

INSTRUCCIONES DE ACCESO AL SISTEMA SUCRE

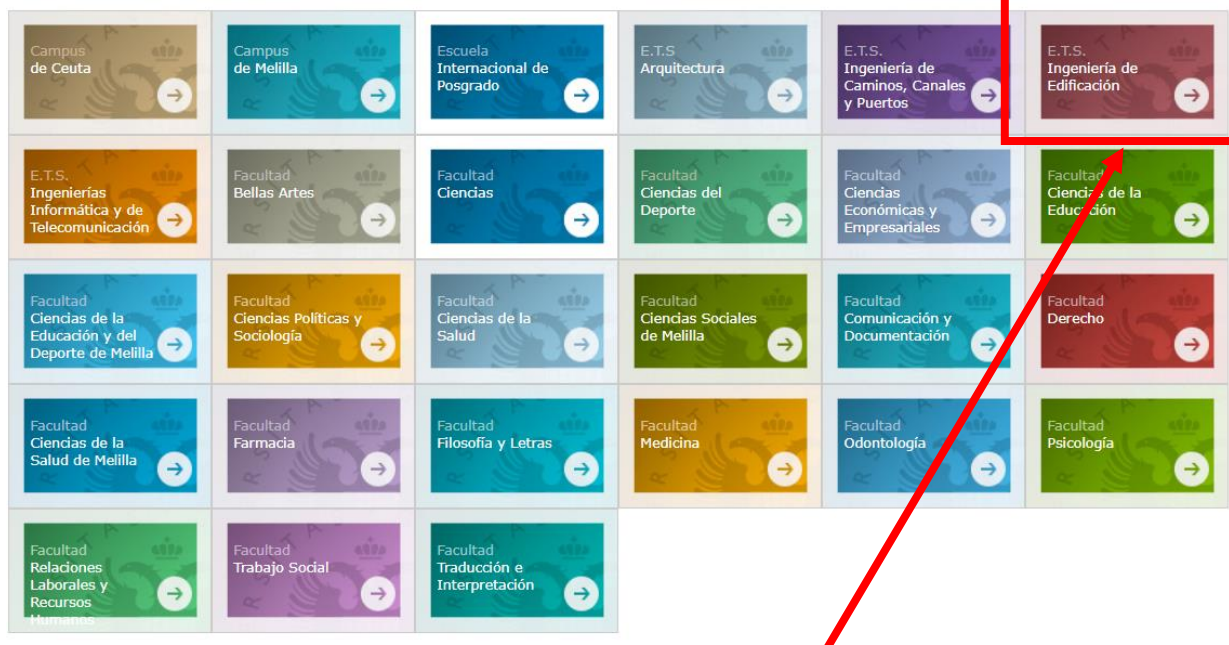
(Reserva de espacios y recursos)

PASO 1 [Acceso al sistema]

URL: sucre.ugr.es



📁 Facultades y E.T.S 📁 Departamentos 📁 Inst. y Centros de investigación 📁 Otros Espacios



