

## PLAN DE COMUNICACIÓN DEL CENTRO DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

Aprobado en Comisión de Calidad de Centro el día 16 de octubre de 2023

### OBJETIVO Y ALCANCE DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

El Plan de Comunicación del Centro responde al compromiso con la rendición de cuentas y la transparencia del Centro. En él quedan recogidos todos los flujos de comunicación y de rendición de cuentas que derivan de la puesta en marcha de los procesos estratégicos, clave y de apoyo identificados en el Manual de Calidad del Centro.

El objetivo principal de este Plan es definir y estructurar la difusión de la información. Asimismo, informa de los contenidos y canales de comunicación utilizados a los diferentes grupos de interés. Constituye, por tanto, una herramienta clave y transversal a todos los procesos y procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

Los principales contenidos objeto de difusión y comunicación, de acuerdo con el Manual de Procedimientos del Centro, se encuentran estructurados en base a los siguientes aspectos:

- Política de aseguramiento de la calidad
- Programas formativos
- Orientación educativa
- Personal docente e Investigador (PDI)
- Recursos materiales
- Servicios de apoyo

Para cada uno de estos aspectos se recogerán los diferentes contenidos informativos junto a los **destinatarios** (Tabla 1), los **medios de comunicación** (Tabla 2), la **frecuencia** de la misma (Tabla 3) y el órgano o persona **responsable** de transmitir dicha información (Tabla 4).

*Aprobado en sesión ordinaria de la Comisión de Calidad  
de la Facultad de Medicina de 16 de octubre de 2023*



## EFICACIA Y REVISIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN

La eficacia del Plan de Comunicación se analizará y evaluará en las reuniones de la Comisión de Calidad de Centro (CCC), como apartado propio dentro de un punto del orden del día específico sobre la revisión del SGCC. La periodicidad de esta evaluación será anual, y en la misma el presidente de la CCC informará del cumplimiento y resultados del Plan de Comunicación. A la luz de dicho análisis, la Comisión de Calidad de Centro puede revisar este plan y modificarlo para su mejora si así fuera necesario.

Asimismo, en el seguimiento anual por parte de la CCC se dejará constancia del cumplimiento de las frecuencias y actividades incluidas en el plan, aportando e incluyendo las evidencias adecuadas que puedan servir como registro de las acciones llevadas a cabo. De esta manera se pueda llevar a cabo una trazabilidad completa de las acciones concretas de comunicación que se van realizando siguiendo este plan, y en el caso que haya alguna incidencia, cambio u observación, dejarlos reflejados con su correspondiente justificación.

Con la finalidad de poder interpretar la información recogida en el Plan, se presentan a continuación las abreviaturas que se utilizarán en el mismo:

<b>DESTINATARIOS</b>	Estudiantes	EST
	Personal docente e Investigador	PDI
	Personal de Administración y Servicios	PAS
	Egresados	EGR
	Junta de Centro	JC
	Comisión de Calidad del Centro	CCC
	Consejos de Departamentos	CD
	Coordinación Títulos	CT
	Grupos de Investigación	GI
	Equipos Docentes	ED
	Comunidad Universitaria del Centro	CUC
	Comunidad de la UGR	CU
	Agentes externos	AE
	<b>MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	Web Centro
Reuniones informativas		R
E-Mail		E
Consejos de Departamentos		CD
Junta de Centro		JC
Redes sociales		RS
<b>FRECUENCIA</b>	Inicio	I
	Continuo	C
	Anual	A
	Semestral	S
	Cuando sea necesario	CSN
	Puntual	P
<b>RESPONSABLE</b>	Unidad de Calidad, Innovación docente y Prospectiva	UCIP
	Decano/a, Director/a	D
	Vicedecano/a Subdirector/a responsable de Calidad	RC
	Vicedecano/a Subdirector/a Ordenación Académica	VO
	Vicedecano/a Subdirector/a de Investigación / Docencia	VI
	Administrador delegado	AD
	Dirección biblioteca	B
	Coordinación Títulos	CT
	Directores de Departamento y/o Responsables Sección Departamental	DD
	Comisión de Calidad del Centro	CCC
Equipos docentes	ED	



