

## Acta de la reunión comisión de la garantía de la calidad del máster

Fecha 22 de febrero 2019
Asistentes: María C. Cañadas, Rocío Álvarez, José Antonio Fernández y Elena Castro.

Se informa y se reparten de las tareas delimitadas para la comisión:

Cuidar que no se alojen materiales (artículos, libros, etc.) en la plataforma de Prado, siempre que sea posible conseguirlos desde la propia biblioteca o bases de datos desde Internet.	Enviar un email a principio de curso
Velar por la correcta asignación de profesorado y alumnado en las distintas plataformas de gestión del Máster (Prado2 y Acceso Identificado).	María C. Inicio de curso
Velar por el cumplimiento de las fechas de inicio y cierre de las asignaturas del Máster.	María C.
Diseñar una plantilla o modelo de diapositivas que incluya copyright, logotipo de la Universidad de Granada y del Departamento de Didáctica de la Matemática, referencia al Máster, etc.	Elena
Fijar fechas para dar a conocer a los estudiantes las notas finales en las asignaturas (aunque no se cierre actas hasta unos días después cuando no aparezcan deudores).	María C. En mayo 2019
Comprobar que la información de la web del máster está actualizada.	Rocío, Jose Antonio
Comprobar que la información de la web del máster coincide con la disponible en la web de la Escuela Internacional de Posgrado.	Rocío, Jose Antonio
Revisar que se cumple el Plan de Mejora.	---
Analizar los informes de evaluación externa recibidos.	Hecho.  Enviar un email con la imagen.
Mantener un mínimo de 3 reuniones anuales: (a) al inicio del curso, (b) al finalizar el primer período-comienzo del segundo y (c) al finalizar el curso.	Todos

Informar a los profesores que se informen de las notas como máximo un mes después de terminar las clases. En esa ocasión la primera semana de mayo para las asignaturas del segundo periodo.

Se propone una próxima reunión para mayo.