



PLAN DE COMUNICACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Aprobado en Comisión de Calidad de Centro el día 6 de julio de 2022

OBJETIVO Y ALCANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

El Plan de Comunicación del Centro responde al compromiso con la rendición de cuentas y la transparencia del Centro. En él quedan recogidos todos los flujos de comunicación y de rendición de cuentas que derivan de la puesta en marcha de los procesos estratégicos, clave y de apoyo identificados en el Manual de Calidad del Centro.

El objetivo principal de este Plan es definir y estructurar la difusión de la información. Asimismo, informa a los diferentes grupos de interés sobre los contenidos y canales de comunicación utilizados. Constituye, por tanto, una herramienta clave y transversal a todos los procesos y procedimientos del SGCC.

Los principales contenidos objeto de difusión y comunicación, de acuerdo con el Manual de Procedimientos del Centro, se encuentran estructurados en base a los siguientes aspectos:

- Política de aseguramiento de la calidad
- Programas formativos
- Orientación educativa
- Personal docente e investigador (PDI)
- Recursos materiales
- Servicios de apoyo

Para cada uno de estos aspectos se recogerán los diferentes contenidos informativos junto a los **destinatarios**, los **medios de comunicación**, la **frecuencia** de la misma y el órgano o persona **responsable** de transmitir dicha información.

EFICACIA Y REVISIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

La eficacia del Plan de Comunicación se analizará y evaluará en las reuniones de la Comisión de Calidad de Centro (CCC), como apartado propio dentro de un punto del orden del día específico sobre la revisión del SGCC. La periodicidad de esta evaluación será anual, y en la misma el presidente de la CCC informará del cumplimiento y resultados del Plan de Comunicación. A la luz de dicho análisis, la CCC puede revisar este plan y modificarlo para su mejora si así fuera necesario.



Asimismo, en el seguimiento anual por parte de la CCC se dejará constancia del cumplimiento de las frecuencias y actividades incluidas en el plan, aportando e incluyendo las evidencias adecuadas que puedan servir como registro de las acciones realizadas, de manera se pueda llevar a cabo una trazabilidad completa de las acciones concretas de comunicación que se van realizando siguiendo este plan, y en el caso que haya alguna incidencia, cambio u observación, dejarlos reflejados con su correspondiente justificación.

Con la finalidad de poder interpretar la información recogida en el Plan, se presentan a continuación las abreviaturas que se utilizarán en el mismo:

DESTINATARIOS	
Estudiantes	EST
Personal docente e Investigador	PDI
Personal de Administración y Servicios	PAS
Egresados	EGR
Junta de Facultad	J Fac
Comisión de Calidad del Centro	CCC
Consejos de Departamentos	Dep
Coordinación Títulos	C Tit
Comunidad Universitaria del Centro	CUC
Comunidad de la UGR	CU
Agentes externos y empleadores	AE

Contenidos informativos que se desean comunicar	Propósito de la comunicación	Responsable de la comunicación	Medios y frecuencia	AGENTES				ÓRGANOS				OTROS			PRINCIPALES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS			
				EST	FDI	PAS	EGR	J Fac	OCC	Dep.	CTit	OJC	OJ	AE	Calidad de la oferta formativa y docencia	Formación innovación e internacionalización	Igualdad, inclusión y sostenibilidad	
Política de aseguramiento de la calidad	Política de calidad/Objetivos estratégicos (Plan Director)	Responsable Calidad	Campaña de presentación inicial: - Reunión informativa a JFac + Directores - Comunicación visual de la Facultad - Email FDI, PAS, EST Anualmente y cuando cambie: - Email FDI, PAS, EST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	SGOC (estructura, comisión, sistemática de procedimientos, sistemática de mejora, Manual de Calidad..)		Ofrecer información pública. Involucrar y fomentar participación y contribución de toda la comunidad universitaria en sus distintos roles Continua: Información Pública en Web, RRSS y comunicación visual Pie de email con enlace a la web de Calidad del Centro	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Plan de Mejora	Aumentar la participación y contribuciones de los agentes implicados	Responsable Calidad	Presentación inicial, anualmente y cuando cambie: - Junta de Facultad - Email a FDI, PAS, EST Continua: Información Pública en Web, RRSS	x	x	x		x	x	x	x	x	x			x	x	x
Seguimiento semestral de los Objetivos estratégicos	Detectar y analizar desviaciones con tiempo de resolverlas. Compartir con grupos de interés los logros e involucrarlos para la mejora	Comisión de Calidad	Semestral: - Email a responsables de objetivos	x	x	x			x	x	x					x	x	x
Informe de Gestión	Revisar cumplimiento del plan de mejora y análisis de su eficiencia	Responsable Calidad	Anual: - Presentación en Junta de Facultad - Email a FDI, PAS, EST - Actualización web y RRSS para todos grupos de interés	x	x	x		x	x	x	x	x	x			x	x	x

