

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE TITULACIÓN DE INFORMÁTICA CELEBRADA EL 16 y el 17 DE JULIO DE 2020**

A las 19:00 horas del 16 de julio de 2020 se reúne, en segunda convocatoria, en sala virtual en Google Meet, el pleno del Consejo de Titulación de Informática en sesión ordinaria para tratar el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (29/01/2020)*
- 2.- Informe del coordinador*
- 3.- Aprobación, si procede, de las guías docentes del curso 2020-2021*
- 4.- Acuerdo sobre compensación de créditos en grado y máster*
- 5.- Ruegos y preguntas*

Con los siguientes asistentes:

Jesús Alcalá Fernández  
Marcelino José Cabrera Cuevas  
Pedro Cartujo Casinello  
Miguel Damas Hermoso  
Miguel Delgado Calvo-Flores  
Jesús García Miranda  
Jesús Alberto Garrido Alcázar  
José Luis Garrido Bullejos  
José Antonio Gómez Hernández  
Jesús González Peñalver  
Francisco Luis Gutiérrez Vela  
Gustavo Romero López  
Jesús José María Maldonado Arroyo  
Javier Martínez Baena  
Adolfo Manuel Martínez Rodríguez  
Javier Mateos Delgado

José Miguel Mantas Ruiz

Patricia Paderewski Rodríguez

Salvador Robles Pérez

Guillermo Sandoval Schmidt

Pedro Villar Castro

Preside la sesión el Coordinador del Consejo de Titulación, D. Antonio Cañas Vargas y actúa como secretario D. Antonio M. Mora García.

*Excusa su ausencia Javier Delgado Ceballos.*

## **1. Aprobación de actas de sesiones anteriores.**

Está pendiente de aprobación el acta de la sesión del 21 de enero de 2020 (ordinaria), la cual fue remitida a todos los miembros del Consejo.

*Se aprueba por asentimiento.*

## **2. Informe del Coordinador.**

El Coordinador informó de los siguientes asuntos:

- Se ha empezado a componer una Comisión con la cooperación de los departamentos para la revisión de los planes de estudio de las titulaciones.
- Reunión de Comisión de Garantía de la Calidad: mala valoración en las encuestas a los alumnos en cuanto a la información recibida por el centro. Se acuerda la necesidad de poner más carteles informativos en las escaleras de la escuela, así como publicitar los formularios de consultas y sugerencias.
- 65 TFGs se publicaron en la convocatoria de marzo (306 en total).
- Se han incluido los datos de TFGs en una BD que gestionará el centro. Se podrán solicitar datos y certificados relacionados en la Secretaría de la Escuela.
- Se van a cerrar las fechas y plazos relacionados con TFGs desde el inicio del curso.
- Del 13 al 17 de julio se están haciendo las defensas de TFGs (79 presentaciones de 271 matriculados) en 15 tribunales. Se están grabando

como medida para posibles futuras revisiones.

- El 4 de mayo se recopilaron las adendas de todas las guías docentes, para la adaptación de las asignaturas a la situación de confinamiento y docencia no presencial.
- En junio se compusieron horarios para el curso próximo teniendo en cuenta las necesidades y restricciones sanitarias (agrupación de asignaturas), cambio de aulas, etc, por causa de la COVID-19.
- Desde la dirección de la ETSIIT se van a desplegar equipos de grabación y streaming en las aulas (de 1º, 2º y 3er curso en primera instancia).
- Se han enviado cuestionarios generales de satisfacción para los profesores. Se anima a que los rellenen los profesores, especialmente aquellos que hayan tenido docencia durante la pandemia (COVID-19) porque está pensado para esa situación, pero también los demás indicando "no procede" en las cuestiones que no apliquen.
- El coordinador agradece a los profesores y estudiantes su trabajo para solventar la crisis de la COVID-19.
- Informa que hubo un informe de la Delegación de Estudiantes mostrando el estado de incertidumbre, estrés y saturación de los alumnos, pero agradecían la labor de los profesores.
- Como consecuencia el 14 de mayo hubo una reunión virtual entre profesores y alumnos para escuchar sus inquietudes, sensaciones y peticiones ante la situación que se estaba viviendo respecto a la docencia.
- El Coordinador del Máster informa de que se acordó retrasar un poco la fecha de inicio de las clases de Máster para que los estudiantes tengan tiempo de ver si están matriculados (admitidos en el Máster) o no. La fecha de inicio será el 5 de octubre (1 semana más tarde).

### **3. Aprobación, si procede, de las guías docentes del curso 2020-2021.**

- Se detectan erratas en algunas guías.
- El Coordinador de Máster también indica que están todas las guías. Hay algunas con errores.
- El alumno José Maldonado indica que se han aprobado las guías en el departamento de CCIA y no se les avisó de dicho consejo aunque son miembros del mismo. Otros alumnos indican que tampoco han recibido la convocatoria. Piden que, al menos, las guías de CCIA se aprueben en otra reunión.

*Se acuerda que los estudiantes puedan revisar las guías de CCIA y continuar su aprobación en esta reunión al día siguiente.*

- El Coordinador de Máster también apoya esa propuesta y pide una aprobación de las guías de asignaturas del Máster en esta sesión del Consejo de Titulación (aunque se demore al día siguiente).

- Javier Martínez Baena indica que en este Consejo no se aprueban las guías, se aprueban en Consejo de Departamento y aquí se ratifican.

*Se ratifican las guías docentes de todos los departamentos excepto las de CCIA, las de Derecho y las de Máster.*

*Se acuerda continuar la reunión al día siguiente y enviar un correo de aviso a todos los miembros de la comisión.*

#### **4. Acuerdo sobre compensación de créditos en grado y máster.**

- El Coordinador informa sobre las reducciones de créditos. Indica que el CTI debe estar de acuerdo en que el Coordinador ceda créditos al secretario.

- El Coordinador del Máster indica que lo se pide es delegar en el propio Coordinador la elección de la cesión (o no de créditos).

- *Se aprueban por asentimiento:*

*En el Grado: 3 créditos para el coordinador y 3 créditos para el secretario.*

*En el Máster: 1 crédito para el coordinador y 5 créditos para la profesora Ana María Sánchez.*

#### **5. Ruegos y preguntas.**

- El profesor Marcelino Cabrera tiene un ruego:

- Que se incluya en algún consejo una revisión de los TFGs (asignación y evaluación principalmente). Discrepancias en los criterios de evaluación.

- El Coordinador indica que eso se estuvo debatiendo en una reunión de la Comisión de TFGs. Comenta que en septiembre habrá una reunión y se podría convocar una reunión de la comisión de TFGs previa a un Consejo de Titulación.

- El profesor Miguel Delgado puntualiza que nos hemos "burocratizado"

demasiado y somos demasiado "talibanes" de los formalismos.

- Los estudiantes agradecen poder participar en la revisión de las Guías docentes desde su inicio.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la primera parte de la sesión a las 20:58 y se convoca a los asistentes a la segunda parte de la reunión al día siguiente a las 13:30.

-----

A las 13:30 del viernes 17/07 continúa la sesión ordinaria del CTI en una sala virtual de Google Meet.

Excusan su ausencia:

José Antonio Gómez  
Miguel Delgado

- Se han actualizado guías que tenían erratas en la carpeta compartida.

*Una vez revisadas las guías se ratifican todas ellas.*

De todo ello doy fe como Secretario del Consejo, en Granada a 20 de julio de 2020.

VºBº El Coordinador

El Secretario

D. Antonio Cañas Vargas

D. Antonio M. Mora García