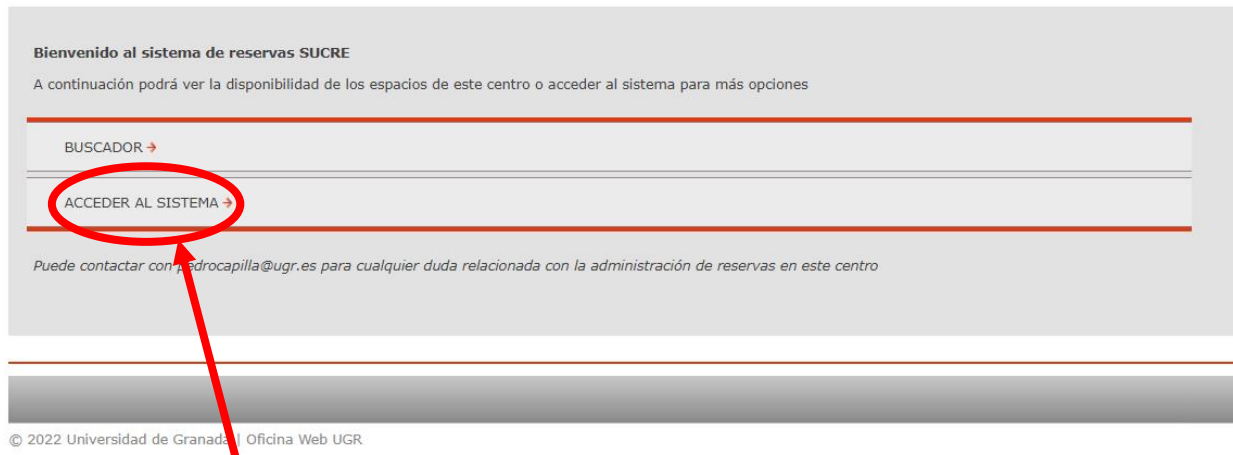
Clicar en el recuadro de la ETSIE

¡OJO! En imagen representada aparece en esta posición. Puede cambiar dependiendo de la configuración de la resolución de pantalla del usuario.

PASO 2



Inicio



Clicar en <Acceder al sistema>

PASO 3

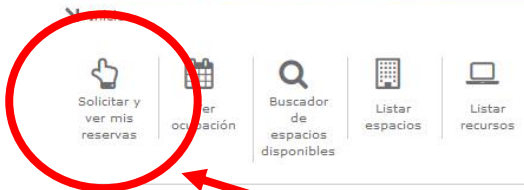


Clicar en <Acceder con tu cuenta UGR>

PASO 4

Introducir el correo electrónico (completo) y la clave de acceso de tu cuenta de la UGR.

PASO 5



Clicar en <Solicitar y ver mis reservas>

emiliog@ugr.es
Logout

PASO 6



Inicio > Gestor de reservas > Calendario de reservas de EMILIO GÓMEZ COBOS



emiliog@ugr.es
Logout

Solicitud de reservas

¿Necesitas ayuda?

Fecha de inicio: 03/07/2022 Fecha de fin: 30/10/2022

Selección de espacios:

- espacios UGR
- (A21) PROF. FÉLIX LAZO LIÑÁN [+info]
- (A22) PROF. JOSÉ A. GARCÍA [+info]
- (P03) PROF. IGNACIO MORENO [+info]
- A23 [+info]
- A24 [+info]

Listado de espacios seleccionados:

Aviso: Debe seleccionar **al menos un espacio** para poder crear una nueva reserva.

Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deselectionar un día determinado.

Pendientes Aceptadas

Defensa / FG

| | Domingo | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|--------|---------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|
| 28 Jul | X | X | X | X | X | X | X |
| 29 Jul | X | X | X | X | X | X | X |
| 30 Jul | X | X | X | X | X | X | X |

1º. Seleccionar espacios UGR

2º. Elegir Fecha o clicar directamente en el día/s elegido/s

SELECCIÓN DE MÁS DE UN ESPACIO

Es posible seleccionar más de un espacio, simplemente señalando las casillas correspondientes a los espacios que se deseen reservar.

SELECCIÓN DE MÁS DE UN DÍA CORRELATIVOS O DE DÍAS ALTERNOS

Para seleccionar **más de un día correlativos**: Elegir el tramo de fechas que contemplen los días correlativos deseados (p. ej. Fecha de inicio: 01/01/2023 y Fecha de fin: 30/04/2023);

Para seleccionar **días alternos**: Mantener pulsada la tecla CTRL del teclado del ordenador y clicar con el botón izdo. del ratón en los días deseados dentro del calendario, cambiará de color el fondo del recuadro una vez elegido (p. ej. con la tecla "Control" presionada y sin soltar, clicamos en los días 1, 5 y 10 de enero de 2023; 2, 5 y 7 de febrero de 2023; 5, 15 y 20 de marzo de 2023; 16, 29 y 30 de abril de 2023, ...).



