



MANUAL DE UTILIZACIÓN DEL TABLÓN DE DOCENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA.

INTRODUCCIÓN

El objetivo de este tablón virtual es el facilitar el intercambio de información electrónica entre los participantes en una asignatura-grupo. Vía intercambio de ficheros en el directorio de docencia, y de mensajes con o sin anexos de ficheros, comunicación entre profesorado y estudiantes mediante envío de emails a todos los estudiantes de una asignatura-grupo de Teoría o a un grupo o determinados grupos de Prácticas o a uno o varios estudiantes seleccionados previamente.

También permite al profesorado tener una ficha virtual por cada estudiante que le permite anotar varios aspectos sobre la trayectoria del estudiante en la asignatura.

Existe un tablón docente para cada asignatura-grupo impartida y definida en la Organización Docente.

En este servicio se entiende por grupo el **grupo de teoría** en el que se matricula un alumno. Los grupos que estén definidos en la Organización Docente como **grupos de prácticas**, le aparecerán al profesor que los imparte sin un grupo asociado. Será el propio profesor el que decida en que grupos de teoría quiere que aparezca el mensaje en función del origen de los alumnos que formen el grupo de prácticas.

También el profesor puede configurar según decida, si desea “*permitir a los estudiantes de los otros grupos de Teoría*” ver sus mensajes enviados, y si permite o no ver los directorios a los estudiantes.

Los usuarios podrán crear o eliminar sus mensajes y estarán disponibles para todos los participantes del tablón docente de la asignatura-grupo.

PROFESORES

El profesor actúa como moderador del tablón docente según la Organización Docente en vigor.

Cada profesor sobre el tablón docente de su asignatura-grupo puede:

- Crear mensajes.
- Eliminar los mensajes propios o de los alumnos. No se eliminan los ficheros enviados como anexos del directorio de docencia. Para eliminarlos hay que realizarlo vía FTP o a través de la opción Directorio de Ficheros (borrar).
- Descargar los ficheros anexados a los mensajes

- Anexar ficheros a mensajes
- Enviar emails a los estudiantes
- Gestionar el directorio de docencia de su asignatura/s
- Configurar sus directorios (para permitir verlos, o no a los estudiantes o a estudiantes de otros grupos de Teoría)
- Crear los directorios, si aún no los tuviese creados por la modificación de la Organización Docente con posterioridad al inicio del curso académico.
- Permite obtener datos del estudiante y virtualizar su seguimiento en su ficha virtual.

Para que un profesor pueda anexar un fichero es necesario que disponga en el servidor de ficheros de docencia de la Universidad de Granada de un **directorio asociado con la asignatura** que imparte. Estos directorios son creados automáticamente al comienzo del curso académico en función de la Organización Docente.

ESTUDIANTES

Los estudiantes son miembros del tablón docente de la asignatura-grupo por el hecho de estar matriculados de ella. Si a un estudiante no le aparece el tablón docente esperado deberá ponerse en contacto con su secretaría y comprobar que está matriculado correctamente en la asignatura y el grupo adecuado.

Los estudiantes pueden:

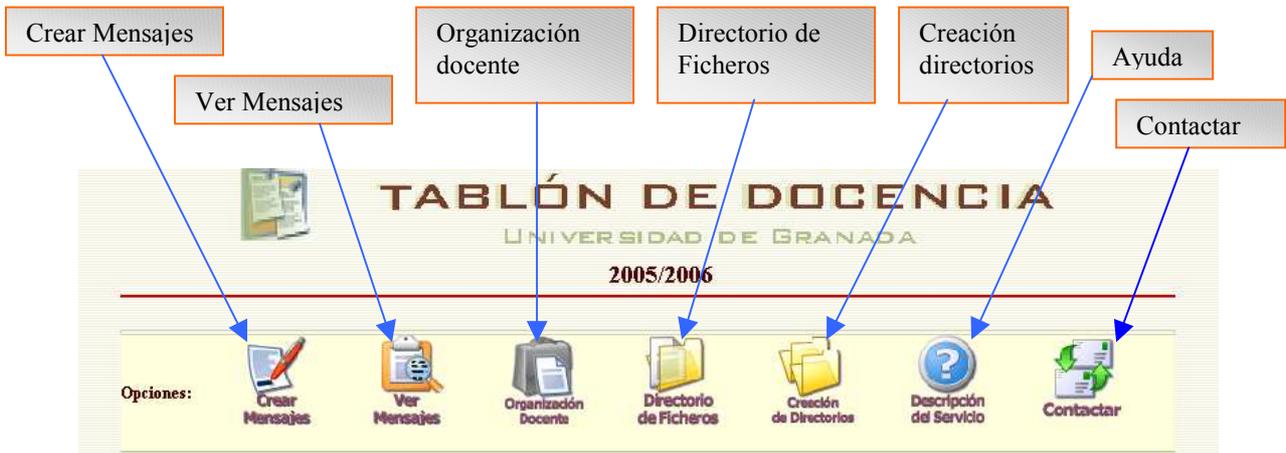
- Crear mensajes
- Eliminar los mensajes que hayan colocado anteriormente
- Descargar los ficheros anexados a los mensajes
- Ver la organización docente de la asignatura
- Utilizar el proceso de creación de directorios.
- Descarga de ficheros del directorio de docencia de cada asignatura.

