



## ACTA DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL CENTRO del 22 de febrero de 2024

Convocada la Comisión de Calidad del Centro para el día jueves 22 de febrero de 2024, a las 12:30 en primera convocatoria, 13:00 en segunda convocatoria, se inicia la sesión a las 13:10 en segunda convocatoria.

Los miembros actuales son los siguientes, con indicación de si han asistido o no:

Asisten:

- Decana, Elizabetha López Pérez
- Administrador, Antonio Palomino Morales
- Vicedecana de Ordenación Académica, Ana López Montes
- Secretario, Javier Pérez García
- Coordinador del Grado en Bellas Artes, David López Rubiño

Excusan su asistencia:

- Coordinador del Grado en Conservación y Restauración Ana I. Calero Castillo

No asisten:

- Representante Prácticas Externas, Gustavo Alcalá-Zamora
- Estudiante, Manuel Navarrete López
- Egresado, Adrián García Robaina

Y con el siguiente orden del día:

1. Revisión de proyectos y aprobación de avales para la solicitudes de Proyectos de Innovación y buenas prácticas Docente, convocatoria 2024.

Se propone para su aval por el Centro las siguientes solicitudes de Equipos de Innovación Docente,

- “Proyecto de Creación de Contenidos Docentes Digitales Interdepartamental”, coordina Jose Miguel Chico López
- “Creación de recursos infográficos, artísticos y científicos: innovación académica para mejorar la proyección de los trabajos académicos.” coordina Ana López Montes
- “Coordinación Interdepartamental para La Optimización de Las Prácticas de la Materia Proyectos del Grado en Bellas Artes”, coordina Miguel Ángel Moleon Viana
- “PROYECTO, DIBUJO Y PROTOTIPADO. Innovación para la incorporación de producción 3D en ‘Sistemas de Análisis de la Forma y la Representación’” coordina Andrés Jesús Naranjo Macías
- “Narrativas digitales en la experimentación Tipo-Gráfica contemporánea. Sostenibilidad, inclusión e innovación en la edición de publicaciones y obra gráfica” coordina Enrique López Marín

Se **acuerda** avalar todos los proyectos presentados.





# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Bellas Artes  
Decanato

## 2. Revisión de convocatoria y reserva de espacios para exámenes ordinarios y extraordinarios.

Detectados problemas con las evaluaciones que abarcan más de un día pero no aparecen reflejados en el calendario de exámenes se **acuerda** consultar al profesorado y estudiar la mejor manera de que queden reflejados en dicho calendario.

Igualmente se **acuerda** volver a distribuir los exámenes de ambos Grados en función de su horario de clase para que el uso de modelos sea acorde al mismo uso durante docencia; en el Grado en Conservación y Restauración se **acuerda** revisar la distribución de los exámenes y la realización de exámenes en turnos de mañana preferentemente a los de tarde.

Todo esto se llevará a cabo a través del coordinador/a del Grado correspondiente y se **acuerda** indicar estas acciones en el informe de gestión como acción de mejora.

## 3. Propuesta sobre el plan de organización de los modelos 2024-2028

Debido al incremento del uso de horas de modelos debido a la ampliación del grupo F en primer y segundo curso, que comenzó en el curso 2022/23 se **acuerda** que el vicedecanato de ordenación académica contacte con el profesorado para optimizar su utilización.

Igualmente se informa de que se ha realizado una revisión del uso de los modelos de cara a este segundo semestre para evitar rebasar el límite de horas de modelos establecido en convenio, y que tras los ajustes acordados ha permitido que dicho límite no se rebase en este curso académico.

## 4. Revisión de las quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas (OSF)

- Queja de Ivan Soto Cardesín sobre temperatura en las aulas de fecha 24 de enero de 2023 fue respondida por el decano a fecha 26 de enero de 2023.
- Sugerencia de Mateo Hurtado Hernández sobre necesidad de espacios para trabajo autónomo del estudiantado del Grado en Bellas Artes, de 28 de febrero de 2023 fue respondido a 3 de marzo de 2023.
- Escrito de 10 de marzo de 2023 de Ivan Capilla Jiménez no corresponde al tipo QSF.
- Queja de Isabel María Serrano Caballero de 25 de abril de 2023 **debido a una mala coordinación de la queja** fue respondida en fecha 29 de junio de 2023.
- Sobre la queja de la profesora Carmen Bermudez de fecha 9 de mayo de 2023 fue contestada a fecha 15 de mayo de 2023.
- Escrito de Manuel Navarrete López de fecha 22 de septiembre de 2023 no constituye QSF.
- Queja de Manuel Navarrete López de fecha 25 de septiembre de 2023 se le contesta a fecha 29 de septiembre de 2023.

