



PROYECTO DE PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN CENTROS (PAT) - Memoria intermedia

Modelo de memoria proyecto del PAT

1. Datos generales de la actividad formativa		
Título del PAT	PAT de la Facultad de Comunicación y Documentación	
Centro	Facultad de Comunicación y Documentación	
Coordinador/a	Apellidos, Nombre	Morales del Castillo, José Manuel
	Departamento	Departamento de Información y Comunicación
	Email	josemordelca@ugr.es
	Teléfono	627627511
2. Datos generales del equipo de trabajo (repetir tantas veces como haga falta)		
Datos principales	Apellidos, Nombre	Aguirre Molina, Eugenio
	Departamento	Ciencias de la Computación e IA
	Categoría profesional	Profesor Titular de Universidad
	Titulación en la que imparte docencia	Grado en Información y Documentación (GID)
	Email	eaguirre@ugr.es
	Rol (coordinador, equipo de gestión, profesor tutor, etc)	Coordinador del GID
Datos principales	Apellidos, Nombre	Jódar Marín, Juan Ángel
	Departamento	Información y Comunicación
	Categoría profesional	Profesor Titular de Universidad
	Titulación en la que imparte docencia	Grado en Comunicación Audiovisual
	Email	jajodar@ugr.es
	Rol (coordinador, equipo de gestión, profesor tutor, etc)	Coordinador Académico del Grado en Comunicación Audiovisual
Datos principales	Apellidos, Nombre	Peralta García, Lidia
	Departamento	Departamento de Información y Comunicación
	Categoría profesional	Profesora titular
	Titulación en la que imparte docencia	Grado en Comunicación Audiovisual
	Email	lidia.peralta@ugr.es
	Rol (coordinador, equipo de gestión, profesor tutor, etc)	Equipo de gestión
Datos principales	Apellidos, Nombre	Puertas Valdeiglesias, Susana
	Departamento	Psicología Social
	Categoría profesional	Profesora Titular de Universidad
	Titulación en la que imparte docencia	Grado en Comunicación Audiovisual
	Email	spuerta@ugr.es
	Rol (coordinador, equipo de gestión, profesor tutor, etc)	Equipo de gestión
Datos principales	Apellidos, Nombre	Castillo García, Antonio José
	Departamento	-
	Categoría profesional	Alumno
	Titulación	Grado en Comunicación Audiovisual
	Email	e.acastillo05@go.ugr.es
	Rol (coordinador, equipo de gestión, profesor tutor, etc)	Mentor
Datos principales	Apellidos, Nombre	Arcos Sánchez, Ángel
	Departamento	-





Categoría profesional	Egresado
Titulación	Grado en Información y Documentación
Email	angel.arcoossanchez@gmail.com
Rol (coordinador, equipo de gestión, profesor tutor, etc)	Mentor

3. Alcance (titulaciones, colectivos destinatarios de las acciones a desarrollar)

El presente Plan de Acción tutorial (PAT) está dirigido al estudiantado de todos los cursos de las titulaciones que se imparten en la Facultad de Comunicación y Documentación: Grado en Información y Documentación y Grado en Comunicación Audiovisual.

4. Justificación, análisis de necesidades, objetivos y alineación con el plan estratégico del centro (400 palabra)

4.1. Justificación

La implantación de un Plan de Acción Tutorial (PAT) en la Facultad de Comunicación y Documentación surge por la necesidad de brindar un acompañamiento integral al estudiantado de los grados que se imparten en ella a lo largo de su trayectoria universitaria. Este plan busca definir un marco para el desarrollo de acciones que favorezcan el desarrollo académico, personal y profesional del alumnado, promoviendo su autonomía, la toma de decisiones informadas y la mejora del rendimiento. Además, servirá como mecanismo de detección temprana de posibles dificultades de adaptación del alumnado, facilitando intervenciones personalizadas para prevenir el abandono o el fracaso académico. El PAT también surge con la intención de fortalecer la relación entre los diferentes grupos de interés (estudiantado, profesorado, PTGAS y egresados), generando un clima de confianza y orientación que favorezca la inclusión y la equidad. Asimismo, contribuirá al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Facultad al responder a las demandas del estudiantado en términos de mejora de la calidad educativa y de vinculación con el mercado laboral.