SERVICIOS

Servicios que ofrece para el profesorado:

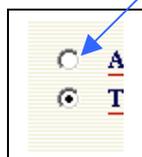


Servicios que ofrece para estudiantes:



UTILIZACIÓN

Tanto profesores como estudiantes, deben seleccionar la asignatura seleccionando con el ratón en cualquiera de los **botones** que aparecen a la izquierda de la asignatura, y una vez seleccionada la asignatura ya se puede pulsar en una de las **opciones** de la parte superior de la pantalla para realizar la acción que deseen.



The screenshot shows the 'TABLÓN DE DOCENCIA' (Faculty Board) interface for the University of Granada, for the 2005/2006 academic year. At the top, there is a header with the university name and the academic year. Below this is a horizontal bar with various icons representing different actions: 'Crear Mensajes', 'Ver Mensajes', 'Organización Docente', 'Directorio de Ficheros', 'Configurar Directorio', 'Lista/Ficha Estudiantes', 'Enviar Mails', 'Creación de Directorios', 'Descripción del Servicio', and 'Contactar'. Below the icons, the user is identified as 'A. BARRA (PROFESOR)'. A message instructs the user to 'Elija la asignatura y pulse sobre el icono de la barra de Opciones para llevar a cabo la operación que desee realizar'. Below this, a list of courses is displayed, each with a radio button and a horizontal line for selection. The courses listed are: BIOQUÍMICA MÉDICA (Prácticas o Sin Grp.), DERECHO PROCESAL I 000 (GRUPO B), DERECHO PROCESAL I 172 (GRUPO B), HISTORIA POLITICA Y SOCIAL CONTEMPORANEA 114 (Prácticas o Sin Grp.), HISTORIA POLITICA Y SOCIAL CONTEMPORANEA 114 (GRUPO A), INFORMÁTICA Y ELECTRONICA (Prácticas o Sin Grp.), INFORMÁTICA APLICADA (GRUPO B), SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN Y DIBUJO TÉCNICO (GRUPO B), and TRANSMISIÓN DE DATOS (GRUPO A).

Crear Mensajes:

Un mensaje está compuesto por:

- Tablón Docente asociado (uno por cada asignatura-grupo)
- Autor
- Fecha de creación del mensaje
- Asunto. Breve descripción del contenido
- Texto o contenido del mensaje
- Fichero asociado

Tablón Docencia 2005/2006






LEYENDA : **Crear Mensajes** **Ver Mensajes** **Traer Ficheros** **Borrar Mensajes (Seleccionados.)**



BIOQUÍMICA MÉDICA (Prácticas o Sin Grp.)

