



## ACTA DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL CENTRO del 21 de marzo de 2024

Convocada la Comisión de Calidad del Centro para el día jueves 21 de marzo de 2024, a las 09:30 en primera convocatoria, 10:00 en segunda convocatoria, se inicia la sesión a las 10:06. en segunda convocatoria.

Los miembros actuales son los siguientes, con indicación de si han asistido o no:

Asisten:

- Administrador, Antonio Palomino Morales
- Vicedecana de Ordenación Académica, Ana López Montes
- Secretario, Javier Pérez García
- Coordinador del Grado en Bellas Artes, David López Rubiño

Excusan su asistencia:

- Coordinador del Grado en Conservación y Restauración, Ana I. Calero Castillo
- Decana, Elizabetha López Pérez

No asisten:

- Representante Prácticas Externas, Gustavo Alcalá-Zamora
- Estudiante, Manuel Navarrete López
- Egresado, Adrián García Robaina

Y con el siguiente orden del día:

1. *Información de los cambios en el personal de PDI y PTGAS desde el última comisión.*  
Desde la última comisión no se ha notificado incorporaciones o bajas ni en PDI ni en PTGAS en el Centro.
2. *Revisión de las últimas Quejas y Sugerencias y Felicitaciones (QSF)*  
El administrador sugiere que se pida que se puedan etiquetar las quejas que entren en la sede para un mejor análisis posterior. Se **acuerda** hablarlo con el Servicio de Información y Atención al usuario.

Respecto de la QSF recibidas desde la comisión de 22 de febrero, se informa de que se han producido cinco nuevas (algunas QSF entraron con fecha previa al 22 de febrero llegaron a nuestra plataforma posteriormente por que debieron entrar a otro servicio que lo redirigen al nuestro lo que hizo que no se vieran en la sesión previa de la CCC).

De los 5 expedientes, uno estaba vacío y se le puso subsanación sin que la persona lo subsanara. De los 4 expedientes restantes todos fueron respondidos antes de 15 días hábiles como indica el protocolo.

### Análisis de posibles mejoras:





# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Bellas Artes  
Decanato

Las 4 Quejas presentadas son sobre el mismo profesor y, dado el cariz de las mismas, no es posible tomar medidas en el Centro através de nuestro Sistema de Garantía de la Calidad del Centro por lo que se ha derivado a los interesados/as a la Inspección de Servicios.

Se comenta la necesidad de difundir mejor los procedimientos sobre QSF entre la comunidad y se propone su estudio como acción de mejora.

3. *Constitución y planificación de la Mesa de trabajo para la reconfiguración de la información de las páginas web de los dos grados.*

Se concluye que se remitirá un plan de trabajo a la coordinación de comunicación para coordinar la migración a la nueva pagina de los grados. Se propone como fecha de la primera reunion el miércoles 3 de abril por la mañana.

4. *Aprobación si procede del Protocolo de Quejas y Sugerencias.*

Una vez revisado el mismo por los miembros queda aprobado por unanimidad, con la condición de que en la UCA reafirme que está en vigor.

5. *Análisis de la información difundida y rendición de cuentas:- Web del Centro e información pública disponible.*

El Centro cuenta con las siguientes webs y medios de comunicación:

Web de información académica y administrativa:

<https://bellasartes.ugr.es>

<https://grados.ugr.es/bellasartes/>

<https://grados.ugr.es/restauracion/>

Webs y redes de extensión cultural:

Actualmente, después del cambio de equipo solo se está dando difusión através de los siguientes medios:

**Bellas Artes\_ 363°** <http://bellasartes363.ugr.es/info/>

**Facebook:** <https://www.facebook.com/bellasartesgranada/>

**Instagram:** @Bellasartesgranada <https://www.instagram.com/bellasartesgranada/>

Del resto se está estudiando su continuidad o no:

**Twitter:** @BellasArtesUGR <https://twitter.com/BellasArtesUGR>

**Google+:** [google.com/+bellasartesgranada](https://google.com/+bellasartesgranada)

**Tumblr:** <http://bellasartesgranada.tumblr.com/>

Y se está empezando a estudiar la difusión através de Tik Tok.





# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Bellas Artes  
Decanato

Se **acuerda** que se proceda a estudiar la difusión para egresados, docentes, profesionales e investigadores por redes profesionales como LinkedIn , haciendo un perfil de la Facultad. Esto es una oportunidad para mejorar la comunicación con estos sectores, que actualmente tenemos ciertas carencias.

Se **acuerda** que se tomen medidas para que la web creada por una profesora usando la imagen y el nombre del grado en restauración sea modificada para evitar la confusión, y teniendo en cuenta que se podrían tomar medidas legales por una posible suplantación de perfil institucional.

Igualmente se **acuerda** revisar otras cuentas y perfiles que tengan noticias falsas o usen fraudulentamente el nombre, logotipo o cualquier otra referencia de nuestra Facultad que pueda llevar a confusión. Se comunicará con OfiWeb, Secretaria General y Servicios Jurídicos.

Se **acuerda** solicitar a la Oficina de Comunicación asesoramiento para que nos ayuden con la creación de videos para la promoción y difusión de los grados , los másteres y el centro , en total seis videos.

Se **acuerda** mejorar la difusión de las noticias de cada Grado a través del vicedecanato correspondiente y potenciar el uso de la Oficina de Comunicación, MediaLab y RadioLab.