4.2. Análisis de necesidades

- La satisfacción del alumnado con respecto al asesoramiento y orientación académica ha aumentado progresivamente en los últimos años, pero aún hay margen de mejora.
- Se ha observado un descenso en la tasa de graduación, especialmente en el Grado en Información y Documentación, lo que podría paliarse mediante un refuerzo en las acciones de orientación académica en este grado.
- La satisfacción con la orientación profesional obtuvo buenos resultados en el curso 23-24, pero es necesario mantener e impulsar esta tendencia positiva.
- La satisfacción del alumnado con respecto a la movilidad es alta, pero es necesario sostener y, en la medida de lo posible, mejorar este indicador.

4.3. Objetivos

- Incremento del nivel de satisfacción del alumnado respecto a la orientación académica.
- Mejora del nivel de satisfacción del alumnado respecto a la orientación profesional.
- Mejora del nivel de satisfacción del alumnado respecto a la orientación sobre movilidad.

4.4. Alineación con el Plan Estratégico de Centro

El Plan de Acción Tutorial (PAT) se alinea de manera coherente con los objetivos estratégicos de la Facultad, contribuyendo de forma directa a la mejora de la experiencia formativa y al acompañamiento integral del estudiantado. En el **Eje Estratégico 5: Estudiantado, profesorado y PAS**, y dentro del **Objetivo Estratégico 5.1: Mejora de las condiciones de estudio, formación y orientación del estudiantado**, el PAT se articula particularmente con las siguientes acciones:

- **Acción 5.1-EPP-02:** Apoyar la creación de un Plan de Acción Tutorial que recoja las diferentes actividades de tutorización, asesoramiento y mentorización que ya se realizan en la Facultad para ambos Grados.
- **Acción 5.1-EPP-05:** Seguir promoviendo la organización y participación de la Facultad en diferentes actividades de orientación al estudiantado (Salón Estudiantil, Jornadas de Salidas Profesionales).



- **Acción 5.1-EPP-08:** *Reforzar la creación de materiales audiovisuales para el canal YouTube de la Facultad, explicando procedimientos básicos (matriculación, gestión de TFG, uso de PRADO, solicitud de TUI, etc.).*

Asimismo, el PAT contribuirá al cumplimiento de los objetivos del **Eje Estratégico 6: Internacionalización**, en especial al **Objetivo Estratégico 6.1: Impulso de la movilidad internacional en la FCD-UGR**, a través de estas acciones:

- **Acción 06-INT-03:** *Informar al estudiantado sobre los programas de movilidad nacionales e internacionales..*
- **Acción 06-INT-05:** *Dar difusión a los programas de mentores para estudiantes IN y OUT, con la colaboración de estudiantes que ya participaron en movilidad internacional.*
- **Acción 06-INT-08:** *Informar al estudiantado INCOMING sobre los procedimientos académicos y servicios disponibles en la Facultad.*

Comprobamos así que la implantación de un Plan de Acción Tutorial se integra plenamente en la estrategia institucional.

5. Líneas de actuación

5.1. Describa las acciones incluidas en el PAT del centro, especificando la duración o fechas de realización de dichas acciones, así como la metodología empleada.