Inicio > Gestor de reservas > Calendario de reservas de EMILIO GÓMEZ COBOS



emillog@ugr.es
Logout

Solicitud de reservas ¿Necesitas ayuda?

Fecha de inicio: 12/07/2017 Fecha de fin: 12/07/2017

Selección de espacios:

- Material en Departamento [+info]
- A23 [+info]
- A24 [+info]
- ... [+info]

Listado de espacios seleccionados:
A23 [+info]

A23

Capacidad máxima: 126
Tiene proyector: No
Ordenador profesor: No
Tiene micrófono: No
AMPLIFICADOR (A-1031) 11301743: 1
RETRO, Y ALARGADERA: 1
VIDEO PROYECTOR: 1

Recuerde: pulse y arrastre con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día determinado.

Nueva solicitud de reserva

Examen

Días

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|--------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| 28 Jul | | 11 12 | | | | |

NOTA: Si pulsamos sobre **<[+info]>** obtendremos todas las características del espacio requerido.

PASO 7

Reservar: puede arrastrar con el ratón para seleccionar varios días. Además, puede usar pulsación+CTRL o pulsación+COMMAND para seleccionar o deseleccionar un día determinado.

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|--------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| 28 Jul | | | 11 | 12 | | | |

Nueva solicitud de reserva

Título de la reserva

Días
Día 12 de Julio
 Repetir cada semana

Hora
Inicio : 00 ?
Fin : 00

Comprobar disponibilidad

Espacios
Sólo reservar recursos [+ info]
A23

Recursos

Motivo
Charla

Comentario / Justificación
Introduzca una justificación indicando el motivo de su solicitud o comentarios para el administrador.

Rellenar el formulario que aparece.

MUY IMPORTANTE: Es obligatorio completar los campos **<Título de la reserva>** [p. ej. Examen Mediciones], **<Motivo>** y **<Comentario/Justificación>** [aquí se podrá añadir cualquier comentario para aclarar alguna cuestión].

Antes de esto, es aconsejable clicar en **<Comprobar disponibilidad>**

En caso negativo, se deberá elegir otros espacios y/o fechas disponibles. En otro caso, completar el resto del formulario.

PASO 8

Nueva solicitud de reserva

PRUEBA RESERVA

Días
Día 16 de Enero
Repetir cada semana

Hora
Inicio 09 : 00
Fin 11 : 00

Espacios
Sólo reservar recursos [+ info]
AULA 10

Recursos
+

Motivo
Otro

Comentario / Justificación
Tutorial reserva aula

| | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|-------|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| 3 Ene | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 4 Ene | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 5 Feb | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 Feb | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 7 Feb | 13 | 14 | 15 | | | | |

En esta imagen se puede observar un gran número de reservas realizadas

Al pulsar <Enviar reserva> habrá finalizado el proceso de solicitud.

Si la reserva es posible aparecerá una pantalla similar a la siguiente:

Al final aparecerá la siguiente pantalla resumen de la reserva efectuada.

Cancelar o Eliminar una reserva

Modificar una reserva

Una vez efectuada una reserva, en esta misma pantalla se podrán modificar o cancelar la/s reserva/s realizadas, después de pulsar el botón **+ -**

Asimismo, se puede efectuar una nueva reserva seleccionando nuevamente un espacio y/o gestionar las reservas realizadas.

Una vez autorizada o denegada la reserva por el Centro, se recibirá un correo electrónico en el que se comunica la autorización o denegación, según proceda.

SUCRE
Sistema Unificado de Consulta y Reserva de Espacios

Reservas en la E.T.S. de Ingeniería de Edificación

Inicio > Gestor de reservas > Calendario de reservas de EMILIO GÓMEZ COBOS

Solicitar y ver mis reservas | Ver ocupación | Buscador de espacios disponibles | Listar espacios | Listar recursos

emiliog@ugr.es
Logout

Pulsando en **<Logout>** se sale del sistema SUCRE.