**TABLA 2. MEDIOS DE COMUNICACIÓN. Contenidos informativos y medios de comunicación<sup>1</sup>**

CONTENIDOS INFORMATIVOS		MEDIOS DE COMUNICACIÓN												
		AGENTES				ÓRGANOS						OTROS		
		EST	PDI	PAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
Política de aseguramiento de la calidad	Política de calidad/ Objetivos Estratégicos (Plan Director)	W/JC	W/E	W/E	W	W/JC	R	R	R	W	W	W	W	W
	SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad...)	W	W/E	W/E		W	R	W	R		W	W	W	
	Plan de Mejora	W/JC	W/E	W/E		W/JC	R	W/JC	R		W	W	W	
	Informe de Gestión	W/JC	W/E	W/E		W/JC	R	W/JC	R		W	W	W	
Programas formativos	Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Centro, Comisión de Títulos de la UGR,...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias]	W	W	W		JC	R		R		W	W		
	Acceso y Admisión estudiantes	W	W	W		JC	R		E					
	Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG...)	W/R/E	R/E	W		JC	R	R	R		W	W		
	Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,...)	W	W	W		JC	R	R	R		W	W		
Orientación educativa	Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	W/R	W	W		W/JC	R		R		W	W		R
	Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	W/R	W	W	W/R	W/JC	R		R		W	W		R
PDI	Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc)					JC	R	R	R					
	Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas.		W											
	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos)			CD/R			JC	R	R	E		W		W
Recursos materiales	Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores del Centro, aulas de divulgación, seminarios etc.	JC/W	W	JC/W	W	W/E	R	JC	R		W	W	W	
Servicios de apoyo	Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, otros recursos de apoyo,... (Horarios, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas)	W	W	E/W	W	W	W	W	E/W	W		W	W	

<sup>1</sup> Web Centro (W), Reuniones informativas (R), E-Mail (E), Consejos de Departamentos (CD), Junta de Centro (JC), Redes sociales (RS)

**TABLA 3. FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN. Contenidos informativos y frecuencia de comunicación<sup>2</sup>**

CONTENIDOS INFORMATIVOS		FRECUENCIA DE LA COMUNICACIÓN												
		AGENTES				ÓRGANOS						OTROS		
		EST	PDI	PAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
Política de aseguramiento de la calidad	Política de calidad/ Objetivos Estratégicos (Plan Director)	C/A	C	I/A	C	C/A	C	C	S	C	C/P	C	C	C
	SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad...)	C	C	I/A		C	C	C	CSN		C/P	C	C	
	Plan de Mejora	C/A	C	I/A		C/A	C	C/A	A		C/P	C	C	
	Informe de Gestión	C/A	C	A		C/A	C	C/A	A		C/P	C	C	
Programas formativos	Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Centro, Comisión de Títulos de la UGR,...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias]	C	C	C		A	C		A		C/P	C		
	Acceso y Admisión estudiantes	C	C	A		A	C		A					
	Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG...)	C	C	A		A	C	C	S		C/P	C		
	Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,...)	A	C	A		A	C	C	A		C/P	C		
Orientación educativa	Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	C	C	A		C/A	C		M		C/P	C		P
	Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	C	C	A	C	C/A	C		M		C/P	C		P
PDI	Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc)		C	A		CSN	C	CSN	CSN					
	Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas.		C			CSN			CSN	CSN	C/P		C	P
	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos)	CSN	C			CSN	C	C	CSN		C/P		C	
Recursos materiales	Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores del Centro, aulas de divulgación, seminarios etc.	A	A	A	C	A	CSN	A	A		C	A	A	
Servicios de apoyo	Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, otros recursos de apoyo,... (Horarios, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas)	C	C	C	C	CSN	CSN			CSN	C/P	C	C	

<sup>2</sup> Inicio (I), Continuo (C), Anual (A), Semestral (S), Cuando sea necesario (CSN), Puntual (P)

**TABLA 4. RESPONSABLES DE LA COMUNICACIÓN. Contenidos informativos y órgano o persona responsable de la comunicación<sup>3</sup>**

