo para el envío de la documentación del alumnado que vaya a ser evaluado en convocatoria ordinaria, y que el 22 de septiembre será para los que lo hagan en la convocatoria extraordinaria, de acuerdo a los plazos establecidos por la EIP.

El coordinador pregunta sobre los portafolios. Solo se ha enviado uno, por lo que se planea escribir al alumnado de cursos anteriores por si están interesados en aportar los suyos. José Manuel Blázquez, delegado, dice que volverá a escribir a sus compañeros para recordárselo. Jordi Alberich, por su parte, duda de la eficacia de las páginas web de la UGR para publicitar los trabajos del alumnado, debido a un diseño poco intuitivo y una apariencia poco atractiva. Mario de la Torre dice que hace un año que se envió a la EIP la información de la web del Máster para la actualización, pero que no se ha recibido respuesta aún. Juan Ángel Jódar dice que desde Ofiweb han comunicado que se iniciará pronto la migración de las webs de titulaciones de la UGR.

4. Aprobación de guías docentes para el curso 2021-2022.

El profesorado ha participado activamente en la cumplimentación de la plataforma destinada a recabar las guías docentes del Máster. Se agradece a los profesores, y especialmente a los responsables de aquellas asignaturas que comparten docencia con profesorado externo, el que se hayan encargado de recabar la información necesaria para la actualización de las guías.

Acto seguido, se aprueba por asentimiento las guías docentes para el curso 2021-2022.

5. Cambios en el POD curso 2021-2022

Se informa que se ha confirmado con los profesores Carlos F. Heredero, Ana Bernal y Antonio Fraguas los cambios que se aprobaron en la última reunión de la CAM. Además, se ha procedido a la asignación de un 1 ECTS a Belén Funes. Aún estos nuevos cambios no se han reflejado en el POD, algo que se espera que se haga de forma inminente.

Asimismo, Mario de la Torre, coordinador de la asignatura Prácticas en Empresa, anuncia que quiere dejar parte de sus responsabilidades al respecto. El coordinador propone a Magdalena Trillo para que comparta la tarea por su anterior experiencia a cargo de la asignatura y por su experiencia profesional.

6. TFM: Aprobación de fechas para el curso 2021-2022.

Se proponen y aprueban las fechas de entrega de TFM y tribunales de defensa para el curso 2021-2022:

- **Evaluación convocatoria especial:** Entrega miércoles 2 febrero / tribunal miércoles 9 y jueves 10 de febrero de 2022.
- **Evaluación convocatoria ordinaria:** Entrega miércoles 29 de junio / tribunal miércoles 6 y jueves 7 de julio de 2022.
- **Evaluación convocatoria extraordinaria:** Entrega viernes 9 de septiembre / tribunal miércoles 14 y jueves 15 de septiembre de 2022.

7º Otros asuntos.

Mario de la Torre comunica que no está siendo posible adquirir la licencia del software Klynt debido a que el pago no se puede tramitar de forma directa por la UGR. Se requiere que el profesorado lo compre y luego se le reembolse el dinero, o bien hacerlo a través de un intermediario. Se propone en su lugar la licencia de Adobe, que Juan Ángel Jódar ya intentó usar para el Grado en Comunicación Audiovisual. Jordi Alberich expresa que esto, la compra de software para varias titulaciones, debería ser una decisión que tome la UGR. María Asunción Torres López expone que hay problemas con la compra de licencias por cuestiones legales, como las relativas a la protección de datos. Se decide paralizar la compra de Klynt e intentar hacer uso de las licencias del CSIRC/CEPRUD.

8º Ruegos y preguntas.

José Manuel Blázquez comunica que el cansancio acumulado del alumnado a estas alturas del curso parece haber provocado el bajo número de TFM presentados en la última convocatoria. Aun así, se espera que un número importante de alumnos se presente en septiembre. En cuanto a las prácticas, parece que hay un grado de satisfacción razonable, a pesar de los problemas surgidos con el CPEP.

Acto seguido, Magdalena Trillo pide que se avise al alumnado para que contacten con los tutores de TFM.

Por último, el coordinador invita al alumnado, a través de su delegado, a que piensen en la posibilidad de organizar un acto de graduación, contemplando la posibilidad de que parte sea virtual para los que no se encuentren en Granada.

Sin que existan nuevos asuntos, ruegos o preguntas, se da por finalizada la reunión a las 11.25 horas del 20 de julio de 2021.

El Coordinador del Máster.

El secretario académico del Máster.

Fdo.: Domingo Sánchez-Mesa Martínez

Fdo.: Mario de la Torre Espinosa