Autor	Asunto	Fecha	Mensaje	Fichero	Borrar
A. CANO R.	... (Grupo A)	09/05/06			<input checked="" type="checkbox"/>
A. CANO R.	mensaje 1 k.425 (Grupo A)	18/04/06			<input checked="" type="checkbox"/>
A. CANO R.	hola l... l... l... (Grupo A)	18/04/06			<input checked="" type="checkbox"/>
A. CANO R.	aaa (Grupo A)	18/04/06			<input checked="" type="checkbox"/>

Si se pretende crear un mensaje, una vez seleccionada la asignatura y pulsado sobre el icono **Crear Mensajes**, aparece la siguiente pantalla:

Tablón Docencia 2005/2006

Crear Mensaje Nuevo

Autor: A. CANO R.
 Fecha: 09/05/2006
 Asignatura: BIOQUÍMICA MÉDICA (Prácticas o Sin Grp.)
 Asunto:

Pulse...  Para Grabarlo

Grupo:  A [Marcar Todos](#)
 Mensaje:

Fichero: 

(Máximo 2 MB) - (Longitud máxima del nombre 30 caracteres)

Nombre del Fichero (solamente si ya ha sido enviado) 

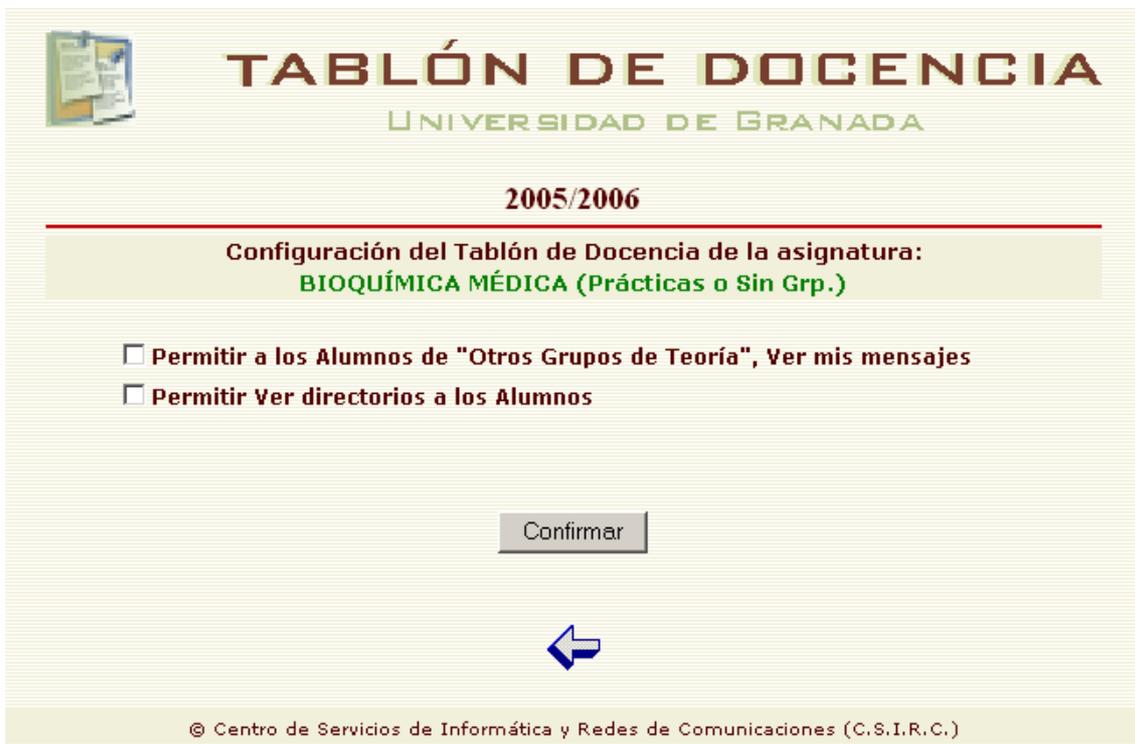
(Longitud máxima del nombre del fichero 30 caracteres)

Se pueden crear mensajes con texto solamente o con fichero asociado, para lo que pulsando en **examinar o browser** (según navegador) seleccionamos el fichero y a continuación pulsar en **Grabarlo**.

Si se ha enviado al servidor algún fichero por medio de un cliente ftp, para que en el tablón aparezca un mensaje con el enlace al fichero, es necesario crear un mensaje y poner en este **campo el nombre del fichero**.

Configuración de directorios del Tablón de docencia:

En esta opción el profesorado puede configurar el Tablón de docencia para permitir a los estudiantes de otros grupos de Teoría de una asignatura, ver sus mensajes y para permitir ver directorios de una asignatura a los estudiantes o no.



