

PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA FACULTAD DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Aprobado en Comisión de Calidad de Centro el día 3/03/2022

OBJETIVO Y ALCANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

El Plan de Comunicación del Centro responde al compromiso con la rendición de cuentas y la transparencia de la Facultad. En él quedan recogidos todos los flujos de comunicación y de rendición de cuentas que derivan de la puesta en marcha de los procesos estratégicos, clave y de apoyo identificados en el Manual de Calidad del Centro.

El objetivo principal de este Plan es definir y estructurar la difusión de la información. Asimismo, informa de los contenidos y canales de comunicación utilizados a los diferentes grupos de interés. Constituye, por tanto, una herramienta clave y transversal a todos los procesos y procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

Los principales contenidos objeto de difusión y comunicación, de acuerdo con el Manual de Procedimientos del Centro, se encuentran estructurados en base a los siguientes aspectos:

- Política de aseguramiento de la calidad
- Programas formativos
- Orientación educativa
- Personal docente e Investigador (PDI)
- Recursos materiales
- Servicios de apoyo

Para cada uno de estos aspectos se recogerán los diferentes contenidos informativos junto a los **destinatarios** (Tabla 1), los **medios de comunicación** (Tabla 2), la **frecuencia** de la misma (Tabla 3) y el órgano o persona **responsable** de transmitir dicha información (Tabla 4).

EFICACIA Y REVISIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

La eficacia del Plan de Comunicación se analizará y evaluará en las reuniones de la Comisión de Calidad de Centro (CCC), como apartado propio dentro de un punto del orden del día específico sobre la revisión del SGCC. La periodicidad de esta evaluación será semestral, y en la misma el presidente de la CCC informará del cumplimiento y resultados del Plan de Comunicación. A la luz de dicho análisis, la Comisión de Calidad de Centro puede revisar este plan y modificarlo para su mejora si así fuera necesario.

Asimismo, en el seguimiento semestral por parte de la CCC se dejará constancia del cumplimiento de las frecuencias y actividades incluidas en el plan, aportando e incluyendo las evidencias adecuadas que puedan servir como registro de las acciones llevadas a cabo. De esta manera se pueda llevar a cabo una trazabilidad completa de las acciones concretas de comunicación que se van realizando siguiendo este plan, y en el caso que haya alguna incidencia, cambio u observación, dejarlos reflejados con su correspondiente justificación.

Con la finalidad de poder interpretar la información recogida en el Plan, se presentan a continuación las abreviaturas que se utilizarán en el mismo:

DESTINATARIOS	Estudiantes	EST
	Personal docente e Investigador	PDI
	Personal de Administración y Servicios	PAS
	Egresados	EGR
	Junta de Centro	JC
	Comisión de Calidad del Centro	CCC
	Consejos de Departamentos	CD
	Coordinación Títulos	CT
	Grupos de Investigación	GI
	Equipos Docentes	ED
	Comunidad Universitaria del Centro	CUC
	Comunidad de la UGR	CU
	Agentes externos	AE
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Web Centro	W
	Reuniones informativas	R
	E-Mail	E
	Consejos de Departamentos	CD
	Junta de Centro	JC
	Redes sociales	RS
FRECUENCIA	Inicio	I
	Continuo	C
	Anual	A
	Semestral	S
	Cuando sea necesario	CSN
	Puntual	P
RESPONSABLE	Unidad de Calidad, Innovación docente y Prospectiva	UCIP
	Decano/a, Director/a	D
	Vicedecano/a Subdirector/a responsable de Calidad	RC
	Vicedecano/a Subdirector/a Ordenación Académica	VO
	Vicedecano/a Subdirector/a de Investigación / Docencia	VI
	Administrador delegado	AD
	Dirección biblioteca	B
	Coordinación Títulos	CT
	Directores de Departamento y/o Responsables Sección Departamental	DD
	Comisión de Calidad del Centro	CCC
	Equipos docentes	ED

TABLA 1. DESTINATARIOS. Contenidos informativos y destinatarios de la información

CONTENIDOS INFORMATIVOS		DESTINATARIOS												
		AGENTES				ÓRGANOS						OTROS		
		EST	PDI	PAS	EGR	JC	CC C	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
Política de aseguramiento de la calidad	Política de calidad/Objetivos estratégicos (Plan Director)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad...)	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	
	Plan de Mejora	X	X	X		X	X	X	X		X	X	X	
	Informe de Gestión	X	X	X		X	X		X			X	X	
Programas formativos	Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Facultad, Comisión de Títulos de la UGR,...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias]	X	X	X		X	X		X			X		
	Acceso y Admisión estudiantes	X	X	X		X	X		X					
	Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG...)	X	X	X		X	X	X	X		X	X		
	Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,...)	X	X	X		X	X		X			X		
Orientación educativa	Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	X	X	X		X	X		X		X	X		
	Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	X	X	X	X	X	X		X		X	X		X
PDI	Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc)		X	X		X	X	X	X					
	Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas.		X			X	X	X	X	X	X		X	
	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los		X				X	X	X	X		X		X

	títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos)													
Recursos materiales	Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores de la facultad, aulas de divulgación, seminarios etc.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Servicios de apoyo	Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, otros recursos de apoyo,... (Horarios, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