En total de las 7 QSF presentadas desde el 1 de enero de 2023 hasta el 21 de febrero de 2024, dos no correspondían a una QSF, la Sugerencia recibida fue contestada en 3 días, y las cuatro quejas restantes fueron contestadas entre 3 y 6 días, excepto una que por un error de procedimiento se contestó a los dos meses. De esta incidencia se procedió a tomar medidas para evitar de nuevo estos errores en la aplicación del procedimiento.





## 5. Asuntos de Trámite

Se informa del aval a del decanato a la solicitud del III Equipo Docente PRO-Educ-Art:Formación transversal en la producción, educación e investigación en arte, del Programa de Formación inicial, seguimiento y tutela del profesorado novel para la mejora de la docencia (Programa FEDO), convocatoria extraordinaria 2024. Coordina el equipo Ana López Montes.

El profesor Francisco Collado Montero informa sobre la memoria que ha elaborado de las VII Jornadas de Profesionalización para el Grado en CRBC realizadas por él como anterior coordinador del Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales.

Javier Pérez García como encargado de la Gestión de la Calidad del Centro informa de la reunión que mantuvo en la UCIP a raíz del cambio organizativo en dicha Unidad. Fue atendido por el nuevo director Pedro Rubio y tuvo una reunión con Elisa Recio y la nueva persona de contacto Beatriz. Aunque hay un interés por avanzar con el proyecto de acreditación del Centro sigue sin haber una fluidez en la comunicación con la UCIP a lo que se añade las dificultades que el nuevo equipo de gobierno se ha encontrado para iniciar su labor. Se informa de que en la reunión se habló de perfilar el informe de gestión del 21/22 pero darle validez al presentado, se habló de revisar las acciones de mejora que estaban abiertas todavía, y que los coordinadores de los grados ya se les informó para proceder a resolver. También se nos informó de que le dieramos los datos de los nuevos coordinadores/as de grado para darlos de alta en el sistema cosa que también se ha realizado y ya tienen acceso. Faltaría que dieran de alta a la decana por lo que procederemos a remitir un correo.

Actualmente estamos pendientes de los siguientes puntos:

- Presentar el nuevo plan director 2023/2025
- Presentar los autoinformes de gestión de los títulos de 2023
- Presentar el informe de gestión del curso 2022/23
- Aprobar el Protocolo de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones.
- Elaborar el Plan de Mejora una vez determinadas las acciones de mejora.

David López Rubiño informa de que desde la oficina web de a Universidad se le ha informado que se va a proceder a la migración de la página web de grados (grados.ugr.es) y que es necesario que para abril estén pasados los datos desde la actual web así como determinar la organización de la misma para lo que se ha dado acceso a la nueva web con la estructura básica ya creada. El coordinador comenta la necesidad de realizar una reunión para determinar dicha estructura y contenidos para lo que se comenta que se tratará dentro de esta comisión y se solicitará la colaboración de las vicedecanas anteriores implicadas en la migración de la web del centro.





# UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad de Bellas Artes  
Decanato

## 6. Ruegos y Preguntas

Javier Pérez comenta que es necesario que todas las actuaciones relacionadas con actividades del centro queden recogidas en esta comisión y se hace referencia a las jornadas profesionales de Bellas Artes para este año y la necesidad de que se informe de ellas por parte del vicedecano encargado.

No habiendo más asuntos se levanta la sesión a las 14:39

Granada a 22 de febrero de 2024

D. Javier Pérez García

Secretario de la comisión

Firma (1): FRANCISCO JAVIER PÉREZ GARCÍA  
En calidad de: Secretario/a de Facultad/ETS UGR

Facultad de Bellas Artes. Avda. Andalucía s/n | Tfno. +34 958 24 38 15 | Fax +34 958 24 84 68 | decabbaa@ugr.es | bellasartes.ugr.es



Este documento firmado digitalmente puede verificarse en <https://sede.ugr.es/verifirma/>  
Código seguro de verificación (CSV): 7FCEE6DE596333DEF2245DB45EFB6A87

23/02/2024 - 10:27

Pág. 4 de 4