 **TABLÓN DE DOCENCIA**
UNIVERSIDAD DE GRANADA

2005/2006

Configuración del Tablón de Docencia de la asignatura:
BIOQUÍMICA MÉDICA (Prácticas o Sin Grp.)

Permitir a los Alumnos de "Otros Grupos de Teoría", Ver mis mensajes

Permitir Ver directorios a los Alumnos



© Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (C.S.I.R.C.)

Directorio de docencia:

El Directorio de Docencia es un lugar donde depositar y compartir ficheros que está físicamente localizado en los servidores de almacenamiento del CSIRC que puede ser accedido desde Web, vía el de Tablón Docencia, o desde las aulas de informática. El directorio o espacio de almacenamiento está compartimentado lógicamente de manera independiente para cada profesor y para cada asignatura que imparta en un curso académico que asegura que solamente los alumnos de un profesor tienen acceso a los contenidos depositados por él. Para garantizar este aspecto se utilizan, en línea, las bases de datos oficiales de matrícula y la organización docente publicada por el Vicerrectorado de Ordenación Académica.

En la carpeta raíz del directorio, llamada **ftp**, se encuentran los ficheros anexados a los mensajes puestos en el tablón, por lo que estos no deben ser eliminados por el profesor si aun existen mensajes que los contengan.

Este mecanismo posibilita la posibilidad de dejar disponibles ficheros a los alumnos para que los descarguen desde Web o sean accedidos desde las aulas (si el profesor o los alumnos se han identificado por su cuenta de correo universitaria adecuadamente).

El profesor es la única persona que tiene la posibilidad de organizar su información docente en el directorio de docencia en carpetas y archivos.

Para ello podrá **enviar** y **borrar** archivos de una carpeta o **crear/añadir** y **eliminar** carpetas utilizando los iconos situados en la parte superior del árbol de ficheros. Los alumnos solo tendrán posibilidad de descargar la información y navegar por las carpetas si el profesor lo ha permitido, marcando la casilla adecuada en la opción de configuración.

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Directorio de Docencia para: INFORMÁTICA APLICADA (GRUPO E)

"Relación de ficheros y carpetas existentes en el directorio actual"

"Aquí puede colocar pulsando sobre el icono  los ficheros que quiera compartir con los estudiantes"

"Cuidado al borrar los ficheros, pues pueden estar asociados a mensajes del Tablón, en ese caso es conveniente borrar también el mensaje que aparece en el Tablón para que cuando intenten acceder los usuarios, no les de error, porque no encuentre el fichero."

Nota: No olvide configurar en la página principal "Configurar Directorio", si desea que estos ficheros sean accesibles para los estudiantes.

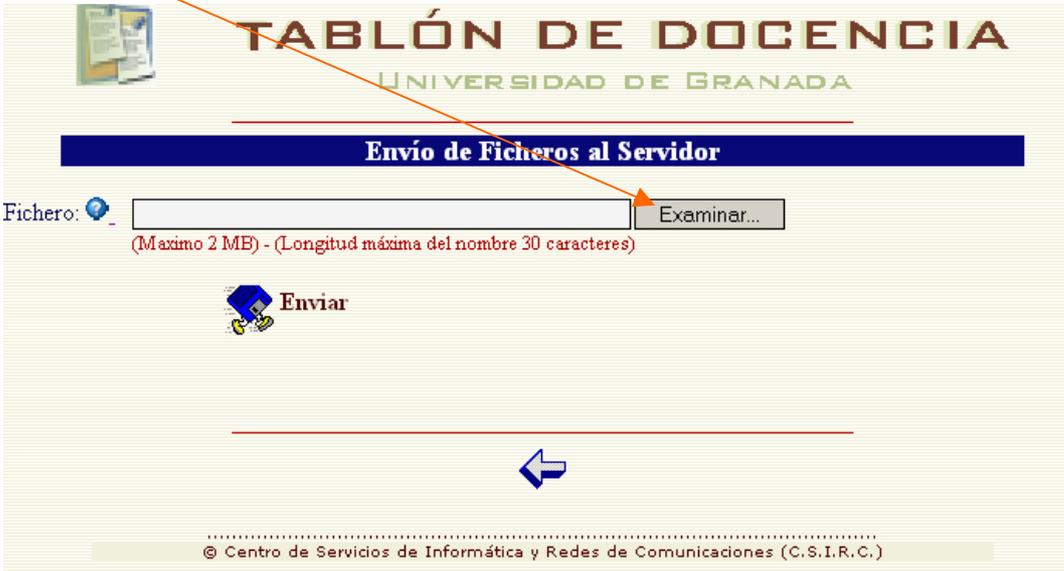
Directorio: tmp

Opciones:   