Contenidos informativos que se desean comunicar	Propósito de la comunicación	Responsable de la comunicación	Medios y frecuencia	AGENTES				ÓRGANOS				OTROS			PRINCIPALES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS			
				EST	PDI	PAS	EGR	J Fac	CCC	Dptos	C. Tit.	UJC	UJ	AE	Calidad de la oferta formativa y docencia	Formación innovación e internacionalización	Igualdad, inclusión y sostenibilidad	
Programas formativos	Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Centro, Comisión de Títulos de la UGR...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias]	Vicedec. Ordenación académica / UGR	Anualmente: - Reunión informativa a estudiantes - Junta de Facultad - Consejo de Departamento - Actualización Web	x	x	x		x			x	x	x			x		
	Acceso y admisión de estudiantes	Vicedec. Ordenación académica / UGR	Anualmente: - Actualización web - Junta de Facultad	x	x	x		x					x			x		
	Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG.)	Vicedec. Ordenación académica / Coordinación títulos	Anualmente: - Junta de Facultad - Consejo de Departamento - Reunión informativa con titulación - Actualización de web y publicación en RRSS	x	x	x		x			x	x	x			x	x	
	Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,...)	Responsable calidad y Coord títulos	Anualmente: - Actualización web - Junta de Facultad - Reunión informativa con CCC y Coord títulos	x	x	x	x	x					x			x		
Contenidos informativos que se desean comunicar	Propósito de la comunicación	Responsable de la comunicación	Medios y frecuencia	AGENTES				ÓRGANOS				OTROS			PRINCIPALES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS			
				EST	PDI	PAS	EGR	J Fac	CCC	Dptos	C. Tit.	UJC	UJ	AE	Calidad de la oferta formativa y docencia	Formación innovación e internacionalización	Igualdad, inclusión y sostenibilidad	
Orientación educativa	Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	Coord títulos	Continuo (según calendario actividades): - Email a EST y PDI - Publicación en web y RRSS	x	x					x			x			x	x	x
	Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	Coord títulos	Anualmente: - Reuniones informativas a EST sobre orientación profesional Continuo (según calendario actividades): - Reunión informativa a CCC y Comisiones Docentes - Publicación de las actividades planificadas en RRSS y web	x	x	x	x			x			x			x	x	x

Contenidos informativos que se desean comunicar	Propósito de la comunicación	Responsable de la comunicación	Medios y frecuencia	AGENTES				ÓRGANOS				OTROS			PRINCIPALES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		
				EST	PDI	PAS	EGR	J Fac	CCC	Dptos	C. Tit.	UJC	UJ	AE	Calidad de la oferta formativa y docencia	Formación innovación e internacionalización	Igualdad, inclusión y sostenibilidad
PD Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación, etc.) Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas. Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos)	Informar sobre la convocatoria de nuevas plazas e incorporación de nuevo personal docente y sus méritos	Directores de departamento	Continuo (según incorporaciones): - Consejos de departamento - Web		x	x									x	x	x
	Para fomentar la participación en acciones de formación e innovación y facilitar el acceso de todo el PDI a estas acciones, con el fin de la mejora continua de su formación y calidad docente	Responsable de calidad y directores de departamento	Continuo (según incorporaciones): - Junta de Facultad - Consejos de departamento - Email a PDI - Web y RRSS		x										x	x	x
	Transparencia. Reconocimiento a los méritos y desempeño del PDI e incentivo al crecimiento profesional del PDI	Responsable Calidad	Anualmente: - Junta de Facultad - Email a Coord títulos		x										x	x	x
Contenidos informativos que se desean comunicar	Propósito de la comunicación	Responsable de la comunicación	Medios y frecuencia	AGENTES				ÓRGANOS				OTROS			PRINCIPALES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		
				EST	PDI	PAS	EGR	J Fac	CCC	Dptos	C. Tit.	UJC	UJ	AE	Calidad de la oferta formativa y docencia	Formación innovación e internacionalización	Igualdad, inclusión y sostenibilidad
Recursos materiales	Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores del Centro, aulas de divulgación, seminarios etc.	Vicedecano asuntos económicos	Anualmente: - Junta de Facultad - Email a directores de departamento y Coord títulos	x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	
Servicios de apoyo	Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, otros recursos de apoyo... (Hbrarios, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas)	Administrador delegado y responsable biblioteca	Anualmente: - Reunión informativa a EST Continua: - Publicación en Web y RRSS - Publicación en PRADO	x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x