TABLA 2. MEDIOS DE COMUNICACIÓN. Contenidos informativos y medios de comunicación

CONTENIDOS INFORMATIVOS		MEDIOS DE COMUNICACIÓN												
		AGENTES				ÓRGANOS						OTROS		
		EST	PDI	PAS	EGR	JC	CC C	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
Política de aseguramiento de la calidad	Política de calidad/ Objetivos Estratégicos (Plan Director)	W/J C	W/J C	E/JC	W	W/ JC	R	W	R	W/ R	W/ R	W	W	W
	SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad...)	W/J C	W/J C	E/JC		W/ JC	R	W	R		W/ R	W	W	
	Plan de Mejora	W/J C	W/J C	E/JC		W/ JC	R	W	R		W/ R	W	W	
	Informe de Gestión	W/J C	W/J C	E/JC		W/ JC	R		R			W	W	
Programas formativos	Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Facultad, Comisión de Títulos de la UGR,...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias]	W	W	W		JC	R		R			W		
	Acceso y Admisión estudiantes	W	W	W		JC	R		R					
	Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG...)	W	W	W		JC	R	CD	R		W	W		
	Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,...)	W	W	W		JC	R		R			W		
Orientación educativa	Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	W/R	W	W		W/ JC	R		R		W/ R	W		

	Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	W/R	W	W	W	W/JC	R		R		W/R	W		W
PDI	Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc)		CD/R	E		JC	R	CD	R					
	Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas.		E			JC	R	CD	R	W/E	W/E		W	
	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos)		CD/R				JC	R	CD	R		E		W
Recursos materiales	Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores de la facultad, aulas de divulgación, seminarios etc.	JC	JC	JC	W	E/JC	R	JC	R	E	E	W	W	
Servicios de apoyo	Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, otros recursos de apoyo,... (Horarios, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas)	W	W	W	W	W	W	W	R	W	W	W	W	

TABLA 3. FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN. Contenidos informativos y frecuencia de comunicación

CONTENIDOS INFORMATIVOS		FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN												
		AGENTES				ÓRGANOS					OTROS			
		EST	PDI	PAS	EGR	JC	CC C	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
Política de aseguramiento de la calidad	Política de calidad/ Objetivos Estratégicos (Plan Director)	A	C	I/A	A	C/A	C	C	C	A	A	A	A	A
	SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad...)	A	C	I/A		C/A	C	C	CS N		A	A	A	
	Plan de Mejora	A	C	I/A		C/A	C	C/A	A		A	A	A	

TABLA 4. RESPONSABLES DE LA COMUNICACIÓN. Contenidos informativos y órgano o persona responsable de la comunicación

CONTENIDOS INFORMATIVOS		RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN												
		AGENTES				ÓRGANOS						OTROS		
		EST	PDI	PAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
Política de aseguramiento de la calidad	Política de calidad/ Objetivos Estratégicos (Plan Director)	D/R C	D/RC	AD	D	D/ RC	UCIP	DD/C CC	CC C	D	RC	RC	RC	D
	SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad...)	D/R C	D/RC	AD		RC	UCIP	RC	CC C		RC	RC	RC	
	Plan de Mejora	D/R C	D/RC	AD		RC	UCIP	RC	CC C		RC	RC	RC	
	Informe de Gestión	D/R C	D/RC	AD		RC	UCIP		CC C			RC	RC	
Programas formativos	Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Facultad, Comisión de Títulos de la UGR,...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias]	UG R	UGR	UGR		VO	UGR		VO/ C					
	Acceso y Admisión estudiantes	UG R	UGR	UGR		D	AD/U GR		VO					
	Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG...)	D/C T	D/DD/ CT	D		D	D/CT	DD/C CC	D/C		VO	VO		
	Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,...)	VO	VO	VO		VO	UGR/ VO		VO/ C			VO		
Orientación educativa	Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	CT	VO/CT	VO		VO	VO/C T		VO/ CT		VO	VO		
	Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	CT	VO/CT	VO	VO/ CT	VO	VO/C T		VO/ CT		VO	VO		VO/ CT
PDI	Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc)		DD	AD		D	UGR	DD/ CCC	D					
	Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación		VI/DD			VO	UGR/ VI	DD/C CC	VO/ C	VI	CT/ AD		VO	

	y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas).													
	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos)		CCC/ O/CT			D	UCIP	DD/ CC	D/C		CT/ AD		VO	
Recursos materiales	Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores de la facultad, aulas de divulgación, seminarios etc.	D	D	D	B/D	D	D	D	D	D	D	D	VO	
Servicios de apoyo	Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, otros recursos de apoyo,... (Horarios, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas)	AD/ B	AD/B/D	AD/ B	B/D	AD /B	AD/B /D	AD/B	AD/ B	AD /B	AD/ B	AD/B	AD /B	