Selección para borrar	Fichero/Directorio	Tamaño (Bytes)
<input type="checkbox"/>	 tmp	
<input type="checkbox"/>	 dftg	
<input type="checkbox"/>	 probaando	
<input type="checkbox"/>	 pruebaJav	
<input type="checkbox"/>	 tmp2	
<input type="checkbox"/>	 alert 2.gif	578
<input type="checkbox"/>	 bullet.gif	112

No obstante se puede seguir utilizando el servicio FTP para depositar los ficheros, aunque este es más incomodo pero no limita el tamaño del fichero. **Ver Anexo I**

Pantalla que aparece al pulsar sobre el icono de enviar fichero. Use el botón **Examinar/Browser** para acceder a los archivos existentes en su ordenador personal.



The screenshot shows a web interface titled "TABLÓN DE DOCENCIA" from the "UNIVERSIDAD DE GRANADA". Below the title is a blue bar with the text "Envío de Ficheros al Servidor". Underneath, there is a label "Fichero:" followed by a text input field. To the right of the input field is a button labeled "Examinar...". Below the input field, there is a red note: "(Máximo 2 MB) - (Longitud máxima del nombre 30 caracteres)". Below this is a blue folder icon with the text "Enviar". At the bottom center, there is a blue arrow pointing left. At the very bottom, there is a footer: "© Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (C.S.I.R.C.)". An orange arrow points from the text above to the "Examinar..." button.

Pantalla que aparece al pulsar sobre el icono de **Añadir Directorio**. Introduzca el nombre que desee dar a su carpeta/directorio o subdirectorio.



The screenshot shows a web interface titled "Tablón Docencia". Below the title is a red bar with the text "Crear Carpeta". Underneath, there is a label "Carpeta:" followed by a text input field. To the right of the input field is a button labeled "Crear". At the bottom, there is a footer: "© Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (C.S.I.R.C.)". An orange arrow points from the text above to the text input field.

Lista de Estudiantes y Ficha Virtual:

En este modulo se puede acceder a la relación de estudiantes que en este momento estén matriculados en el grupo de teoría de la asignatura que se este consultado. Seleccionando un alumno de la lista se puede mantener actualizada por parte del profesor la ficha virtual de cada estudiante que aparece a la derecha. En esta ficha se conservará la información que cada profesor quiera tener del estudiante en cuestión. Las fotografías son obtenidas en el momento de la solicitud del carne universitario bien en la secretaria de los centros o bien en el servicio de deportes. Esta información no es accesible para los estudiantes.

The screenshot displays the 'TABLÓN DE DOCENCIA' (Teaching Board) interface for the University of Granada. The main header includes the university name and the course year '2005/2006'. The left sidebar lists students under the heading 'Estudiantes de la Asignatura: BIOQUÍMICA MÉDICA (Prácticas o Sin Grp.)'. The main content area is titled 'Ficha Virtual del Estudiante' and contains the following fields and sections:

- Asignatura: BIOQUÍMICA MÉDICA (Prácticas o Sin Grp.)
- Profesor: A. CAJIGAL
- Nombre: [Input field]
- D.N.I.: [Input field]
- Foto: [Placeholder with a question mark]
- Anotaciones en la ficha del estudiante: [Text area]
- Notas del estudiante: [Text area]
- Tutorías: [Text area]

Envío de Emails:

Al igual que la Lista de Estudiantes este modulo permite seleccionar a los estudiantes a los que se les quiere enviar un correo electrónico. El correo será redactado en el formulario existente a la izquierda y será dirigido a los estudiantes marcados en la parte derecha de la ventana.

La dirección de correo del remitente no será la del profesor que envié el correo sino una que representa a la asignatura a la que los estudiantes pertenecen. Este permite que los estudiantes no conozcan la dirección electrónica personal del profesor salvo que éste la comunique expresamente.

Los correos serán enviados a la cuenta de correo institucional de los estudiantes. Por lo que para aquellos estudiantes que no la tengan deben solicitarla personalmente desde Acceso Identificado si quieren recibir los correos enviados por sus profesores.

