



**ACUERDOS DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MÁSTER
del día 6 de marzo de 2025**

En la ciudad de Melilla, por videoconferencia a través de *google meet*, a las 10 horas, del día 6 de marzo de 2025, se reúnen los miembros de la Comisión.

Los siguientes puntos constituyen el Orden del Día:

1. Aprobación, si procede, del Acta de la sesión anterior.
2. Informe del coordinador del Máster.
3. Informe, debate y aprobación, si procede, de solicitudes de reconocimiento de créditos.
4. Preguntas y sugerencias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Aprobación, si procede, del Acta de la sesión anterior

- Se aprueba por asentimiento el acta del día 11 de febrero de 2025.

2. Informe del coordinador del Máster

- Agradecimientos a D.^a M.^a Ángeles Jiménez, Secretaria de la Comisión, por su gestión con los asuntos del Máster durante el tiempo en el que ha estado de baja.
- Agradecimientos a D.^a María Á. López por el trabajo realizado tanto para la justificación económica de 2024 como para la nueva solicitud de 2025 relativa a la ayuda que la Ciudad Autónoma de Melilla concede a los Másteres.
- Agradecimientos a toda la Comisión por su asistencia y colaboración en el *VIII Curso de Orientación académica y profesional para estudiantes de posgrado*.
- Se están elaborando los certificados.
- El proceso para las prácticas externas ya se ha iniciado. Las empresas están subiendo su oferta a Ícaro.

3. Informe, debate y aprobación, si procede, de solicitudes de reconocimiento de créditos

- Se han recibido solicitudes de reconocimiento de créditos por parte de tres estudiantes del Máster. Todas las referentes a las prácticas externas se aprueban, las solicitadas por materias de Grado u otro máster, se deniegan.

4. Preguntas y sugerencias

- Se pregunta por el seminario de prácticas para la elección de los centros. Se responde que está previsto para el próximo lunes 10 de marzo.
- También pregunta por las calificaciones de una asignatura de primer semestre. Se le va a solicitar a la coordinadora porque, además, el día 10 finaliza el plazo para la entrega de actas.