CONTENIDOS INFORMATIVOS		RESPONSABLE DE LA COMUNICACIÓN												
		AGENTES				ÓRGANOS						OTROS		
		EST	PDI	PAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
Política de aseguramiento de la calidad	Política de calidad/ Objetivos Estratégicos (Plan Director)	D/RC	D/RC	AD	D	D/RC	UCIP	DD/CCC	CCC	D	RC	RC	RC	D
	SGCC (estructura, comisión, sistemática, sistemática de mejora, Manual de Calidad...)	RC	RC	AD		RC	UCIP	RC	CCC		RC	RC	RC	
	Plan de Mejora	RC	RC/CT	AD		RC	UCIP	RC	CCC		RC	RC	RC	
	Informe de Gestión	RC	RC	AD		RC	UCIP	RC	CCC		RC	RC	RC	
Programas formativos	Oferta formativa [Órganos relacionados con la oferta (CCC, Junta de Centro, Comisión de Títulos de la UGR,...), información general sobre la oferta formativa, buzón de quejas/sugerencias]	UGR	UGR	UGR		D/VO	UGR		D		VO	UGR		
	Acceso y Admisión estudiantes	UGR	UGR	UGR		D	AD/UGR		D					
	Programación, desarrollo y evaluación de estudiantes (guías docentes, grupos de teoría y prácticas, horarios, calendario, fechas de exámenes, movilidad, prácticas externas, normativa de exámenes, gestión TFG, rúbricas para evaluación de TFG...)	D/CT	D/VM/VP/DD/CT	AD		D	D/VM/VPCT	DD/CCC	D/VO/VM/VP/DD		VO	VO		
	Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios (Informes, acuerdos adoptados,...)	D/VO	D/VO	D/VO		D/VO	UGR/D/VO	DD/CCC	D/VO		VO	VO		
Orientación educativa	Acciones de orientación académica (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	D/CT	D/VO/CT	AD		VO	VO/CT	DD/CCC	D		VO	VO		VO/CT
	Acciones de orientación profesional (Descripción de las acciones puestas en marcha, Acuerdos adoptados que justifiquen la realización de las acciones, acciones desarrolladas, análisis)	CT	VO/CT	VO	VO/C	VO	VO/CT		D/VO		VO	VO		VO/CT
PDI	Captación y selección de personal docente (información sobre el profesorado de nueva incorporación en los títulos del centro (departamento, especialidad, titulación etc)		D/DD			D	UGR		D					
	Formación de personal docente (Oferta institucional de acciones de formación e innovación docente, acciones puestas en marcha ligadas a los títulos del centro, colectivos implicados en esas acciones, evaluación y seguimiento de dichas acciones por parte de la CCC y las acciones de mejora previstas).		D/DD			D	UGR	DD					D	D/CT
	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente (Proceso anual de evaluación docente en opinión del estudiantado y certificación global de la docencia (resultados de la evaluación docente para la toma de decisiones, difusión de los resultados y decisiones tomadas), información sobre la estabilización y promoción del profesorado implicado en los títulos, información sobre reconocimientos (internos y externos) al profesorado de los títulos)		D/DD			D	UCIP	DD	D		D/ED		D	
Recursos materiales	Gestión económica, distribución de gasto, cambios y adquisición de nuevos recursos, laboratorios docentes e investigadores del Centro, aulas de divulgación, seminarios etc.	D	D	D	B/D	D	D	D	D			D	D	
Servicios de apoyo	Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, otros recursos de apoyo,... (Horarios, noticias, petición de cita, movilidad in y out, acciones formativas)	AD/B/D	AD/B/D	AD/B	B/D	AD/B/D	AD/B/D	AD/B	AD/B	AD/B	AD/B	AD/B	AD/B	

<sup>3</sup> Unidad de Calidad, Innovación docente y Prospectiva (UCIP), Decano/a (D), Vicedecano/a responsable de Calidad (RC), Vicedecano/a Ordenación Académica (VO), Vicedecano/a de Movilidad (VM), Vicedecano/a de Prácticas Clínicas (VP), Administrador delegado (AD), Dirección biblioteca (B), Coordinación Títulos (CT), directores de Departamento y/o Responsables Sección Departamental (DD), Comisión de Calidad del Centro (CCC), Equipos docentes (ED)