- **Acción I.1:** Sesiones de recepción informativas y de bienvenida al alumnado de movilidad *incoming* (ERASMUS +, Intercambio, libre movilidad y SICUE). **Fecha de realización:** septiembre y febrero. **Metodología empleada:** sesiones grupales
- **Acción I.2:** Jornadas de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso. **Fecha de realización:** septiembre **Metodología empleada:** sesiones grupales.
- **Acción S.1:** Atención personalizada al estudiantado con NEAE para tramitar su entrada al protocolo de atención específico de la UGR, la gestión de sus adaptaciones con el profesorado y la solución de problemas específicos. **Fecha de realización:** Principalmente septiembre, pero se extiende a cualquier momento del curso en el que el estudiante lo solicite. **Metodología empleada:** sesiones grupales e individuales
- **Acción S.2:** Tutorías individualizadas para asesorar al alumnado sobre posibles situaciones de discriminación de cualquier índole. **Fecha de realización:** cuando el estudiante lo solicite **Metodología empleada:** sesiones grupales e individuales
- **Acción S.3:** Asesoramiento individualizado al alumnado *outgoing* sobre asignaturas y acuerdos de estudios. **Fecha de realización:** mayo, junio, septiembre y octubre **Metodología empleada:** sesiones individuales
- **Acción S.4:** Asesoramiento individualizado al alumnado *incoming* sobre asignaturas y acuerdos de estudios. **Fecha de realización:** febrero, marzo, mayo, junio, julio, septiembre, octubre, **Metodología empleada:** sesiones individuales
- **Acción S.5:** Reuniones informativas para alumnado de movilidad *outgoing* (ERASMUS +, Intercambio y SICUE). **Fecha de realización:** enero y abril **Metodología empleada:** sesiones grupales
- **Acción S.6:** Sesiones informativas sobre optatividad previas al periodo de matrícula. **Fecha de realización:** junio. **Metodología empleada:** sesiones grupales.
- **Acción S.7:** Sesiones de información y coordinación del TFG. **Fecha de realización:** octubre, febrero y mayo. **Metodología empleada:** sesiones grupales.
- **Acción S.8:** Sesiones de información y coordinación para la selección de centro de prácticas según afinidades competenciales. **Fecha de realización:** octubre. **Metodología empleada:** sesiones grupales.
- **Acción S.9:** Sesión informativa sobre PRÁCTICAS al alumnado previa al periodo de matrícula. **Fecha de realización:** junio. **Metodología empleada:** sesiones grupales.
- **Acción F.1:** Jornadas de Salidas Profesionales. **Fecha de realización:** marzo **Metodología empleada:** sesiones grupales.

5.2. Indique los distintos colectivos implicados (profesorado, profesorado novel, estudiantes, PTGAS, egresados, agentes externos...) que participan en las acciones descritas en el apartado anterior.

- **Acción I.1:** Estudiantado incoming, decano, tutores docentes de movilidad, jefa de biblioteca de la facultad, PTGAS de movilidad y vicedecana de internacionalización e igualdad.
- **Acción I.2:** Equipo decanal, estudiantes
- **Acción S.1:** Coordinadora del alumnado con NEAE, estudiantado con NEAE
- **Acción S.2:** Vicedecana de igualdad y estudiantado
- **Acción S.3:** Tutores docentes de movilidad, vicedecana de internacionalización y estudiantado
- **Acción S.4:** Tutores docentes de movilidad, vicedecana de internacionalización y estudiantado
- **Acción S.5:** PTGAS de movilidad, Vicedecana de Internacionalización y estudiantado
- **Acción S.6:** Coordinador de Grado, Estudiantes.



- **Acción S.7:** Coordinador de Grado, Estudiantes.
- **Acción S.8:** Coordinador de Grado, Estudiantes.
- **Acción S.9:** Coordinador de Grado, Estudiantes.
- **Acción F.1:** Profesorado, estudiantes, egresados

5.3. Especifique los recursos a generar (guías, folletos, píldoras, web,...) y los principales aportes del PAT.

- **Acción I.1:** Presentación en powerpoint
- **Acción I.2:** Presentaciones, talleres, charlas y video-cápsulas.
- **Acción S.1:** Informe sobre las necesidades que presenta el estudiante y las posibles adaptaciones requeridas.
- **Acción S.2:** Informe sobre la situación planteada y el itinerario a seguir para solucionar la problemática
- **Acción S.3:** Propuesta de acuerdo de estudios
- **Acción S.4:** Propuesta de acuerdo de estudios
- **Acción S.5:** Presentación en powerpoint
- **Acción S.6:** Presentaciones y plataforma PRADO.
- **Acción S.7:** Presentaciones y plataforma PRADO.
- **Acción S.8:** Presentaciones y plataforma PRADO.
- **Acción S.9:** Presentaciones y plataforma PRADO.
- **Acción F.1:** Cartel. Talleres y charlas (todos los cursos) - Feria del Empleo (3º y 4º)

5.4. Planificación temporal (inicio de los estudios, durante los estudios y en la finalización de los mismos). Cronograma.

