

 <p>UNIVERSIDAD DE GRANADA</p>	<p>PLAN DE COMUNICACIÓN</p>	<p>PC</p>	<p>Página 1 de 6 Nº Revisión: 04 23/01/2025</p>	
<p>PLAN DE COMUNICACION FACULTAD DE FARMACIA</p>				

PLAN DE COMUNICACIÓN FACULTAD DE FARMACIA

Aprobado en Comisión de Calidad de Centro 07/06/2021

PLAN DE COMUNICACIÓN

Con este Plan de Comunicación el centro responde a su compromiso con la rendición de cuentas y la transparencia. En este Plan de comunicación quedan reflejados todos los flujos de comunicación y de rendición de cuentas que derivan de la puesta en marcha de los procesos estratégicos, clave y de apoyo identificados en el Manual de Calidad del centro.

El presente plan de comunicación de la Facultad de Farmacia tiene como objetivo estructurar el modo en el que se difunde la información. Asimismo, pretende informar a los diferentes grupos de interés cuáles son los contenidos y los canales de comunicación. Constituye una herramienta clave y transversal a todos los procesos y procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

En este Plan de comunicación quedan reflejados todos los flujos de comunicación y de rendición de cuentas que derivan de la puesta en marcha de los procesos estratégicos, clave y de apoyo identificados en el Manual de Calidad del centro.

Los principales contenidos objeto de difusión y comunicación son:

- Información acerca de las titulaciones de Grado que oferta el Centro
- Política y Objetivos Estratégicos.
- Informes de seguimiento de las titulaciones.

 UNIVERSIDAD DE GRANADA	PLAN DE COMUNICACIÓN	PC	Página 2 de 6 Nº Revisión: 04 23/01/2025	
PLAN DE COMUNICACION FACULTAD DE FARMACIA				

- Informes de gestión anual.
- Plan de acción tutorial: Acogida del alumnado, programa de tutorización entre iguales, información sobre elección de optatividad, información sobre movilidad, información sobre prácticas externas, información sobre trabajo fin de grado.
- Salidas profesionales.
- Oferta formativa extracurricular.
- Plan de Ordenación Docente.
- Prácticas externas.
- Trabajo Fin de Grado.
- Recursos materiales disponibles.
- Acuerdos adoptados por las comisiones del Centro (COA, CAE, CCC, JF,....).
- Información sobre el proceso de quejas y/o sugerencias.

En la siguiente tabla se indican los destinatarios de la información.

CONTENIDOS INFORMATIVOS

		DESTINATARIOS (*) ¹											
		AGENTES				ORGANOS					OTROS		
		EST	PDI	PTGAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU
Política de aseguramiento de la calidad	Política/Plan ESTRATÉGICO	X	X	X	X	X	X					X	X
	Plan de Mejora	X	X	X	X	X	X		X				
	Informe de Gestión					X	X						
	Buzón de quejas y sugerencias	X	X	X	X		X		X				X
Programas formativos	Diseño de la oferta formativa	X	X	X	X	X	X		X			X	
	Admisión estudiantes	X				X	X						
	Plan de Ordenación Docente	X	X	X		X	X	X	X		X		
	Seguimiento, Modificación/Extinción de estudios	X	X	X	X	X	X		X				X
	Trabajo Fin de Grado	X	X	X	X	X	X		X				
	Prácticas Externas	X	X	X		X	X		X				X

¹ **EST:** Estudiantes; **PDI** : Personal docente e investigador; **PTGAS** : Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios; **EGR:** Egresados; **JC:** Junta Centro; **CCC:** Comisión Calidad el Centro; **CD:** Consejos Departamentos; **CT:** Coordinación títulos; **GI:** Grupos de Investigación; **ED:** Equipos Docentes; **CUC:** Comunidad Universitaria del centro; **CU:** Comunidad de la UGR; **AE:** Agentes externos

CONTENIDOS INFORMATIVOS

		DESTINATARIOS (*) ¹												
		AGENTES				ORGANOS					OTROS			
		EST	PDI	PTGAS	EGR	JC	CCC	CD	CT	GI	ED	CUC	CU	AE
Orientación educativa	Acciones de orientación académica/Actividades formativas	X	X				X				X		X	
	Acciones de orientación profesional	X				X	X			X				
	Plan de Acción Tutorial	X	X				X			X				
	Programas de movilidad	X	X	X		X	X							
PDI	Información funcionamiento de Centro (convocatorias prácticas, aulas asignadas...).		X		X	X	X		X					
	Actividades de formación de personal docente		X			X	X			X				
	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente		X			X	X							
Recursos materiales	Infraestructura disponible, gestión económica, distribución de gasto.	X	X	X		X	X							
Servicios de apoyo	Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, otros recursos de apoyo.	X	X	X		X	X	X	X			X	X	

¹ **EST:** Estudiantes; **PDI** : Personal docente e investigador; **PTGAS** : Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios; **EGR:** Egresados; **JC:** Junta Centro; **CC:** Comisión Calidad el Centro; **CD:** Consejos Departamentos; **CT:** Coordinación títulos; **GI:** Grupos de Investigación; **ED:** Equipos Docentes; **CUC:** Comunidad Universitaria del centro; **CU:** Comunidad de la UGR; **AE:** Agentes externos

	Programas de movilidad	W/RRSS/E/R	3	SA/VRI									
PDI	Información funcionamiento de Centro (convocatorias prácticas, aulas asignadas...).	W/RRSS/E	1	SA/VO	W/RRSS/E	1	SA/VO	W/RRSS/E	1	SA/VO			
	Formación de personal docente				W/RRSS/E	1	SA/VO						
	Evaluación, promoción y reconocimiento del personal docente				W/RRSS/E	1	SA/VO						
Recursos materiales	Infraestructura disponible, gestión económica, distribución de gasto,..	W/RRSS/E	1	SA/VC	W/RRSS/E	1	SA/VO				W/RRSS/E	1	SA/VO
Servicios de apoyo	Servicios de apoyo: Biblioteca, Secretaría, otros recursos de apoyo.	W/RRSS/E	1	SA/VC	W/RRSS/E	1	SA/VO				W/RRSS/E	1	SA/VO

Medios de comunicación (M): Página web (W), Email (E), Reuniones informativas (R), Redes Sociales (RRSS).

Frecuencia (F): Número de veces mínimas por curso académico.

Órgano Responsable: Vicedecanato de Calidad y Sostenibilidad (VC), Vicedecanato de Ordenación Académica (VO), Vicedecanato de Prácticas Externas (VPE), Vicedecanato de Relaciones Internacionales (VRI), Vicedecanato de Trabajo Fin de Grado y Coordinación Práctica (VCTFG), Secretaría Académica (SA), Decano (D).