## Análisis de satisfacción y acceso a las webs:

De los datos del cuadro de mandos 2022/2023 se infiere que el grado de satisfacción ha mejorado, al menos en los aspectos de los que se han obtenido datos, incluido el nº de visitas a la **web del Centro** que ha mejorado respecto de los dos últimos cursos, si bien no han alcanzado el mejor dato de hace tres cursos.

Respecto a la satisfacción en las **webs de los grados**, el de Bellas Artes sigue incrementando sus indicadores respecto del curso anterior, incluidas el número de visitas. En la web del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales, la satisfacción del uso de la web se ha incrementado en el sector estudiantes, pero ha disminuido en el sector egresados. También han disminuido las visitas.

Dado que se va a producir una migración durante este curso tendremos que esperar a la nueva web para ver los resultados del cambio. En esta misma sesión se ha procedido a establecer una mesa de trabajo para determinar los contenidos de la nueva web, el formato no depende de nosotros, sino de los servicios centrales, tan solo podemos determinar algunos apartados en la página principal y todos los contenidos de las secciones.

Esta migración formará parte de una **acción de mejora** para mejorar la visibilidad, estructura y contenido de los apartados de la web de ambos grados

## 6. Revisión del Calendario de reuniones de la CCC.





# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Bellas Artes  
Decanato

Este curso, debido que se ha retrasado la entrega de los datos por parte de UCIP y que se han incorporado nuevos coordinadores de Grado, se ha producido un retraso en el calendario. Aún así pensamos que es mejor mantener todo tal y como está para el curso presente dado que es preferible esta distribución temporal que empieza en noviembre, más que apretar los plazos porque en cualquier caso mayo debería ser el último mes de sesiones.

Se **aprueba** por unanimidad **mantener el calendario** según la versión actual.

## 7. Revisión del Plan de Comunicación del Centro.

Detectadas mejoras en el mismo se acuerda la inclusión de nuevas redes sociales como **LinkedIn**, que vienen reflejadas en el mismo y se **aprueba** por unanimidad.

## 8. Revisión del Sistema de Garantía de la Calidad del Centro

Detectados enlaces no actualizados en el Manual de Calidad del Centro se ha procedido a revisar. Una vez visto por los miembros, se aprueba por unanimidad. Esta sería la versión 2.

[https://docs.google.com/document/d/1BgYCY67A06rwfWeWDrM00MXkN9PA0Fx7/edit?usp=drive\\_link&ouid=115202361282086291298&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1BgYCY67A06rwfWeWDrM00MXkN9PA0Fx7/edit?usp=drive_link&ouid=115202361282086291298&rtpof=true&sd=true)

Se procederá a publicar este nuevo Manual en la web tras su aprobación.

## 9. Revisión y seguimiento de la Política de Calidad y los objetivos estratégicos.

El nuevo equipo de gobierno ha mostrado su compromiso con la Política de Calidad vigente y no se precisan cambios.

Respecto de los objetivos estratégicos del 2022/23 se presenta el **informe de seguimiento de los objetivos estratégicos 2022/23** con las conclusiones sobre el mismo.

El porcentaje de acciones completadas previstas para el curso 2021/22 fue del 66,8% y para el curso 2022/23 fue del 55,57%.

Vistos estos resultados se **acuerda** incrementar el indicador "P01-01 Grado de cumplimiento de objetivos conseguidos según lo planificado." del **Manual de Procedimientos**, del 40% al 60%.

## 10. Propuesta de PLAN DIRECTOR 2023/2025

Tal y como se muestra en el **Informe de seguimiento del curso 2022/23** se han recuperado algunas acciones que no se llegaron a realizar en el periodo anterior adaptándolas en el nuevo Plan.

Revisado el Plan Director se aprueba por unanimidad a la espera de la revisión por la Unidad de Calidad. Se prevee su exposición pública para los primeros días de abril y se propondrá su aprobación en la siguiente Junta de Centro que se debe realizar en abril.





# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Bellas Artes  
Decanato

## 11. Preparación del Informe de Gestión 2022/23

Se comenta con los coordinadores que una vez que el Secretario lo perfile deberán completar las partes correspondientes, con intención de que sea aprobado en las dos primeras semanas de abril.

## 12. Asuntos de trámite.

Se Informa sobre lo más importante tratado en las I Jornadas de Calidad de Centros Académicos de la UGR, a la que asistió el Administrador del centro, Antonio Palomino y el Responsable de Calidad, Javier Pérez.

Se destaca las propuestas de difusión y visibilidad del SGCC que han hecho en otros centros, el uso de la **Oficina de Comunicación** para el tema de los videos de difusión de los planes formativos, y también como difusión para la **investigación**. Se comenta el uso que se está haciendo de otras redes sociales como LinkedIn a efectos de comunicar con los egresados y profesionales, e igualmente la posibilidad de usar Medialab y Radiolab como plataformas de difusión y de creación de contenidos.

No habiendo más asuntos se levanta la sesión a las 11:43.

Granada a 21 de marzo de 2024

D. Javier Pérez García

Secretario de la comisión

Firma (1): JAVIER PÉREZ GARCÍA  
En calidad de: Secretario/a de Facultad/ETS UGR

Facultad de Bellas Artes. Avda. Andalucía s/n | Tfno. +34 958 24 38 15 | Fax +34 958 24 84 68 | decabbaa@ugr.es | bellasartes.ugr.es



Este documento firmado digitalmente puede verificarse en <https://sede.ugr.es/verifirma/>  
Código seguro de verificación (CSV): **3D2ECF41AE7FCF465CAA429496A646BB**

18/04/2024 - 11:29

Pág. 5 de 5