TABLÓN DE DOCENCIA
UNIVERSIDAD DE GRANADA

2005/2006

Componer Email

Grupo/s de Prácticas de la asignatura

A Actualizar estudiantes

Texto:

Asunto:

PROCESO DE ENVÍO

(*) Estudiantes sin Email Institucional en UGR no se puede seleccionar en la lista

Estudiantes de la Asignatura:
BIOQUÍMICA MÉDICA (Prácticas o Sin Grp.)

Volver a Inicio Invertir Selección

Nº	Foto	Estudiante	Marcar Para enviar Mail
1		...	<input type="checkbox"/>
2		...	<input type="checkbox"/>
3		...	<input type="checkbox"/>
4		...	<input type="checkbox"/>
5		...	<input type="checkbox"/>
6		...	<input type="checkbox"/>
7		...	<input type="checkbox"/>
8		...	<input type="checkbox"/>
9		...	<input type="checkbox"/>
10		...	<input type="checkbox"/>
11		...	<input type="checkbox"/>
12		...	<input type="checkbox"/>
13		...	<input type="checkbox"/>

Acceso a directorios por parte de los estudiantes:

Si el profesor de la asignatura ha configurado previamente en la opción (**Configurar Directorio**), el directorio para permitir que los ficheros sean accesibles por los estudiantes, a los estudiantes les saldrá esta pantalla y el **nombre del profesor** que imparte la asignatura con un enlace al directorio del profesor para que el estudiante pueda ver los ficheros.

TABLÓN DE DOCENCIA
UNIVERSIDAD DE GRANADA

2005/2006

Relación de profesores que imparten la asignatura:

TRANSMISIÓN DE DATOS (GRUPO A)

Profesores de Teoría

Profesores de Prácticas

© Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (C.S.I.R.C.)

Creación de directorios:

Esta opción permite realizar la creación de los directorios de docencia tanto para estudiantes como para profesores. La creación físicamente se realizará en un plazo máximo de 1 hora desde su petición.

Al aceptar la creación de directorios aparecerá la relación con los directorios que se van a crear. En el caso de que el directorio ya estuviese creado se conservará.

Es conveniente solicitar esta creación si se produce un cambio en la organización docente del profesor o en la matrícula del estudiante para así mantener actualizados los directorios.



TABLÓN DE DOCENCIA

Universidad de Granada

2005/2006

Relación de Directorios de Asignaturas de Docencia creados

DERECHO_PROCESAL_I000

INFORMATICA_APLICADA

SISTEMAS_DE_REPRESENTACION_Y_DIBUJO_TECNICO

HISTORIA_POLITICA_Y_SOCIAL_CONTEMPORANEA

INFORMATICA__Y_ELECTRONICA

DERECHO_PROCESAL_I172

BIOQUIMICA_MEDICA

El proceso de petición de creación de directorios ha finalizado satisfactoriamente. En una hora se crearan los directorios de las asignaturas para la cuenta de: **A. CANO R.** - (a.canor@ugr.es)

Creación masiva de (espacio virtual) directorios de sus estudiantes:

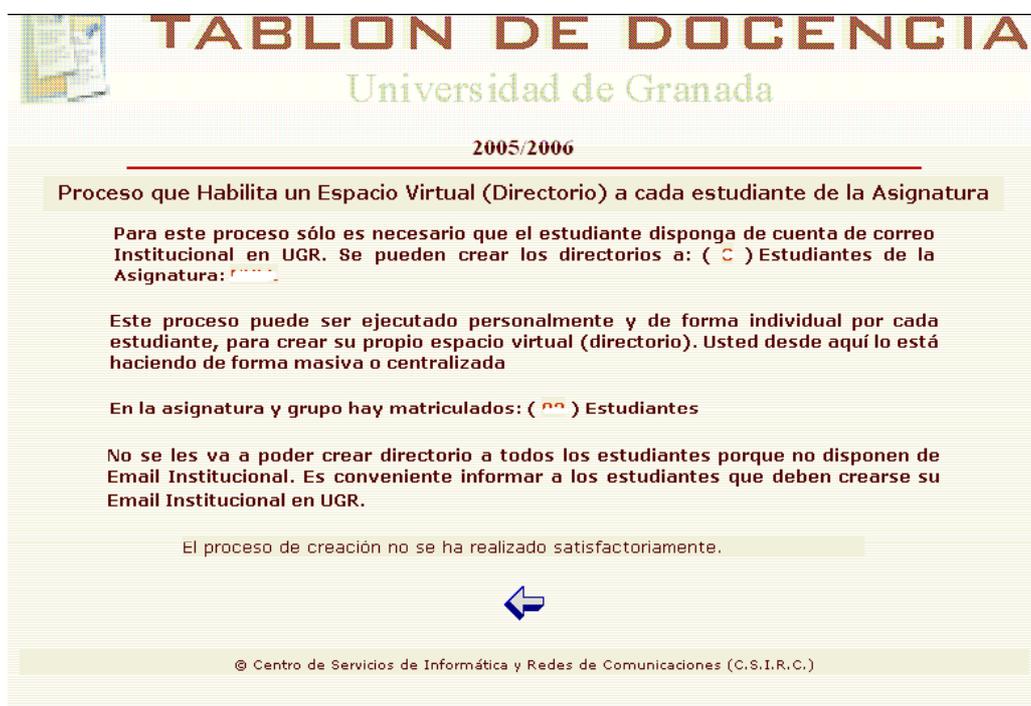
Esta opción permite la creación masiva o centralizada del espacio virtual o directorio de cada estudiante matriculado en su asignatura y grupo.

La creación físicamente se realizará en un plazo máximo de 1 hora desde su petición.

Para este proceso sólo es necesario que el estudiante disponga de cuenta de correo Institucional en UGR. Se le informará del nº de estudiantes a los que se les puede crear espacio virtual o directorio y del nº de estudiantes matriculados en la asignatura y grupo. Por tanto si hay estudiantes a los que no se les puede crear, por no disponer de correo Institucional, nos mostrará información de tal situación

Este proceso puede ser ejecutado personalmente y de forma individual por cada estudiante.

Durante el mes de Septiembre del curso académico, no tiene sentido ejecutar esta opción de forma masiva y entonces no estará disponible. Sólo estará disponible de forma individual y puede ser ejecutada por cada estudiante.



TABLON DE DOCENCIA
Universidad de Granada

2005/2006

Proceso que Habilita un Espacio Virtual (Directorio) a cada estudiante de la Asignatura

Para este proceso sólo es necesario que el estudiante disponga de cuenta de correo Institucional en UGR. Se pueden crear los directorios a: (0) Estudiantes de la Asignatura: (0)

Este proceso puede ser ejecutado personalmente y de forma individual por cada estudiante, para crear su propio espacio virtual (directorio). Usted desde aquí lo está haciendo de forma masiva o centralizada

En la asignatura y grupo hay matriculados: (0) Estudiantes

No se les va a poder crear directorio a todos los estudiantes porque no disponen de Email Institucional. Es conveniente informar a los estudiantes que deben crearse su Email Institucional en UGR.

El proceso de creación no se ha realizado satisfactoriamente.



© Centro de Servicios de Informática y Redes de Comunicaciones (C.S.I.R.C.)

ANEXO I

Uso del servicio (FTP) para poner ficheros asociados a los mensajes. Para ello indique el nombre del fichero en el campo correspondiente y transfíralo a su directorio usando bien un cliente FTP o mediante línea de comandos (por ejemplo en Windows, ir a inicio->ejecutar e introducir el comando **ftp** <ftp.ugr.es>.) se abrirá una ventana y debe introducir **login y password**, a continuación posicione en el directorio "ftp" de la asignatura en la que quiera dejar la información.

Este directorio es: /docencia/'usuario'/'asignatura'/ftp

Donde:

- **'usuario'** login del usuario
- **'asignatura'** nombre de la asignatura

Si usa un cliente ftp gráfico, siga las instrucciones para acceder al directorio según el programa que este ejecutando.

Si usa un cliente ftp en línea de comandos, una vez identificado tendrá que posicionarse en el directorio de Docencia y proceder a la transmisión de los ficheros que se pretenden enviar.

Ejemplo:

```
ftp> cd /docencia/pepe/QUÍMICA/aulas
ftp> put c:\temp\practica1.txt
ftp> quit
```