- **Acción I.1:** Inicio de los estudios.
- **Acción I.2:** Inicio de los estudios.
- **Acción S.1:** Durante los estudios.
- **Acción S.2:** Durante los estudios.
- **Acción S.3:** Durante los estudios.
- **Acción S.4:** Durante los estudios.
- **Acción S.5:** Durante los estudios.
- **Acción S.6:** Durante los estudios.
- **Acción S.7:** Durante los estudios.
- **Acción S.8:** Durante los estudios.
- **Acción S.9:** Durante los estudios.
- **Acción F.1:** Durante y en la finalización de los estudios.

5.5. Qué instrumentos, técnicas o procedimientos implementaría la Facultad/Centro para conocer si se han cumplido los objetivos establecidos en dichas actividades

- **Acción I.1:** Encuestas de satisfacción y mejora.
- **Acción I.2:** Encuestas de satisfacción y mejora
- **Acción S.1:** Encuestas de satisfacción y mejora
- **Acción S.2:** Encuestas de satisfacción y mejora
- **Acción S.3:** Encuestas de satisfacción y mejora
- **Acción S.4:** Encuestas de satisfacción y mejora
- **Acción S.5:** Encuestas de satisfacción y mejora
- **Acción S.6:** Satisfacción del estudiantado con respecto a la orientación académica.
- **Acción S.7:** Satisfacción del estudiantado con respecto a la orientación académica.
- **Acción S.8:** Satisfacción del estudiantado con la oferta de entidades.
- **Acción S.9:** Satisfacción total del estudiantado con las prácticas externas.
- **Acción F.1:** Encuestas de satisfacción y mejora.

Los resultados obtenidos a partir de los diferentes instrumentos de evaluación formarán parte de un informe que ayudará a la Comisión de Calidad de Centro en la toma de decisiones.





Aprobado en Junta de Facultad el 30 de junio de 2025.

Fecha: 03/07/2025
El/La Coordinador/a

Firmado: José M. Morales del Castillo





	Acción		Alcance		Temporalización												Recursos a generar
	Código	Denominación	Estudios	Curso	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul		
Inicio	I.1.	Sesiones de recepción informativas y de bienvenida al alumnado de movilidad incoming (ERASMUS +, Plan Propio y SICUE)	GID y GCA	1º, 2º, 3º y 4º													Presentación en powerpoint
	I.2.	Jornadas de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso.	GID y GCA	1º													Presentaciones, talleres, charlas y video-cápsulas
Seguimiento	S.1.	Atención personalizada al estudiantado con NEAE para tramitar su entrada al protocolo de atención específico de la UGR, la gestión de sus adaptaciones con el profesorado y la solución de problemas específicos	GID y GCA	1º, 2º, 3º y 4º													Informe sobre las necesidades que presenta el estudiante y las posibles adaptaciones
	S.2.	Tutorías individualizadas para asesorar al alumnado sobre posibles situaciones de discriminación de cualquier índole	GID y GCA	1º, 2º, 3º y 4º													Informe sobre la situación planteada y el itinerario a seguir para solucionar la problemática
	S.3.	Asesoramiento individualizado al alumnado outgoing sobre asignaturas y acuerdos de estudios.	GID y GCA	1º, 2º, 3º y 4º													Propuesta de acuerdo de estudios
	S.4.	Asesoramiento individualizado al alumnado incoming sobre asignaturas y acuerdos de estudios.	GID y GCA	1º, 2º, 3º y 4º													Propuesta de acuerdo de estudios
	S.5.	Reuniones informativas para alumnado de movilidad outgoing (ERASMUS +, Plan Propio y SICUE).	GID y GCA	1º, 2º, 3º y 4º													Presentación en powerpoint
	S.6.	Sesiones informativas sobre optatividad previas al periodo de matrícula.	GID y GCA	2º													Presentaciones y plataforma PRADO.
	S.7.	Sesiones de información y coordinación del TFG	GID y GCA	4º													Presentaciones y plataforma PRADO.
	S.8.	Sesiones de información y coordinación para la selección de centro de prácticas según afinidades competenciales.	GID y GCA	4º													Presentaciones y plataforma PRADO.
	S.9.	Sesión informativa sobre PRÁCTICAS al alumnado previa al periodo de matrícula	GID y GCA	3º													Presentaciones y plataforma PRADO.
Finalización	F.1.	Jornadas de Salidas Profesionales	GID y GCA	1º, 2º, 3º y 4º												Presentaciones.	

